Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci programu Úřadu vlády ČR Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2026

PID:

|  |
| --- |
|       |

**Název projektu:**

Program: **GE – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí**

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace:

**01.01.2026 – 31.12.2026**

Účel dotace: **Dotace v programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí se poskytuje za účelem podpory aktivit vedoucích k naplňování specifických cílů vytyčených Strategií rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030 a v návaznosti na ustanovení Evropské charty za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích**

|  |
| --- |
|  |

Úplný název žadatele:

|  |
| --- |
|  |

Sídlo:

Kraj:

Celkový rozpočet (Kč):

Požadovaná dotace (Kč):

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

## Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dotačního řízení

Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dotačního řízení

GE – Podporaveřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí

## Výzva, na základě které je žádost o poskytnutí dotace podávána

Výzva, na základě které je žádost o poskytnutí dotace podávána

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Podporaveřejně prospěšných v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2026, čj. 30040-2025-UVCR

## Název projektu

|  |
| --- |
| Název projektu      |

## Identifikační údaje žadatele

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4.1. Úplný název žadatele       | 1.4.2. Právní forma obec nebo městská část  |
| 1.4.3. Identifikační číslo – IČO       | 1.4.4. DIČ       |
| 1.4.5. Název ulice       | 1.4.6. Číslo popisné       | 1.4.7. Číslo orientační       |
| 1.4.8. Obec       | 1.4.9. Část obce       | 1.4.10. PSČ       |
| 1.4.11. Kraj  | 1.4.12. Webové stránky       |

## Bankovní identifikace účtu

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5.1. Předčíslí a číslo účtu       | 1.5.2. Kód banky       |

## Osoba/osoby jednající jménem žadatele

*Uvádějte vždy pouze statutární/ho zástupce/kyni. Pokud nebude žádost o poskytnutí dotace podepisovat statutární zástupce/kyně, ale jiná (zmocněná) osoba, tak jí zde neuvádějte, ale do příloh žádosti přiložte plnou moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6.1. Jméno       | 1.6.2. Příjmení       |
| 1.6.3. Funkce       | 1.6.4. Telefon       | 1.6.5. E-mail       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6.1. Jméno       | 1.6.2. Příjmení       |
| 1.6.3. Funkce       | 1.6.4. Telefon       | 1.6.5. E-mail       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6.1. Jméno       | 1.6.2. Příjmení       |
| 1.6.3. Funkce       | 1.6.4. Telefon       | 1.6.5. E-mail       |

## Kontaktní osoba

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7.1. Jméno       | 1.7.2. Příjmení       |
| 1.7.3. Funkce       | 1.7.4. Telefon       | 1.7.5. E-mail       |

## Datum zahájení a ukončení projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Datum zahájení projektu  | 1.8.2. Datum ukončení projektu  |

## Místo realizace projektu

|  |
| --- |
| Místo realizace projektu       |

## Přehled majetkových vztahů

*Pokud nemáte, uveďte do části 1.10.1.5 Komentář „nerelevantní“.*

* + 1. **Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10.1.1. Právnická osoba       | 1.10.1.2. Obchodní jméno       | 1.10.1.3. IČO       | 1.10.1.4. Výše podílu na právn. osobě žadatele v %      |
| 1.10.1.5. Komentář       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10.1.1. Právnická osoba       | 1.10.1.2. Obchodní jméno       | 1.10.1.3. IČO       | 1.10.1.4. Výše podílu na právn. osobě žadatele v %      |
| 1.10.1.5. Komentář       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.10.1.1. Právnická osoba       | 1.10.1.2. Obchodní jméno       | 1.10.1.3. IČO       | 1.10.1.4. Výše podílu na právn. osobě žadatele v %      |
| 1.10.1.5. Komentář       |

# ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

## Jiné projekty plánované na rok, na nějž je požadována dotace

*Uveďte všechny projekty, které plánujete realizovat v roce, na který je žádost o poskytnutí dotace podávána. (Maximální délka textu 2000 znaků.)*

## Anotace projektu

*Popište cíl projektu a jeho stručný obsah. Informace uvedené v tomto bodu mohou být uveřejněny, tudíž uvádějte pouze stručné informace bez citlivých údajů – s ohledem na ochranu osobních a citlivých údajů. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Zvolený specifický cíl / specifické cíle ze Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030 a/nebo zvolené/á ustanovení Evropské charty za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích

*Uveďte zvolený specifický cíl / zvolené specifické cíle ze Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030* *a/nebo zvolené/á ustanovení Evropské charty za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích, k jehož / jejichž naplnění má projekt přispět. Seznam všech specifických cílů z aktuálně platné verze Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030 tvoří přílohu č. 12 výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace. (Maximální délka textu 1000 znaků.)*

***POZOR!****Maximální počet zvolených specifických cílů ze Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030 jsou 4. Překročení tohoto limitu může být důvodem pro nižší bodové hodnocení žádosti.*

## Popis cílů / očekávaných přínosů projektu

*Popište celkový cíl, kterého chcete realizací daného projektu dosáhnout. Berte v potaz, že zvolený cíl musí být konkrétní, měřitelný a dosažitelný v časovém horizontu projektu. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Indikátor/y splnění cíle projektu

*Uveďte měřitelný indikátor / měřitelné indikátory splnění cíle projektu ve smyslu toho, co musí nastat / musí být splněno/dosaženo, aby bylo možné cíl projektu považovat za splněný. Stejné údaje poté vyplňte do tabulky „Přehled výstupů projektu“, která bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.* *(Maximální délka textu 1000 znaků.)*

## Zdůvodnění potřebnosti projektu

*Popište relevanci a význam projektu, tzn. např. zaměření projektu na nedostatky, které je skutečně zapotřebí řešit. Doložte odkazy na relevantní a aktuální studie, statistiky, předchozí zkušenosti či interní data žadatele apod. Vyvarujte se generalizovaným obecným tvrzením bez zjevného navázání na relevantní zdroje či zkušenosti s daným (či podobným) tématem. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Popis očekávaných výstupů projektu

*Detailně popište všechny výstupy projektu včetně jejich kvantifikace, které vzniknou během doby realizace projektu. Jejich shrnutí poté vyplňte do tabulky „Přehled výstupů projektu“, která bude závaznou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a plnění uvedených výstupů bude závazné. Výstupy projektu musí být kontrolovatelné. Příkladem výstupů projektu je např. 12 síťovacích setkání nastávajících otců; 48 příspěvků na sociálních sítích; 750 sledovatelů a sledovatelek FB stránky; konference pro 100 účastníků/účastnic apod. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Popis aktivit projektu, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu

*U jednotlivých výstupů projektu uvedených v části 2.6. a v Přehledu výstupů projektu uveďte konkrétní aktivity, které povedou k jejich naplnění. Např. výběr témat seminářů dle potřeb cílové skupiny; získání lektora/lektorky pro vzdělávací akce; výběr dodavatele na zajištění cateringu apod. Popis aktivit projektu musí svou strukturou odpovídat bodu 2.6. Popis očekávaných výstupů projektu. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Vyčíslení a charakteristika cílové skupiny projektu

*Charakterizujte cílovou skupinu projektu. Popište, na jakou skupinu/skupiny osob je projekt zaměřen. Uveďte počet osob, na které bude mít projekt dopad. Uveďte, jakým způsobem budete zapojovat cílovou skupinu do aktivit projektu. (Maximální délka textu 2000 znaků.)*

## Harmonogram projektu

*Uveďte podrobný časový harmonogram projektu dle realizace jednotlivých aktivit projektu. Stanovte jednotlivá období (nejlépe měsíce) a/nebo konkrétní termíny a s tím související rozpis plánovaných činností. Harmonogram plánujte vždy tak, aby byl realistický, proveditelný a dostatečný. (Maximální délka textu 3000 znaků.)*

## Popis personálního zajištění realizace projektu

*Uveďte, jakým způsobem bude fungovat pracovní tým, který bude mít realizaci daného projektu na starosti, uvedené informace musí korespondovat s požadavky na osobní náklady uvedenými v rozpočtu projektu. U osob, které budou hrazeny z dotace, uveďte jejich pracovní náplň. (Maximální délka textu 5000 znaků.)*

## Dobrovolníci/ice projektu

*Uveďte, zda budou na projektu participovat dobrovolníci/ice, případně, jak budou do realizace projektu zapojováni/y a jaká bude náplň jejich činnosti a zda bude dobrovolnická práce zahrnuta do spolufinancování projektu a případně v jaké výši. Výše hodinové sazby dobrovolníků/ic, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2026, činí 234 Kč/hod. (Maximální délka textu 3000 znaků.)*

*Za dobrovolnickou činnost se pro účely této žádosti považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávaná dobrovolníkem/icí, který/á dosáhl/a alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývají z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské činnosti.*

## Akce pořádané žadatelem

*Uveďte všechny akce spoluhrazené z dotace, které plánujete v rámci projektu realizovat.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.13.1. Jméno lektora/ky       | 2.13.2. Příjmení lektora/ky       | 2.13.3. Téma akceUveďte konkrétně téma akce (konference, přednášky, semináře, workshopy, webináře atd.) např. „Konference k inkluzivnímu vzdělávání“, „Přednáška – Jak žít s duševní poruchou“.       |
| 2.13.4. Datum konání       | 2.13.5. Časový rozsah akce       | 2.13.6. Místo konání       | 2.13.7. Předpokládaný počet účastníků/ic       |
| 2.13.8. Odměna lektora/ky hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod)        | 2.13.9. Náklady na pronájem prostor (Kč)       | 2.13.10. Náklady na občerstvení (Kč)       | 2.13.11. Výše požadované dotace (Kč)       |
| 2.13.12 Jiné náklady požadované z dotaceZde vyčíslete a specifikujte další náklady/výdaje na akci, a to ve formátu druh nákladu – částka (Kč) např. ozvučení – 5.000 Kč        |

# ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

* 1. **Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti o poskytnutí dotace a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2026.

* 1. **Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele**

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

* 1. **Čestné prohlášení o seznámení se s výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace**

Prohlašuji, že se žadatel seznámil výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2026, čj. 30040-2025-UVCR.

* 1. **Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů**

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V       dne

 …………………………………………………..

 Podpis/y osob/y jednající/ch jménem žadatele

**Přílohy žádosti o poskytnutí dotace:**

1. vyplněné tabulky č. 1–4 formuláře rozpočtu projektu;
2. vyplněný Přehled výstupů projektu;
3. bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena (je nutné mít účet zřízený u České národní banky);
4. (volitelné) plná moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem.

**Další nepovinné přílohy (v případě potřeby doplňte):**