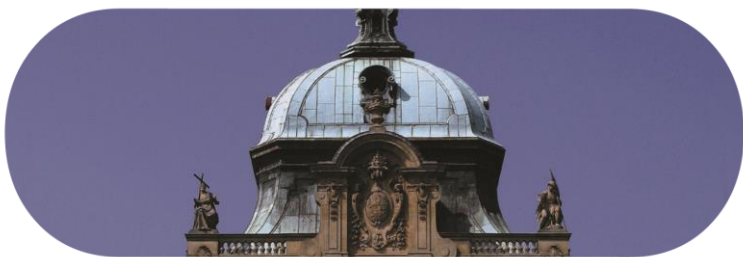


SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 26. 8. 2021



Dotační program

**Podpora veřejně
prospěšných aktivit
v oblasti
rovnosti žen a mužů
pro rok 2022**

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2022 (dále jen „Výzva“) je [zde](#)
- Přílohy Výzvy:
 - [Návod k vyplnění rozpočtu projektu](#)
 - [Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2022](#)
 - [Návod k registraci do webové aplikace](#)
 - [Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu](#)
 - [Kritéria formálního a věcného hodnocení žádosti](#)
 - [Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace](#)
 - [Formulář Přehledu výstupů projektu](#)
 - [Vzor vyplněného Přehledu výstupů projektu](#)
 - [Jednací řád Komise](#)
 - [Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 9/2021 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv](#)

ZMĚNY/NOVINKY PRO ROK 2022

- 30. 6. 2021 nabyla účinnosti **nová směrnice vedoucí Úřadu vlády ČR** (dále jen ÚV ČR) o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (viz příloha č. 10 Výzvy)
- **Mezi oprávněné žadatele byly kromě NNO zařazeny také obce** a došlo proto i k přejmenování dotačního programu
- V návaznosti na schválení [Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021 – 2030](#) (dále jen „Strategie 2021+“) se **změnil účel dotačního programu**
- Změna právní úpravy v § 14 odst. 3 zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) – žadatel o dotaci z řad právnických osob již v žádosti neuvádí osoby s podílem v této právnické osobě, ale uvádí **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (netýká se obcí)

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

- Pro dotační řízení na rok 2022 mohou příjemci dotací (stejně jako již v roce 2021), za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví **vést jednoduché účetnictví**. Dle § 2 tohoto zákona jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky.
- **Pokud příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu.** Takoví příjemci dotací účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.



PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI

- Prostudovat si pečlivě Výzvu i všechny její přílohy
- Prostudovat si [Strategii 2021+](#) (popřípadě její relevantní části) a to včetně přílohy č. 1, kterou je Úkolová část obsahující konkrétní **strategické cíle, specifické cíle a opatření**
- V případě obcí: Prostudovat si [Evropskou chartu za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích](#) (dále jen „Evropská charta“)
- Zvážit, k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů ze Strategie 2021+ či (pouze v případě obcí) ustanovení Evropské charty má projekt potenciál přispět
 - **POZOR!** Vybraný cíl/cíle či ustanovení je posléze nezbytné uvést v části 2.3. Popis cílů / očekávaných přínosů projektu

VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY A ÚČEL DOTACE (ČL. 2 VÝZVY)

- Dotace se poskytuje za účelem **podpory aktivit vedoucích k rovnosti žen a mužů**, a to v návaznosti na cíle a opatření vytyčené Strategií 2021+ a v návaznosti na ustanovení Evropské charty.
- Z dotačního programu lze podpořit projekty směřující k řešení problémů identifikovaných:
 1. Cíli a opatřeními Strategie 2021+
 2. Pouze v případě obcí: Evropskou chartou, a to s důrazem na aktivity lokálního charakteru na území dané obce



BODOVÉ ZVÝHODNĚNÍ PRO ROK 2022

- Při rozhodování o získání bodové bonifikace je klíčové, jaká je **hlavní oblast/aktivita daného projektu** (a nikoliv případné drobnější aktivity dílčí)
- Pro rok 2022 budou v souladu s čl. 3 odst. 6 Směrnice vedoucí ÚV ČR č. 9/2021 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv a ve vazbě na aktuální společenskou potřebu upřednostněny (tzn. bodově zvýhodněny) projekty, které se zaměřují na následující oblasti:
 - a) Řešení negativních dopadů rozšíření onemocnění covid-19 na rovnost žen a mužů
 - b) Téma genderového rozpočtování
 - c) Prevence a potírání domácího a genderově podmíněného násilí

BODOVÉ ZVÝHODNĚNÍ PRO ROK 2022 (ČL. 2 ODST. 3 VÝZVY)

- a) **Řešení negativních dopadů rozšíření onemocnění covid-19 na rovnost žen a mužů** vztahujících se ke zdraví, postavení žen a mužů na trhu práce a v ekonomice, přístupu ke spravedlnosti a dalším relevantním aspektům těchto dopadů.
- b) **Téma genderového rozpočtování**, realizaci aktivit (semináře, sdílení dokumentů apod.) za účelem přenosu dobré praxe a expertízy ze zahraničí a za účelem podpory využívání nástrojů genderového rozpočtování v ČR, mj. s důrazem na spravedlivou post-pandemickou obnovu, která bude zohledňovat potřeby všech skupin obyvatelstva včetně žen.



BODOVÉ ZVÝHODNĚNÍ PRO ROK 2022 (ČL. 2 ODST. 3 VÝZVY)

- c) **Prevence a potírání domácího a genderově podmíněného násilí**, a to v tématech pokrytých Akčním plánem prevence domácího a genderově podmíněného násilí na léta 2019 – 2022.

Pozor! Bodově zvýhodněna nebudou témata podporovaná z výzvy a malého grantového schématu v rámci programu „Lidská práva, začleňování Romů a domácí a genderově podmíněné násilí“ financovaných z Norských fondů - jedná se o tyto tematické oblasti:

- i. zřizování nových specializovaných služeb pro oběti genderově podmíněného násilí a zavádění inovativních opatření do stávajících služeb,
- ii. podpora kapacit pro interdisciplinární spolupráci,
- iii. realizace osvětových kampaní za účelem potírání genderových stereotypů, sexismu a klíčových příčin domácího a genderově podmíněného násilí, potírání nových forem genderově podmíněného násilí a motivace mužů k zapojení se do potírání těchto forem násilí a podpory rovnosti žen a mužů,
- iv. zvyšování kapacit organizací poskytujících intervence pro násilné osoby.

OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ (ČL. 4 VÝZVY)

- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla **zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace** (netýká se obcí)
- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má **alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit**, na které žádá dotaci (netýká se obcí)
- **Pozor!** Pobočný spolek nespadá do okruhu oprávněných žadatelů

Spolek

Ústav

Účelové
zařízení církve

Obecně
prospěšná
společnost

Nadace nebo
nadační fond

Obec

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ



ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI (ČL. 8 VÝZVY)

- Žádost se podává **elektronicky prostřednictvím webové aplikace** dostupné na webové stránce <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz>, a to **nejpozději do 21. září 2021.**
- **Návod k registraci do webové aplikace** viz příloha č. 3 Výzvy
- Krycí list (tj. **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot**) podepsaný statutární/m zástupcem/zástupkyní musí být doručen do 5 dnů od elektronického podání žádosti o dotaci ve webové aplikaci
- Jedna žádost o dotaci může být spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž maximální počet podaných žádostí o dotaci není omezen

**!! Včasné podání žádosti = elektronické odeslání žádosti ve webové aplikaci
+ doručení podepsaného krycího listu !!**

- **Den doručení písemnosti** = den dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce nebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády nebo den dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (v případě podání v elektronické podobě s podepsaným uznávaným elektronickým podpisem)

KRYCÍ LIST (POTVRZENÍ PODÁNÍ)

- Krycí list = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot
- Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti o dotaci ve webové aplikaci
- Krycí list musí být podepsán členem/členkou statutárního orgánu žadatele nebo jí/m pověřenou/zmocněnou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je člen/ka statutárního orgánu, přiloží žadatel originál pověření/plné moci nebo její ověřenou kopii)

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2022, čj. 27109/2021-UVCR	
PID	GE220003
Pracovní název projektu	TEST GENDER 2022
Odeslaný dne	
Název programu	Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2022, čj. 27109/2021-UVCR
Datum vyhlášení	
Zbývajících čas	
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?

KRYCÍ LIST (ČL. 8 VÝZVY)

- Krycí list zasílejte:
 - do datové schránky, ID datové schránky: **trfaa33**
 - nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

*Úřad vlády ČR
Odbor rovnosti žen a mužů - RRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1 – Malá Strana*

- nebo v elektronické podobě na e-mail posta@vlada.cz (musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem!)
- Krycí list je možno také podat na podatelnu ÚV ČR
- Zprávu odesílanou jakýmkoliv z výše uvedených způsobů vždy označte „*ŽÁDOST - Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů 2022*“



ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI (ČL. 8 VÝZVY) A POVINNÉ PŘÍLOHY (ČL. 7 VÝZVY)

- Žadatel, který vlastní datovou schránku, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy vždy používat!
- K žádosti je nutno přiložit následující **povinné přílohy**:
 - **Bankovní identifikace účtu**, na který má být dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele, dodatek ke smlouvě není akceptován!)
 - V případě obcí je nutné mít účet zřízený u České národní banky
 - **Vyplněný Přehled výstupů projektu** (kde musí být jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů – blíže viz slidy č. 19 a 20 této prezentace a příloha č. 8 Výzvy)
 - Pouze pro NNO: **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
 - (alternativně) originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem

VOLBA SPECIFICKÉHO CÍLE / SPECIFICKÝCH CÍLŮ ZE STRATEGIE 2021+ ČI USTANOVENÍ EVROPSKÉ CHARTY

- **Čl. 5 odst. 3 Výzvy**
 - NNO musí v žádosti uvést, k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ má její projekt přispět
- **Čl. 5 odst. 4 Výzvy**
 - Obec musí v žádosti uvést, k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ anebo jakých ustanovení Evropské charty má její projekt přispět
- **Příloha č. 5 Výzvy (Hodnoticí kritéria)**
 - Jedním z hodnoticích kritérií je i zhodnocení, na kolik má projekt potenciál přispět k naplňování zvoleného specifického cíle / specifických cílů ze Strategie 2021+ či zvoleného/zvolených ustanovení (respektive článku či článků) Evropské charty – zde je celkem možné získat až 20 bodů

Vybraný cíl/cíle či ustanovení uvádějte v části 2.3. Popis cílů / očekávaných přínosů projektu

POZOR! Maximální možný počet zvolených specifických cílů ze Strategie 2021+ jsou 4.
Překročení tohoto limitu může být důvodem pro nižší bodové hodnocení.

STRUKTURA PROJEKTU

- Dbát na to, aby jednotlivé části žádosti byly vždy ve vzájemném souladu, aby byly navzájem provázané a aby byla vždy patrná návaznost na účel dotačního programu, tj. aby byl vždy **kladen důraz primárně na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů**
- Zvážit, zda plánované aktivity a výstupy skutečně představují vhodný nástroj k dosažení stanovených projektových cílů
- Je-li to možné, odůvodnit, proč byla zvolena právě ta konkrétní aktivita, existují-li relevantní data, vždy se na ně odkazovat
- Celková provázanost a srozumitelnost projektu přispívá k jeho věrohodnosti



CÍL X AKTIVITA X VÝSTUP

- **Cíl** = stav, který nastane díky realizaci projektu
 - Konkrétní a měřitelný
 - SMART cíl = specifický, měřitelný, dosažitelný, realistický, termínovaný
 - Jeho prostřednictvím lze zpravidla odpovědět na otázku, PROČ má být daný projekt realizován
- **Výstupy** = dokumenty, metodiky, podpořené osoby, ...
 - Odpovídají na otázku, CO bude realizováno
- **Aktivita**
 - Indikují, JAK bude jednotlivých výstupů dosaženo
- Při samotné realizaci je vždy třeba **dbát na účel a cíl**, obzvláště, pokud se dělají v projektu změny



VÝSTUPY

- **Musí být jasně kvantifikované**
 - Např. výzkumná studie – 25 normostran, konference – 100 účastníků/účastnic, FB kampaň – 50 příspěvků apod.
- **Neuvádět neurčité množství** jako je např.: cca, zhruba, přibližně
- **Neuvádět takovou dokumentaci pro ověření výstupu projektu, kterou nebude možné doložit !!!**
 - Vyvarovat se např. fotodokumentaci v případě, že pořizování fotek na akci může být problematické
- Doporučujeme dopředu zvážit **realizovatelnost výstupů** i jejich celkový počet
 - V souvislosti s pandemií covid-19 možné osobní setkávání či pořádání akcí např. na školách (promyslet dopředu „záložní variantu“)
- Výstupy projektu uvedené v části 2.5. Popis očekávaných výstupů projektu a sumarizované výstupy v tabulce Přehled výstupů projektu (sekce 5.1. Povinné přílohy za projekt) musí být v souladu !!
- **Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod !!** – viz příloha č. 6 Výzvy (Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace)

PŘÍKLAD – PŘÍLOHA Č. 8 VÝZVY

Příloha č. 2

Přehled výstupů projektu		
Číslo projektu:	GE220035	
Název žadatele:	Název žadatele, z.s.	
Cíl projektu:	Zvýšení míry participace mužů/otců na péči o děti a jiné blízké osoby	
Cílová skupina projektu:	Rodiny s dětmi, muži, muži s dětmi	
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	Vstupní analýza současného stavu (120 normostran)	On-line dostupná vstupní analýza
Výstup č. 2	Facebooková stránka projektu (minimálně 200 sledujících, minimálně 48 příspěvků)	Facebooková stránka, přehled příspěvků a jejich dosahu
Výstup č. 3	5 veřejných debat s otci čerpajícími rodičovský příspěvek, minimální počet účastníků a účastnic na všech debatách 100	Pozvánky, prezenční listiny, 2 ilustrační fotografie
Výstup č. 4	5 veřejných debat s muži dlouhodobě pečujícími o blízkou osobu, minimální počet účastníků a účastnic na všech debatách 80	Pozvánky, prezenční listiny, 2 ilustrační fotografie
Výstup č. 5	Informační brožura a leták (500 kusů) informační brožury a 500 kusů letáku)	Informační brožura, leták
Výstup č. 6	On-line právní poradna (minimálně 100 zodpovězených dotazů)	On-line dostupný seznam FAQ, soupis všech dotazů včetně odpovědí

SESTAVOVÁNÍ ROZPOČTU DOTACE (ČL. 6 VÝZVY)

- Lze uhradit uznatelné náklady vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022
- Náklady/výdaje musí mít vždy **neinvestiční charakter**
- Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu použít **výhradně k realizaci projektu a k naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu**, které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta
- Z dotace je možné krytí nejvýše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu (neplatí pro obce)
- **Náklady musí splňovat principy 3E** (efektivnost, hospodárnost a účelnost)
- Žadatel je povinen plánovat svůj rozpočet co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o dotaci (informace o cenách obvyklých, kterými je žadatel / příjemce dotace povinen se při sestavování rozpočtu i během čerpání dotace řídit, tvoří přílohu č. 2 Výzvy)

STRUKTURA ROZPOČTU (BLÍŽE VIZ PŘÍLOHA Č. 1 VÝZVY)

- Rozpočet projektu uvádí plánované náklady/výdaje celého projektu a plánované náklady/výdaje hrazené z dotace
- Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí:
 - Materiál celkem
 - Energie celkem
 - Opravy a udržování celkem
 - Cestovné celkem
 - Služby celkem
 - Osobní náklady celkem
- Sloupec **Specifikace rozpočtu dotace**
 - Vyplnit ke každé položce hrazené z dotace
 - Uvádět ve formátu druh nákladu/výdaje a výše prostředků v Kč, např. školení 5 000 Kč (pro lepší přehlednost je ideální položky řádkovat)
 - Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
 - **Každý náklad/výdaj v žádosti je nezbytné jasně a zřetelně odůvodnit (včetně osobních nákladů)**

SHRNUTÍ VÝVOJE ROZPOČTU

- Žadatel vyplní rozpočet do žádosti o poskytnutí dotace
- Komise v případě potřeby navrhne úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a výši poskytnuté dotace
- Žadatel na výzvu Komise upraví žádost
 - Úprava rozpočtu v reakci na navrženou výši dotace a hospodárnost jednotlivých nákladů (mj. v návaznosti na ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace – příloha č. 2 Výzvy)
 - Vyškrtání položek neuznatelných nákladů (specifikovaných ve Výzvě)
 - Úprava zařazení položek do rozpočtu (blíže viz Návod k vyplnění rozpočtu – příloha č. 1 Výzvy)
 - **POZOR!** Změny nad rámec doporučení Komise v této fázi dotačního řízení již není možné provádět
- Komise úpravy schválí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – konečná a závazná podoba rozpočtu

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- **Všechny neuznatelné náklady jsou podrobně rozepsány ve Výzvě**
- Nejvíce problematické:
 - Mzdy pracovníků a pracovníků projektu hrazených z dotace a jejich limity
 - Odměny DPČ/DPP hrazené z dotace a jejich limity
 - Zákonné odvody a další sociální náklady hrazené z dotace a jejich limity
 - Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu (odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce)



MZDY PRACOVNÍKŮ A PRACOVNIC PROJEKTU HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

Tabulka č. 1: Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč
střední vzdělání	3.	25 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	27 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	29 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	31 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	36 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	39 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	42 520 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	45 960 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	49 540 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	53 460 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník/pracovnice maximálně zařazen/a
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/pracovnice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- Vypočítané částky vždy **zaokrouhluje na celé koruny !!**

PŘÍKLAD: PRACOVNÍK/PRACOVNICE, STŘEDNÍ VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU, 0,5 ÚVAZKU, 12 MĚSÍCŮ

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

Řešení: střední vzdělání s maturitní zkouškou, max. 9. platová třída

2. krok: určit maximální hrubou měsíční mzdu zaměstnance/kyně na plný úvazek hrazenou z dotace

Řešení: 39 460 Kč

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace za příslušné období, tj. v tomto případě 12 měsíců

Řešení: $39\,460 \times 12 \times 0,5 = 236\,760$ Kč

Mzda pracovníka/ice činí 236 760 Kč na rok.
Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 1.

střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	36 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	39 460 Kč

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Pracovní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Limitováno
Tabulkou č. 1 Maximální výše
hrubé mzdy/platu hrazené
z dotace

ODMĚNY DPČ/DPP HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

Tabulka č. 2: Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	131 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	151 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	162 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	174 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	187 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	202 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník/pracovnice maximálně zařazen/a
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/pracovnice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- Vypočítané částky vždy **zaokrouhluje na celé koruny !!**

PŘÍKLAD: PSYCHOLOG/PSYCHOLOŽKA, VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ (MGR.), PLÁNOVANÝ POČET HODIN/PROJEKT: 20

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

Řešení: vysokoškolské vzdělání (Mgr.) , max. 13. platová třída

2. krok: určit hodinovou odměnu pracovníka/pracovnice hrazenou z dotace

Řešení: 318 Kč/hod

3. krok: určit částku požadovanou z dotace

Řešení: $318 \times 20 = 6\,360$ Kč

Odměna pro psycholožku/psychologa činí 6 360 Kč.

Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 2.

vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno

3.3.2. Příjmení

3.3.3. Funkce

3.3.4. Typ spolupráce

3.3.5. Dosažené vzdělání

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.3.7. Tarifní třída

3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)

3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)

3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)

3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?

3.3.11. Limitováno Tabulkou č. 2
Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

ZÁKONNÉ ODVODY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

- Pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance/kyni na DPP/DPČ je nutné na to v části 3.3.12. upozornit

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	
3.3.1. Jméno	Gendera
3.3.2. Příjmení	Genderová
3.3.3. Funkce	psycholožka
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání - Mgr.
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	25
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	318
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	20
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	6 360
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	6 360
3.3.12. Budou uplatňovány zákoné odvody?	Ano

ZÁKONNÉ ODVODY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu	
3.2.1. Jméno	Gendera
3.2.2. Příjmení	Genderová
3.2.3. Funkce	manažerka projektu
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	46 500
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	279 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	236 760

			manažerka projektu
Hrubé mzdy/platy	279 000	236 760	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	94 860	80 498	
Ostatní sociální náklady	0	0	

Zákonné odvody = Hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. $236\,760 \times 0,34 = 80\,498,4$ -> zaokrouhлено 80 498 Kč

Vypočítané částky vždy zaokrouhluje na celé koruny.

OSTATNÍ SOCIÁLNÍ NÁKLADY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu	
3.2.1. Jméno	Gendera
3.2.2. Příjmení	Genderová
3.2.3. Funkce	manažerka projektu
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	46 500
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	279 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	236 760

Hrubé mzdy/platy	279 000	236 760	manažerka projektu
ODN (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	94 860	80 498	
Ostatní sociální náklady	1 172	994	

Ostatní sociální náklady = hrubá mzda x 0,0042

Př. 236 760 x 0,0042 = 994,39 -> zaokrouhлено 994 Kč

Vypočítané částky vždy zaokrouhľujte na celé koruny.

NÁKLADY NA OBČERSTVENÍ U AKCÍ PŘEDEM PLÁNOVANÝCH V PROJEKTU (ODBORNÉ KONFERENCE, WORKSHOPY, SEMINÁŘE APOD.)

- Vždy rozepsat **předpokládaný počet osob a délku trvání akce**
- Náklady/výdaje na stravování a občerstvení mají **stanovené limity**
 - 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (akce trvající 8 hodin a déle)
 - 25 Kč na hodinu na osobu u kratší akce (méně než 8 hodin)
- Občerstvení na akcích: pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby** (blíže viz Návod k vyplnění rozpočtu, tj. příloha č. 1 Výzvy)



NA CO SI DÁT POZOR

- Sekce 2.9. Přednášky a konference
 - Lektorné – DPP/DPČ (limitováno tabulkou č. 2 - Maximální výše odměn DPČ/DPP hrazených z dotace) uvádějte v části **3. Projektový tým**; pokud bude lektorné fakturováno, je nutné jej uvést v položce **Ostatní služby**
 - Náklady/výdaje na pronájem prostor nebo na občerstvení se musí promítnout do tabulky 4.1. Náklady/dotace – do položky **Nájemné**, nebo **Ostatní materiál**, nebo **Ostatní služby**
 - Téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu



NA CO SI DÁT POZOR

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace - sloupec Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR
 - Specifikaci **vyplnit ke každé položce** rozpočtu hrazené z dotace, kterou žadatel požaduje (uvést druh nákladu a výši požadované dotace na tento náklad např. *rádio 1.500 Kč*)
 - Vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)“, nikoli k částkám, které žadatel plánuje hradit z jiných zdrojů
 - Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	20 000	5 000	2 x židle (1 ks = 500 Kč) flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500Kč)
Ostatní materiál	0	0	

$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$

NA CO SI DÁT POZOR

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace – Zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu** (příloha č. 1 Výzvy)
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků/pracovnic (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance/kyně na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské** X náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**



NA CO SI DÁT POZOR

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace – **špatně: schází finanční specifikace nákladů**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

- **Správně**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

NA CO SI DÁT POZOR

- Na vyplňování žádosti si dejte dostatek času, věnujte pozornost návodům jednotlivých textových polí a případným chybám v části „Kontrola projektu“
- **NNO: Identifikační údaje vždy zadávejte v souladu s údaji uvedenými ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin !!**
- Požadovaná částka z dotace nesmí překročit 500 tis. Kč
- Při kopírování textu do žádosti z jiného zdroje si vždy ověřte, zda se zkopíroval celý (jednotlivá textová pole mají kapacitní limity pro počet znaků)
- V části 2.3. Popis cílů / očekávaných přínosů projektu nezapomeňte **uvést zvolený strategický cíl / strategické cíle Strategie 2021+ či ustanovení Evropské charty** – jedná se o jednu z povinných náležitostí žádosti dle čl. 7 odst. 1 písm. n) Výzvy
- Pakliže je to relevantní, nezapomeňte do části 5.2 Další přílohy za projekt nahrát **příslušný úplný výpis z evidence za účelem doložení údaje o skutečném majiteli právnické osoby** (netýká se obcí)

EXPORT TISKOVÉ SESTAVY PŘED ODESLÁNÍM ŽÁDOSTI V APLIKACI (TENTO KROK NENÍ POVINNÝ, SLOUŽÍ PRO VAŠI KONTROLU)

- Před odesláním žádosti v aplikaci doporučujeme vygenerování a kontrolu tiskové sestavy v pracovní verzi
- **Tiskovou sestavu projektu v PDF** naleznete v záložce „Mé projekty“ u příslušného projektu pod ikonou tiskárny
- Zde je možné si zkontrolovat celou žádost a snáz odhalit případné chyby ve formátování textu, interpunkci apod.

Mé projekty	
Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2022, čj. 27109/2021-UVCR	
PID	GE220003
Pracovní název projektu	TEST GENDER 2022
Odeslaný dne	
Název programu	Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2022, čj. 27109/2021-UVCR
Datum vyhlášení	
Zbývajících čas	
Výsledek hodnocení	?

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Kritéria hodnocení jsou podrobně stanovená ve Výzvě k podání žádosti (viz příloha č. 5 Výzvy)
- Hodnocení probíhá ve třech fázích
 - **Formální hodnocení** – provádí Odbor rovnosti žen a mužů (září/říjen 2021)
 - **Věcné hodnocení** – provádí min. 2 hodnotitelé/ky + se vyjadřuje poskytovatel dotace (zejména stran uznatelnosti nákladů)
 - **Jednání Komise pro hodnocení projektů**
 - Komise postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
 - Navrhne výši dotace
 - Doporučí případnou úpravu žádosti
 - Posoudí upravenou žádost
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
 - Ve formě **USNESENÍ** doručeného datovou schránkou, poštou
 - Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze před uplynutím dané lhůty

FORMÁLNÍ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI A DŮVODY PRO ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

- Kritéria formální hodnocení viz příloha č. 5 Výzvy
- Zastavení řízení → Usnesení o zastavení řízení:
 - Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do 21. září 2021 odeslána elektronicky a/nebo nebyl do 5 dnů od odeslání doručen krycí list
 - Žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve Výzvě
 - Žadatel o dotaci neodstraní vady ve stanovené lhůtě (včetně zmeškání lhůty) – pozor, pokud se jedná o úpravy ve webové aplikaci, vždy musí být opětovně doručen i krycí list !!
 - Žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Nastane některý z důvodů uvedených v § 66 odst. 1 správního řádu



VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 bodů/posudek
 - Pokud je rozdíl v bodech více než 25 bodů → třetí posudek
- Dotační pracovnice/pracovník hodnotí žádost z hlediska principů 3E
- Oddělení kontroly hodnotí žádost z hlediska (ne)uznatelnosti nákladů/výdajů
- Komise hodnotí žádosti sestupně počínaje žádostí s nejvyšším počtem bodů



KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI (PŘÍLOHA Č. 5 VÝZVY)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě	20	<i>Pokud žadatel v tomto okruhu obdrží od hodnotitele 0 bodů, nelze tuto žádost navrhnout k podpoře</i>
Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu - jasně formulované cíle projektu - jasně formulované výstupy projektu - jasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu	10	
Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5	
Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu - přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu - adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	10	
Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	5	

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI (PŘÍLOHA Č. 5 VÝZVY)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Zhodnocení, na kolik má projekt potenciál přispět k naplňování zvoleného specifického cíle / specifických cílů ze Strategie 2021+ či zvoleného / zvolených ustanovení (respektive článku či článků) Evropské charty	20	<i>Maximální možný počet zvolených specifických cílů ze Strategie 2021+ jsou 4. Překročení tohoto limitu může být důvodem pro nižší bodové hodnocení.</i>
Zaměření projektu na oblast, která je ve výzvě bodově zvýhodněna ve vazbě na aktuální společenskou potřebu	10	
Potřebnost projektu, tzn. zaměření projektu např. na nedostatky, které je skutečně zapotřebí řešit (doloženo odkazy na relevantní a aktuální studie, statistiky apod.)	15	
Zhodnocení, do jaké míry projekt zohledňuje potřeby osob v obzvláště zranitelných situacích	5	

JEDNÁNÍ KOMISE (ČL. 11 VÝZVY)

- Příloha č. 9 Výzvy (Jednací řád Komise)
- 2 jednání Komise
 - 1. jednání
 - Komise postupuje sestupně od nejlépe hodnocené žádosti
 - Hlasování
 - Možnost doporučení úpravy žádosti nebo návrh poskytnout dotaci v plné výši nebo návrh žádost zcela zamítnout, popřípadě návrh zčásti poskytnout a zároveň žádost ve zbytku zamítnout
 - 2. jednání (v případě úpravy žádosti)
 - Hlasování
 - Návrh na výši poskytnuté dotace



ÚPRAVA ŽÁDOSTI

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
 - Navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E)
 - V rozpočtu dotace neuznatelné náklady/výdaje
 - Chybně zařazené náklady/výdaje v položkách rozpočtu dotace
 - Chybně vyplněný Přehled výstupů projektu
- **Výzva k úpravě žádosti ve formě USNESENÍ** (datovou schránkou, poštou)

ÚPRAVA ŽÁDOSTI

- Prostřednictvím webové aplikace → krycí list (Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- **Lhůta min. 10 dní od doručení USNESENÍ** – lze v odůvodněných případech prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne



VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ A VYPLACENÍ DOTACE

- Před vydáním rozhodnutí kontrola aktuálnosti identifikačních údajů – případné změny prosíme nahlašovat průběžně
- Rozhodnutí:
 - Zcela poskytne dotaci
 - Zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace
 - Dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne
- Rozhodnutí obsahuje podmínky a povinnosti příjemce dotace, odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Doporučujeme předat rozhodnutí i dalším osobám (ideálně všem dotčeným), zejména ekonomům/ekonomkám/účetním
- **Vyplacení dotací zpravidla do 31. března**



ZMĚNY BĚHEM REALIZACE PROJEKTU

- **Změny identifikačních údajů** – e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku), jiné údaje datovou schránkou, poštou
- **Změny personální** – e-mailem – nutné upravit v aplikaci (dotační pracovník/pracovnice); při změně tzv. vlastníka projektu v aplikaci musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. Návod k registraci do webové aplikace)
- **Změny v projektu** (věcné i finanční) – **oficiální žádost o změnu rozhodnutí datovou schránkou, poštou** → posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) → vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % (blíže specifikováno v Rozhodnutí) není nutné hlásit v průběhu roku, ale **v závěrečné zprávě ANO**



PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU A VRATKA DOTACE V PRŮBĚHU KALENDÁŘNÍHO ROKU

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu
- Oznámení Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrácení poměrné části dle délky realizace projektu
- V případě nerealizace projektu se vrací celá dotace na účet ÚV, z něhož byla dotace poskytnuta (výjimkou je příjemce, kterému byla dotace poskytnuta prostřednictvím kraje, takový příjemce případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje)
- Závěrečná zpráva



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat do 15. února 2023 + doručit krycí list do 5 dnů od elektronického podání závěrečné zprávy ve webové aplikaci
- Finanční vypořádání = „excelová tabulka“ MF dostupná ve webové aplikaci – NNO musí být předloženo do 15. února 2023 (vkládá se do aplikace) nebo do 5. února 2023 (obce) – příslušnému kraji + vrátka (stejný termín!) → v případě nepředložení jde o porušení rozpočtové kázně
- Kopie účetních sestav zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu
- V případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce



KONTAKT

Odbor rovnosti žen a mužů Úřadu vlády ČR

Mgr. Karolína Vernerová

E-mail: vernerova.karolina@vlada.cz

Telefon: 296 153 532

Mobil: 702 138 690

**To je
rovnost**

