



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora veřejně prospěšných aktivit
nestátních neziskových organizací v oblasti
rovnosti žen a mužů pro rok 2019

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR

14. září 2018



Účel dotace

Dotace se poskytuje za účelem podpory aktivit vedoucích k rovnosti žen a mužů, a to zejména v návaznosti na cíle a opatření vytyčené **Vládní strategií pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020.**

(Případně v na ni navazujících akčních plánech a dalších souvisejících dokumentech a předpisech **specifikovaných ve výzvě** k podání žádosti o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok.)



Účel dotace

Z programu lze podpořit projekty směřující k řešení problémů, které Vládní strategie identifikuje v následujících oblastech:

1. institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů;
2. vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích;
3. rovnost žen a mužů na trhu práce a v podnikání;
4. sladování pracovního, soukromého a rodinného života;
5. vzdělávání, výzkum a rovnost žen a mužů ve znalostní společnosti;
6. důstojnost a integrita žen a mužů;
7. rovnost žen a mužů ve vnějších vztazích;
8. všední život a životní styl;
 - a) horizontální strategické priority, jakými jsou:
 - b) genderové stereotypy a vztahy;
 - c) legislativa v oblasti rovnosti žen a mužů;
 - d) sběr statistických dat;
 - e) muži a rovnost žen a mužů;
 - f) spolupráce s partnery.



Žadatelé o dotaci

- **Spolek**
- **Ústav**
- **Účelové zařízení církve**
- **Obecně prospěšná společnost**
- **Nadace či nadační fond**

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů (obdobné u rejstříku církevních osob).



Proces poskytování dotace

- Žádost o poskytnutí dotace do **19.10.2018** + krycí list do **24.10.2018**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2018)
- Jednání Komise (prosinec 2018)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů/hodnotitelek (a posouzení žádosti poskytovatelem z hlediska 3E)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2019)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2018)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2019)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2019)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2020)



Podání žádosti

- 1 žádost = 1 projekt
- K žádosti je nutno přiložit:
 - Bankovní identifikaci účtu (na který má být případná dotace převedena - kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení o vedení účtu žadatele)
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
 - vyplněný Přehled výstupů projektu
 - *(alternativně) originál nebo ověřenou kopii plné moci*



Podání žádosti

- Elektronické odeslání žádosti nejpozději do 19.10.2018
- Doručení krycího listu podepsaného statutárním zástupcem či zástupkyní na Úřad vlády nejpozději do 24.10.2018
- Včasné podání žádosti = doručení podepsaného krycího listu
- Den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády.
- *Žadatel, jenž vlastní **datovou schránku**, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy **používat***



Podání žádosti

- Krycí list zasílejte prostřednictvím:
 - datové schránky, ID datové schránky: *trfaa33*;
 - provozovatele poštovních služeb:

*Úřad vlády ČR
Sekce pro lidská práva - RRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

*(obálku označte „ŽÁDOST - Podpora veřejně prospěšných aktivit
nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů 2019“)*

- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády.



Přehled výstupů projektu

Cíl projektu: Zlepšení postavení matek – samoživitelek	
Cílová skupina projektu: 50 matek – samoživitelek, 25 zaměstnavatelů	
Výstupy projektu	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.)
1. Výstup – vstupní analýza (120 normostran)	Vstupní analýza
2. Výstup – 12 poradenských setkání s matkami – samoživitelkami na téma: Jak se dostat z dluhové pastí?	Pozvánky na poradenská setkání, záznam o provedených setkáních (osnova, prezentace atp.), prezenční listiny, fotodokumentace, počet podpořených osob
3. Výstup – 1x měsíčně všeobecné právní poradenství	Výstupy poskytnutého poradenství (zápisy), počet zapojených osob
4. Výstup – 6 setkání se zaměstnavateli nabízejícími flexibilní formy práce	Evidence zaměstnavatelů nabízejících flexibilní formy práce, pozvánky na setkání se zaměstnavateli, záznam o provedených setkáních (osnova, prezentace zaměstnavatelů atp.), prezenční listiny, fotodokumentace, počet podpořených osob
5. Výstup – 2x týdně poskytování péče o děti matek – samoživitelek	záznamy o pravidelném poskytování péče o děti, prezenční listiny, fotodokumentace



Odvody za nesplnění výstupů

Celková míra naplnění výstupů projektu	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace
Více než 85 %	0 %
70 % až 85 %	10 %
55 % až 69 %	20 %
40 % až 54 %	30 %
Méně než 40 %	50 %



Shrnutí vývoje rozpočtu

- Rozpočet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace
- Návrh Komise na úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a návrh výše poskytnuté dotace
- Úprava žádosti
 - úprava rozpočtu v reakci na navrženou výši dotace a hospodárnost jednotlivých nákladů (mj. v návaznosti na Ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace)
 - vyškrtání položek neuznatelných nákladů (specifikovaných ve Výzvě k podání žádosti)
 - úprava zařazení položek do rozpočtu (blíže viz Návod k vyplnění rozpočtu)
- Schválení úpravy žádosti Komisí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **konečná a závazná podoba rozpočtu**



Sestavování rozpočtu dotace

- Maximálně 70 % celkových nákladů projektu
- Maximálně 70 % státních prostředků na celkových nákladech projektu
- Principy 3E
- Náklady vztahující se **POUZE k realizaci projektu a výstupům projektu**
- Náklady vzniklé od **1.1.2019 do 31.12.2019**
- Odůvodněnost jednotlivých nákladů v žádosti
- Specifikace jednotlivých nákladů



Neuznatelné náklady dotace

- Všechny neuznatelné náklady jsou uvedeny ve Výzvě k podání žádosti
- Nejvíce problematické:
 - mzdy pracovníků a pracovníků projektu hrazených z dotace a jejich limity
 - odměny pracovníků a pracovníků na DPČ/DPP hrazených z dotace a jejich limity
 - zákonné odvody a další sociální náklady hrazené z dotace a jejich limity
 - náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu (konference, workshopy apod.)



Mzdy a odměny pracovníků a pracovníc projektu hrazené z dotace a jejich limity

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

- Maximálně 2násobek měsíčního tarifu zvolené platové třídy vždy v platovém stupni
- Maximálně 13. platová třída
- Vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/pracovnice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti ve financování.
- **Vypočítané částky vždy nutné zaokrouhlit na celé koruny dolů!**

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	do 1 roku	9070	9850	10670	11570	12530	13590	14740	16000	17360	18810	20450	22160	24020



Mzdy pracovníků/ic projektu hrazených z dotace a jejich limity

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno	Zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	Projektu
3.3.3. Funkce	koordinátor dotací
3.3.4. Pracovní úvazek	0,3
3.3.5. Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 12
3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč)	25 000
3.3.9. Počet měsíců	8
3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)	60 000,00
3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	55 000

3.3.8. **Hrubá mzda**
za 1 měsíc na **plný úvazek**

3.3.11. **Limitováno**
nařízením vlády č. 341/2017 Sb.



Odměny pracovníků a pracovníc na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4.1. Jméno	Zaměstnanec
3.4.2. Příjmení	Projektu
3.4.3. Funkce	lektor romštiny
3.4.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.4.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání
3.4.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč)	261
3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	15
3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč)	3 915
3.4.10. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	3 000

Výpočet hodinové odměny:

**maximálně 2násobek
zvoleného měsíčního tarifu
v platovém stupni / 167 h
(stanoveno na základě fondu
pracovní doby pro rok 2019)**

3.4.10. Limitováno nařízením vlády č.
341/2017 Sb.



Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno: Zaměstnanec

3.3.2. Příjmení: Projektu

3.3.3. Funkce: koordinátor dotací

3.3.4. Pracovní úvazek: 0,3

3.3.5. Dosažené vzdělání: bakalářské vzdělání

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.3.7. Tarifní třída: Tarif 12

3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč): 25 000

3.3.9. Počet měsíců: 8

3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč): 60 000,00

3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 55 000

Hrubé mzdy/platy	60 000	55 000	zaměstnanec XY (úvazek 0,3)
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	20 400	18 700	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	80 400	73 700	

Zákonné odvody: hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 60 000 x 0,34 = 20 400 Kč

55 000 x 0,34 = 18 700 Kč

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, (konference, workshopy a obdobné akce)

- Rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- Limit 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce
- U kratší akce limit 25 Kč na hodinu/osobu

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	2 500	1 500	nákup jídla na seminář o romštině (5h/30 osob) = 750 Kč; papíry = 500 Kč; tonery = 250 Kč

Další problematické části žádosti

- Sekce 2.8. Přednášky a konference
- Lektorné – DPP/DPČ – limity dle nařízení vlády 341/2017 Sb. – uvést v části 3. Projektový tým!

2.12.1. Jméno lektora lektor	2.12.2. Příjmení lektora lektor	2.12.3. Téma přednášky Ženy a migrace	
2.12.4. Datum konání 5.2.2018 - 6.2.2018	2.12.5. Časový rozsah akce 17	2.12.6. Místo konání Praha	2.12.7. Předpokládaný počet účastníků 60
2.12.8. Odměna lektora hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod) 275	2.12.9. Náklady na pronájem hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 500	2.12.10. Náklady na občerstvení hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 12 000	2.12.11. Výše požadované dotace (Kč) 19 875
2.12.12. Jiné náklady Tlumočení - odměna 3.000 Kč/den (tj. 6.000 Kč za dvoudenní akci) Vysvětlení: odměna lektora: doba přednášení 5 h x 275 Kč/h=1.375 Kč občerstvení: 60 účastníků x 200 Kč = 12.000 Kč			



Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - **druh nákladu – výše požadované dotace** (nikoliv celého rozpočtu projektu)
 - specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

*4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	12 500	2 500	papír 400 Kč, toner 1300 Kč, šanony 200 Kč, obálky 100 Kč, psací potřeby 200 Kč, laminovací fólie 300 Kč



Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu**
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence / pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků/ic (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance/kyni na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské** X náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**



Hodnocení žádosti

- Kritéria stanovená ve Výzvě k podání žádosti
- Formální hodnocení – provádí Odbor rovnosti žen a mužů
- Věcné hodnocení – min. 2 hodnotitelé/ky + vyjádření poskytovatele (zejména stran užitelnosti nákladů)
- Jednání Komise
 - postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
 - navrhne výši dotace
 - doporučí případnou úpravu žádosti
 - posoudí upravenou žádost



Kritéria věcného hodnocení I

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů
Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě	20
Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu • jasně formulované cíle projektu • jasně formulované výstupy projektu • jasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu	10
Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5
Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu • přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu • adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	10
Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	5



Kritéria věcného hodnocení II

Očekávané přínosy a dopady projektu na zlepšení rovnosti žen a mužů	10
Soulad hodnocené žádosti s Vládní strategií pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 a souvisejícími dokumenty a předpisy specifikovanými ve výzvě	15
Potřebnost projektu, tzn. zaměření projektu např. na nedostatky, které je skutečně zapotřebí řešit (doloženo odkazy na relevantní a aktuální studie, statistiky apod.)	15
Zhodnocení, zda projekt zohledňuje potřeby osob v obzvláště zranitelných situacích	10



Vydání rozhodnutí

- Žádosti se zcela vyhoví a dotace se zcela poskytne, tj. bez nutnosti úpravy žádosti (případně poté, co žádost byla upravena)
- Žádosti se zčásti vyhoví a ve zbytku se zamítne
- Žádost se zcela zamítne



Změna rozhodnutí

- Je nutné ji provést v případě, že:
 - se změní výstupy projektu – jejich počet, jejich celková hodnota, jejich téma apod.
 - je nutné provést změnu v rozpočtu
- Změnu rozhodnutí lze provádět i vícekrát, ale
 - poskytovatel nemusí vyhovět buď z důvodu časové náročnosti administrativy při změně rozhodnutí; posoudí změnu jako neoprávněnou, neefektivní apod.
- **Vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti**



Závěrečné doporučení

- Vypočítané částky vždy zaokrouhlit na celé koruny dolů
- Všechny požadované náklady v žádosti dostatečně odůvodnit, a to i náklady na mzdy a odměny
- Cíle, výstupy a aktivity (a jejich propojení) projektu jasně a srozumitelně popsat
- Vést dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- Dodržovat termíny
- **Seznámit se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí) + s těmito dokumenty seznámit i další osoby zapojené do administrace projektu (především účetní)**
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívat především datovou schránku
- Při zasílání poštou raději zasílat doporučeně pro případ ztráty dokumentu (pozor na razítko na konci otevírací doby)



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontaktní údaje:

e-mail hradecka.lucie@vlada.cz, tel. +420 606 080 427