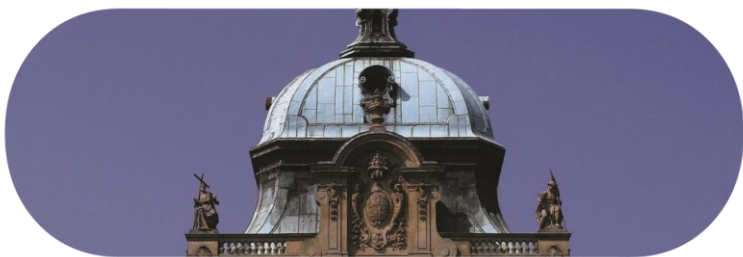


SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 3. 10. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií

Úřad vlády České republiky



Dotační program

Podpora veřejně
prospěšných aktivit
v oblasti
rovnosti žen a mužů
a prevence násilí
pro rok 2025

OBSAH PREZENTACE

- 1. ČÁST – Výzva k podání žádosti, okruh oprávněných žadatelů, harmonogram dotačního řízení (slidy 3 – 8)
- 2. ČÁST – Vyplňování žádosti, projektové cíle, aktivity, výstupy a povinná příloha Přehled výstupů projektu (slidy 9 – 17)
- 3. ČÁST – Rozpočet projektu (slidy 18 – 30)
- 4. ČÁST – Povinné přílohy, Tipy a doporučení (slidy 31 – 33)
- 5. ČÁST – Odeslání vyplněné žádosti v aplikaci a podání žádosti (doručením krycího listu) (slidy 34 – 38)
- 6. ČÁST – Hodnocení žádosti (slidy 39 – 47)
- 7. ČÁST - Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vyplacení dotací a realizace projektu (slidy 48 – 52)
- 8. ČÁST – Kontakty (slide 53)

1. ČÁST

Výzva k podání žádosti, okruh oprávněných žadatelů,
harmonogram dotačního řízení

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2025 (dále jen „výzva“) je dostupná online na webových stránkách ÚV ČR
- Žádost o dotaci se vyplňuje elektronicky v IS Patriot – přístup přes webové stránky / aplikaci <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/> (do aplikace nutno vstupovat přes webový prohlížeč Microsoft Edge)
- Lhůta pro odeslání žádostí ve webové aplikaci: **čtvrtek 24. října 2024**
- Maximální výše dotace na jeden projekt je **700.000 Kč**, pro NNO dotace max. 70 % celkových nákladů/výdajů projektu, pro obce až 100 %



VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY A ÚČEL DOTACE

- Dotace se poskytuje za účelem **podpory aktivit vedoucích k naplňování specifických cílů a opatření vytyčených Strategií rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030** (dále jen „Strategie 2021+“) a v návaznosti na ustanovení Evropské charty za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích (dále jen „Evropská charta“)
- Podpořit lze projekty směřující k řešení problémů identifikovaných:
 1. Pro NNO a obce: Cíli a opatřeními Strategie 2021+
 2. Pro obce: Evropskou chartou, s důrazem na aktivity lokálního charakteru na území dané obce
- Dotace není určena na financování činností dle zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ

- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla **zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace** (netýká se obcí)
- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má **alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit**, na které žádá dotaci (netýká se obcí)
- **POZOR:** Pobočný spolek nespadá do okruhu oprávněných žadatelů a nemůže tedy o dotaci žádat

Spolek

Ústav

Účelové
zařízení církve

Obecně
prospěšná
společnost

Nadace nebo
nadační fond

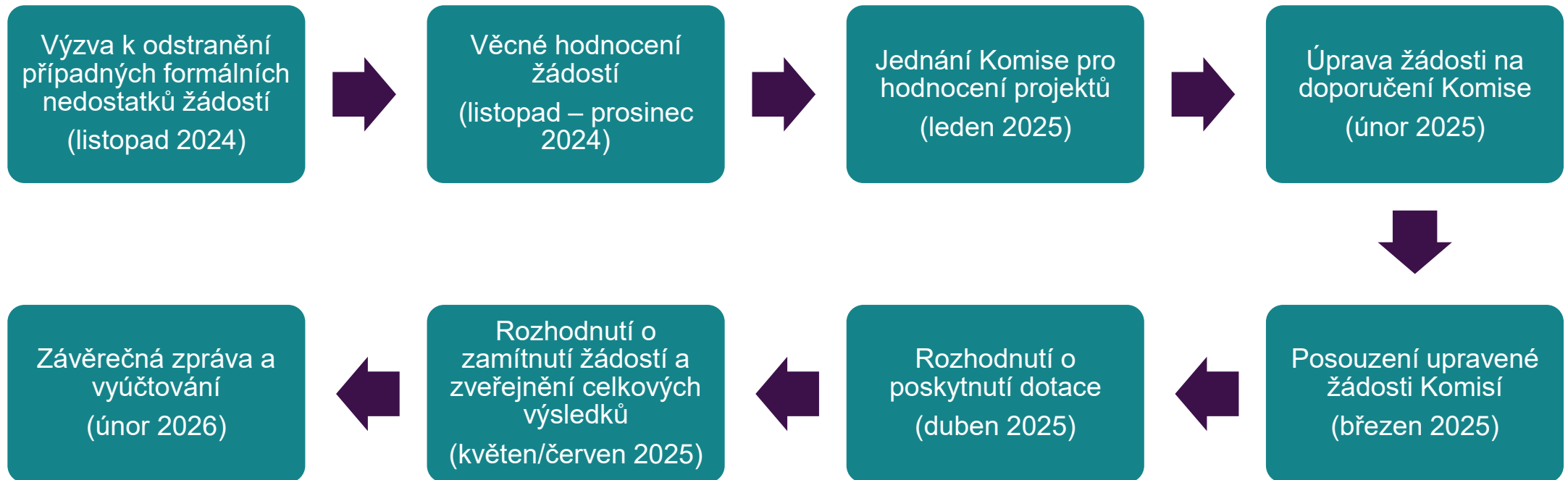
Obec

NOVINKY VE VÝZVĚ

- Pro rok 2025 si lze vybírat specifické cíle jak z původní verze Strategie 2021+ (verze únor 2021), tak z aktualizované verze Strategie 2021+ (verze říjen 2024), vždy z úkolové části v závěru
- Pro dotační řízení na rok 2025 vešla v platnost revidovaná Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 12/2024, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv
- Doplněn jednací řád Dotační komise (příloha č. 9 výzvy) – úprava názvu komise v souladu s dotačním programem, blíže specifikovány některé procesní postupy v rámci jednání, odstraněny formální chyby v textu, sjednocen formát přechylování



PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ



2. ČÁST

Vyplňování žádosti, projektové cíle, aktivity, výstupy
a povinná příloha Přehled výstupů projektu

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

- **Dbát na správnost vyplňovaných údajů**, které musí být v souladu s Veřejným rejstříkem a Sbírkou listin ([Veřejný rejstřík a Sbírka listin - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](https://www.justice.cz))
- Časté chyby:
 - Záměna čísla orientačního a popisného
 - Nepřesný název organizace (např. neuvedeno „z.s.“, nedodržení velkých a malých písmen dle rejstříku apod.)
 - Neuvedení a/nebo záměna názvu obce a části obce
 - Vyplněné číslo účtu nesouhlasí s údaji uvedenými v přiložené kopii bankovní identifikace účtu (tj. např. potvrzení banky o vedení účtu žadatele)

STRUKTURA PROJEKTU

- Dbát na to, aby jednotlivé části žádosti byly vždy ve vzájemném souladu, aby byly **navzájem provázané** a aby byla vždy patrná návaznost na účel dotačního programu, tj. aby byl vždy **kladen důraz primárně na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů**
- Zvážit, zda plánované aktivity a výstupy skutečně představují vhodný nástroj k dosažení stanovených projektových cílů
- Je-li to možné, odůvodnit, proč byla zvolena právě ta konkrétní aktivita, existují-li relevantní data, vždy se na ně odkazovat
- Jsou-li zahrnuty výstup/y zahrnující přímou práci se zástupci/kyněmi cílové skupiny (tj. diskuze, přednášky, konference, poradenské služby apod.), naplánovat **zhodnocení dopadů s ohledem na naplnění zvoleného cíle projektu** a formu zhodnocení uvést také v Přehledu výstupů projektu ve sloupci „Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu“



CÍL X AKTIVITA X VÝSTUP

- **Cíl** = stav, který nastane díky realizaci projektu
 - Konkrétní a měřitelný, dosažitelný, realistický
 - Jeho prostřednictvím lze zpravidla odpovědět na otázku, PROČ má být daný projekt realizován
- **Výstupy** = dokumenty, metodiky, podpořené osoby...
 - Odpovídají na otázku, CO bude realizováno
- **Aktivity**
 - Indikují, JAK bude jednotlivých výstupů dosaženo
- Při plánování projektu i při jeho realizaci je vždy třeba **dbát na účel dotace a stanovené cíle projektu**
- Aktivity a výstupy projektu spolu musí korespondovat



VOLBA SPECIFICKÉHO CÍLE / SPECIFICKÝCH CÍLŮ ZE STRATEGIE 2021+ ČI USTANOVENÍ EVROPSKÉ CHARTY

- NNO musí v žádosti uvést, k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ má projekt přispět (**POZOR:** NNO nevybírají ustanovení Evropské charty)
- Specifické cíle je možné volit z obou verzí Strategie 2021+ (vždy z úkolové části)
- Obec musí v žádosti uvést, k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ anebo jakých ustanovení Evropské charty má projekt přispět

**Vybraný cíl/cíle či ustanovení je nezbytné uvést
v části 2.3. Popis cílů / očekávaných přínosů projektu**

POZOR: Maximální možný počet zvolených specifických cílů ze Strategie 2021+ jsou 4. Překročení tohoto limitu může být důvodem pro nižší bodové hodnocení

STRATEGIE 2021+

ÚKLOVÁ ČÁST

SPECIFICKÉ CÍLE

Strategický cíl 2		Snížení nerovností mezi ženami a muži na trhu práce				
Specifický cíl	Opatření	Popis opatření	Délka realizace opatření / termín splnění opatření	Kritérium splnění	Gestor	Spolugestor
2.1 Zvýšení využívání částečných úvazků a flexibilních forem práce	2.1.1. Informovat zaměstnavatele o aktuálních ustanoveních v pracovně-právní legislativě týkajících se flexibilních forem práce	Informovat zaměstnavatele o aktuálních ustanoveních v pracovně-právní legislativě týkajících se flexibilních forem práce a možnostech jejich poskytování.	1. 9. 2024 – 31. 12. 2030 (průběžně)	realizace osvětových aktivit	MPSV	
2.2 Zvýšení podnikatelských aktivit žen	2.2.1 Podporovat projekty zaměřené na rozvoj podnikatelských aktivit žen a upozorňovat na rizika podnikání	V rámci OP Z+ a případně navazujícího OP podporovat projekty zaměřené na rozvoj podnikatelských aktivit žen (zejm. v genderově nestereotypních oborech, např. IT) a zároveň informovat o rizicích s podnikáním spojených.	1. 9. 2024 – 31. 12. 2030 (průběžně)	vypsání výzvy	MPSV	
	2.2.2 Novelizovat zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, tak, aby podnikající osoby měly nárok na ošetřovné	Zavést ošetřovné pro podnikající a nastavit jeho parametry tak, aby pokrylo u podnikajících stejně jako u zaměstnaných nutnou dobu péče o nezletilé dítě v době jeho nemoci.	1. 9. 2024 – 31. 12. 2027 (jednorázově)	předložení novely zákona	MPSV	ČSSZ (doporučeno); MPO; organizace reprezentující podnikající osoby (doporučeno)
2.3 Zvýšení informovanosti veřejnosti o právech souvisejících s postavením na trhu práce	2.3.1 Realizovat osvětové aktivity o právech osob zaměstnaných a podnikajících o možnostech sladování pracovního a soukromého života a dalších právech souvisejících s postavením na trhu práce	Zřídit online platformu, členěnou dle cílových skupin a zajistit fyzickou distribuci těchto informací včetně různých jazykových variant pro cizince a cizinky.	1. 9. 2024 – 31. 12. 2024 (průběžně)	vznik online platformy a distribuce osvětových materiálů	MPO; MPSV	NNO (doporučeno); ÚP (doporučeno);
	2.3.2 V návaznosti na opatření 2.3.1 zajistit školení		1. 9. 2024 – 31. 12. 2024	realizovaná školení a	MPSV	

INDIKÁTOR/Y SPLNĚNÍ CÍLE PROJEKTU

- V části 2.10. Indikátor/y splnění cíle projektu uvést měřitelný indikátor / měřitelné indikátory splnění cíle či cílů projektu
- Tentýž indikátor či indikátory uvést v příslušné kolonce v Přehledu výstupů projektu (sekce 5.1. Povinné přílohy za projekt)
- Zvolený indikátor / zvolené indikátory musí korespondovat se zvolenými cíli projektu
- **POZOR:** Žadatel (respektive příjemce dotace) bude naplnění **reportovat v závěrečné zprávě**. Je tedy třeba si zvolit takový indikátor či indikátory, které bude žadatel (respektive příjemce dotace) schopen sledovat a následně vyhodnotit



VÝSTUPY A POVINNÁ PŘÍLOHA

PŘEHLED VÝSTUPŮ PROJEKTU

- **Výstupy projektu musí být jasně kvantifikované**
 - Např. výzkumná studie – 25 normostran, konference – 100 účastníků/účastnic, FB kampaň – 50 příspěvků apod.
- **Neuvádět neurčité množství** jako je např.: cca, zhruba, přibližně
- **Neuvádět takovou dokumentaci pro ověření výstupu projektu, kterou posléze nebude možné doložit**
 - Vyvarovat se např. fotodokumentaci v případě, že pořizování fotek na akci nebo jejich následné zveřejnění může být problematické
- Doporučujeme dopředu zvážit **realizovatelnost výstupů** i jejich celkový počet
- **POZOR:** Výstupy projektu uvedené v části 2.5. Popis očekávaných výstupů projektu a sumarizované výstupy v tabulce Přehled výstupů projektu (sekce 5.1. Povinné přílohy za projekt) musí být v souladu
- **Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod** – viz příloha č. 6 výzvy (Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace)

PŘÍKLAD – PŘÍLOHA Č. 8 VÝZVY

Přehled výstupů projektu		
Číslo projektu:	GE250035	
Název žadatele:	Název žadatele, z.s.	
Cíl projektu:	Zvýšení míry participace mužů/otců na péči o děti a jiné blízké osoby	
Indikátor/y splnění cíle projektu:	Zastoupení mužů mezi osobami čerpajícími rodičovský příspěvek se zvýší na 5 %	
Cílová skupina projektu:	Rodiny s dětmi, muži, muži s dětmi	
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce, vyhodnocení zpětné vazby, následná evaluace apod.)
Výstup č. 1	Vstupní analýza současného stavu (120 normostran)	On-line dostupná vstupní analýza
Výstup č. 2	Facebooková stránka projektu (minimálně 200 sledujících, minimálně 48 příspěvků)	Facebooková stránka, přehled příspěvků a jejich dosahu
Výstup č. 3	5 veřejných debat s otci čerpajícími rodičovský příspěvek, minimální počet účastníků a účastnic na všech debatách: 100	Pozvánky, prezenční listiny, 2 ilustrační fotografie, vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků a účastnic
Výstup č. 4	5 veřejných debat s muži dlouhodobě pečujícími o blízkou osobu, minimální počet účastníků a účastnic na všech debatách: 80	Pozvánky, prezenční listiny, 2 ilustrační fotografie, vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků a účastnic
Výstup č. 5	Informační brožura a leták (500 kusů informační brožury a 500 kusů letáku)	Informační brožura, leták
Výstup č. 6	On-line právní poradna (minimálně 100 zodpovězených dotazů)	On-line dostupný seznam FAQ, soupis všech dotazů včetně odpovědí

3. ČÁST

Rozpočet projektu

SESTAVOVÁNÍ ROZPOČTU DOTACE

- **Lze uhradit uznatelné náklady vzniklé od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**
- Náklady/výdaje musí mít vždy **neinvestiční charakter**
- Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu použít **výhradně k realizaci projektu a k naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu**, které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta
- Z dotace je možné krytí nejvýše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu (neplatí pro obce)
- **Náklady musí splňovat principy 3E** (efektivnost, hospodárnost a účelnost)
- Žadatel je povinen plánovat svůj rozpočet co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým. Zboží za cenu vyšší, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o dotaci (informace o cenách obvyklých, kterými je žadatel/příjemce dotace povinen se při sestavování rozpočtu i během čerpání dotace řídit, tvoří přílohu č. 2 výzvy)

STRUKTURA ROZPOČTU

- Rozpočet projektu obsahuje plánované **náklady/výdaje celého projektu** a **plánované náklady/výdaje hrazené z dotace**
- **Požadovaná částka z dotace nesmí přesáhnout 700.000 Kč**
- Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí:
 - Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem
- Pro bližší informace o zařazování jednotlivých nákladů/výdajů na jednotlivé položky viz příloha č. 1 výzvy – Návod k vyplnění rozpočtu projektu
- **Každý náklad/výdaj uvedený v rozpočtu je nezbytné v žádosti jasně a zřetelně odůvodnit (včetně osobních nákladů)**



JAK VYPLNIT ČÁST ŽÁDOSTI 4.1 NÁKLADY/DOTACE SLOUPEC „SPECIFIKACE ROZPOČTU DOTACE“

- **POZOR:** sloupec Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje **POUZE** k požadované **dotaci**, tzn. k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)“, nikoli k částkám za projekt
- Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** (nesmí odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)
- V případě **nákladů na občerstvení na akcích** **nutno uvádět ve specifikaci rozpočtu vždy počet osob a počet hodin** např. „občerstvení na 2 komunitní akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob) – 2.000 Kč“
- Náklady/výdaje na stravování a občerstvení mají **stanovené limity**:
 - 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (akce trvající 8 hodin a déle)
 - 30 Kč na hodinu na osobu u kratší akce (méně než 8 hodin)

JAK VYPLNIT SLOUPEC „SPECIFIKACE ROZPOČTU DOTACE“

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	20 000	5 000	2 x židle (1 ks = 500 Kč) flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500Kč)
Ostatní materiál	0	0	

$2 * 500 + 2.500 + 1.500 = 5000 \text{ Kč}$

JAK VYPLNIT SLOUPEC „SPECIFIKACE ROZPOČTU DOTACE“

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace – **špatně: schází finanční specifikace nákladů**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

- **Správně: u každého nákladu je uvedena částka požadovaná z dotace**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

MZDY PRACOVNÍKŮ A PRACOVNIC PROJEKTU HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

Tabulka č. 1: Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené/ho z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	24 280 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	26 080 Kč
střední vzdělání	3.	27 980 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	30 040 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	32 260 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	34 700 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	37 360 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	40 260 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	43 420 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	46 780 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	50 560 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	54 500 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	58 820 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu určit platovou třídu, do které může být pracovník/ice maximálně zařazen/a
- Dle stupnice platových tříd určit maximální měsíční výši mzdy/platu
- Maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky/ice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- Vypočítané částky **zaokrouhlit na celé koruny**

PŘÍKLAD: PRACOVNÍK/PRACOVNICE, STŘEDNÍ VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU, 0,5 ÚVAZKU, 12 MĚSÍCŮ

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

Řešení: střední vzdělání s maturitní zkouškou, max. 9. platová třída

2. krok: určit maximální hrubou měsíční mzdu zaměstnance/kyně na plný úvazek **hrazenou z dotace**

Řešení: 43.420 Kč

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace za příslušné období, tj. v tomto případě 12 měsíců

Řešení: $43\,420 \times 12 \times 0,5 = 260.520 \text{ Kč}$

Mzda pracovníka/ice činí 260.520 Kč na rok.
Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 1.

střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	37 360 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	40 260 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	43 420 Kč

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Pracovní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)

3.2.11. Limitováno Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené/ho z dotace

ODMĚNY DPČ/DPP HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

Tabulka č. 2: Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	144 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	155 Kč
střední vzdělání	3.	166 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	178 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	192 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	206 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	222 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	239 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	258 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč

- Na základě kvalifikačního předpokladu určit platovou třídu, do které může být pracovník/ice maximálně zařazen/a
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- Vypočítané částky vždy **zaokrouhlit na celé koruny**

PŘÍKLAD: PSYCHOLOG/PSYCHOLOŽKA, VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ (MGR.), PLÁNOVANÝ POČET HODIN/PROJEKT: 20

1. krok: určit platovou třídu zaměstnance/kyně na základě jeho/jejího dosaženého vzdělání

Řešení: vysokoškolské vzdělání (Mgr.), max. 13. platová třída

2. krok: určit hodinovou odměnu pracovníka/pracovnice **hrazenou z dotace**

Řešení: **350 Kč/hod**

3. krok: určit částku požadovanou z dotace

Řešení: **350 x 20 = 7.000 Kč**

Odměna pro psycholožku činí 7.000 Kč.

Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť byl dodržen limit uvedený v Tabulce č. 2.

vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno Ester

3.3.2. Příjmení Dohodářová

3.3.3. Funkce psycholožka

3.3.4. Typ spolupráce dohoda o provedení práce

3.3.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání - Mgr.

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 15

3.3.7. Tarifní třída Tarif 13

3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč) 350

3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 20

3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč) 7 000

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 7 000

3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody? Ne

3.3.11. Limitováno Tabulkou č. 2 Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

ZÁKONNÉ ODVODY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

- Pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance/kyni na DPP/DPČ je nutné to uvést v části 3.3.12.

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno	Ester
3.3.2. Příjmení	Dohodářová
3.3.3. Funkce	psycholožka
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání - Mgr.
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	15
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	350
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	20
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	7 000
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	7 000
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ano

Ano
Ne

ZÁKONNÉ ODVODY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu	
3.2.1. Jméno	Gendera
3.2.2. Příjmení	Genderová
3.2.3. Funkce	projektová manažerka
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	50 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	300 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	260 520

Částky vyplněné v části 3.2. se propisují do části 4.1. Náklady/dotace, nicméně zákonné odvody je nezbytné dopočítat.

			projektová manažerka
Hrubé mzdy/platy	300 000	260 520	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	102 000	88 056	
Ostatní sociální náklady	0	0	

Zákonné odvody = Hrubá mzda (odměna) x 0,338

Př. $260\,520 \times 0,338 = 88\,055,76 \rightarrow$ zaokrouhleno 88.056 Kč

Vypočítané částky zaokrouhlit na celé koruny.

OSTATNÍ SOCIÁLNÍ NÁKLADY Z MEZD A ODMĚN HRAZENÉ Z DOTACE (A JEJICH LIMITY)

3.2. Zaměstnanci a zaměstnankyně projektu				projektová manažerka
3.2.1. Jméno	Gendera	Hrubé mzdy/platy	300 000	260 520
3.2.2. Příjmení	Genderová			
3.2.3. Funkce	projektová manažerka			
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5			
3.2.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou			
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10	OON (DPČ/DPP)	0	0
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 9			
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	50 000	Zákonné odvody	102 000	88 577
3.2.9. Počet měsíců	12			
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	300 000			
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	260 520	Ostatní sociální náklady	1 260	1 094

Ostatní sociální náklady = hrubá mzda x 0,0042

Př. $260\,520 \times 0,0042 = 1\,094,184 \rightarrow$ zaokrouhleno 1.094 Kč

Vypočítané částky zaokrouhlit na celé koruny.

4. ČÁST

Povinné přílohy
Tipy a doporučení

POVINNÉ PŘÍLOHY

- **Bankovní identifikace účtu**, na který má být dotace převedena (**POZOR:** akceptována je pouze **kopie smlouvy s bankou** nebo **kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele**, dodatek ke smlouvě není akceptován)
 - V případě obcí je nutné mít účet zřízený u České národní banky
- **Vyplněný Přehled výstupů projektu** (kde musí být jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů – blíže viz slidy č. 15 a 16 této prezentace a příloha č. 8 výzvy)
- **Výpis z evidence skutečných majitelů**
- (alternativně) originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem

TIPY A DOPORUČENÍ

- Při vyplňování žádosti věnujte pozornost nápovědám jednotlivých textových polí a případným chybám v části „Kontrola projektu“
- Při kopírování textu do žádosti z jiného zdroje si vždy ověřte, zda se zkopíroval celý (jednotlivá textová pole mají kapacitní limity pro počet znaků)
- V části 2.3. Popis cílů / očekávaných přínosů projektu nezapomeňte **uvést zvolený strategický cíl / strategické cíle Strategie 2021+ či ustanovení Evropské charty** – jedná se o jednu z povinných náležitostí žádosti
- U přímé práce se zástupci a zástupkyněmi cílové skupiny (tj. diskuze, přednášky, konference, poradenské služby apod.) nezapomeňte **v Přehledu výstupů projektu ve sloupci „Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu“ uvést formu zhodnocení dopadů příslušného výstupu** (tj. např. formou následné evaluace či vyhodnocení zpětné vazby od účastníků a účastnic apod.)



5. ČÁST

Odeslání vyplněné žádosti v aplikaci a podání žádosti
(doručením krycího listu)

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se podává **elektronicky prostřednictvím webové aplikace** dostupné na webové stránce <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz>, a to **nejpozději do 24. října 2024**
- Do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci musí být doručen krycí list (tj. **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot**) podepsaný statutární/m zástupcem/zástupkyní (nebo jí/m pověřenou/zmocněnou osobou)
- Jedna žádost o dotaci může být spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž maximální počet podaných žádostí o dotaci není omezen

POZOR: Včasné podání žádosti = elektronické odeslání žádosti ve webové aplikaci + doručení podepsaného krycího listu

- **Den doručení** = den dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce nebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády nebo den dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (v případě podání v elektronické podobě s podepsaným uznávaným elektronickým podpisem)

KRYCÍ LIST (POTVRZENÍ PODÁNÍ)

- **Krycí list** = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot
- Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti o dotaci ve webové aplikaci (**POZOR:** Projekt může v systému odeslat pouze ten, kdo projekt zakládal)
- Krycí list **musí být podepsán členem/kou statutárního orgánu žadatele nebo jí/m pověřenou/zmocněnou osobou** (v případě podpisu jinou osobou, než je člen/ka statutárního orgánu, je třeba doložit originál pověření/plné moci nebo její ověřenou kopii)

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2025, čj. 43528-2024-UVCR	
PID	GE250002
Pracovní název projektu	Rovnost pro všechny
Odeslaný dne	
Název programu	Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2025, čj. 43528-2024-UVCR
Datum vyhlášení	
Zbývajících čas	
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?

ODESLÁNÍ KRYCÍHO LISTU

- Žadatel, který vlastní datovou schránku, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy vždy používat
- Možnosti doručení krycího listu (vybírejte **pouze jednu z možností**):
 - do datové schránky s ID **trfaa33**
 - poštou na adresu: Úřad vlády ČR, Odbor rovnosti žen a mužů – RRP, nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1
 - podáním na podatelnu Úřadu vlády ČR
 - e-mailem na adresu posta@vlada.gov.cz (**POZOR:** V tomto případě musí být e-mail podepsán uznávaným elektronickým podpisem)
- Zprávu odesílanou jakýmkoliv z výše uvedených způsobů vždy označte „**ŽÁDOST – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí 2025**“

EXPORT TISKOVÉ SESTAVY PŘED ODESLÁNÍM ŽÁDOSTI V APLIKACI (TENTO KROK NENÍ POVINNÝ, SLOUŽÍ PRO VAŠI KONTROLU)

- Před odesláním žádosti v aplikaci doporučujeme vygenerování a kontrolu tiskové sestavy v pracovní verzi
- **Tiskovou sestavu projektu v PDF** naleznete v záložce „Mé projekty“ u příslušného projektu pod ikonou tiskárny
- Zde je možné si zkontrolovat celou žádost a snáz odhalit případné chyby ve formátování textu, interpunkci apod.

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2025, čj. 43528-2024-UVCR	
PID	GE250002
Pracovní název projektu	Rovnost pro všechny
Odeslaný dne	
Název programu	Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2025, čj. 43528-2024-UVCR
Datum vyhlášení	
Zbývajíc čas	
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?

6. ČÁST

Hodnocení žádosti

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Hodnocení probíhá ve třech fázích
 - **Formální hodnocení** – provádí Odbor rovnosti žen a mužů
 - **Věcné hodnocení** – provádí min. 2 hodnotitelé/ky + se vyjadřuje poskytovatel dotace (zejména stran užitelnosti nákladů)
 - **Jednání Komise pro hodnocení projektů**
 - Komise postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
 - Navrhne výši dotace
 - Doporučí případnou úpravu žádosti
 - Posoudí upravenou žádost
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
 - Ve formě **usnesení** doručeného datovou schránkou nebo poštou
 - Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze před uplynutím



FORMÁLNÍ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI A DŮVODY PRO ZASTAVENÍ ŘÍZENÍ

- Kritéria formálního hodnocení viz příloha č. 5 výzvy
- K zastavení řízení dochází v následujících případech:
 - Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do 24. října 2024 odeslána elektronicky v dotační aplikaci IS Patriot a/nebo nebyl do 5 dnů od odeslání v aplikaci doručen krycí list
 - Žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě
 - Žadatel o dotaci neodstraní vady ve stanovené lhůtě (včetně zmeškání lhůty) – pozor, pokud se jedná o úpravy ve webové aplikaci, vždy musí být opětovně žádost odeslána a doručen krycí list
 - Žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Nastane některý z důvodů uvedených v § 66 odst. 1 správního řádu



VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- **Externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 bodů/posudek**
- Pokud je rozdíl v přidělených bodech mezi posudky větší než 25 bodů → třetí posudek
 - Do výsledného hodnocení se započítávají body z těch dvou hodnocení, mezi kterými je bodový rozdíl nižší. Ve výjimečném případě, kdy je bodový rozdíl mezi nejnižším a prostředním hodnocením shodný jako bodový rozdíl mezi nejvyšším a prostředním hodnocením, vstupují do výsledného hodnocení všechna tři hodnocení.
- Dotační pracovnice/pracovník hodnotí žádost z hlediska principů 3E
- Oddělení kontroly hodnotí žádost z hlediska (ne)uznatelnosti nákladů/výdajů
- Komise hodnotí žádosti sestupně počínaje žádostí s nejvyšším počtem bodů



KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI (PŘÍLOHA Č. 5 VÝZVY)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě	20	<i>Pokud žadatel v tomto okruhu obdrží od hodnotitele/ky 0 bodů, nelze tuto žádost navrhnout k podpoře</i>
Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu <ul style="list-style-type: none">jasně formulované cíle projektujasně formulované výstupy projektujasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu	10	
Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5	
Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none">přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektuadekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	10	
Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu	5	

KRITÉRIA VĚCNÉHO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI (PŘÍLOHA Č. 5 VÝZVY)

Hodnocená oblast žádosti o dotaci	Max. počet bodů	Poznámky
Zhodnocení, na kolik má projekt potenciál přispět k naplňování zvoleného specifického cíle / specifických cílů ze Strategie 2021+ či zvoleného / zvolených ustanovení (respektive článku či článků) Evropské charty	15	<i>Maximální možný počet zvolených specifických cílů ze Strategie 2021+ jsou 4. Překročení tohoto limitu může být důvodem pro nižší bodové hodnocení.</i>
Zaměření projektu na oblast, která je ve výzvě bodově zvýhodněna ve vazbě na aktuální společenskou potřebu	15	
Potřebnost projektu, tzn. zaměření projektu např. na nedostatky, které je skutečně zapotřebí řešit (doloženo odkazy na relevantní a aktuální studie, statistiky apod.)	15	
Zhodnocení, do jaké míry projekt zohledňuje potřeby osob v obzvláště zranitelných situacích	5	

BODOVÉ ZVÝHODNĚNÍ PRO ROK 2025

- Při rozhodování o získání bodové bonifikace je klíčové, jaká je **hlavní oblast/aktivita daného projektu** (a nikoliv případné drobnější aktivity dílčí)
- Pro rok 2025 budou ve vazbě na aktuální společenskou potřebu upřednostněny (tzn. bodově zvýhodněny) projekty, které se zaměřují na následující oblasti:
 - a) Integraci a pomoc ženám prchajícím z Ukrajiny a jejich rodinám
 - b) Řešení genderových nerovností v souvislosti s ohrožením chudobou v návaznosti na aktuální socioekonomickou situaci
 - c) Prevenci a potírání domácího a genderově podmíněného násilí



ÚPRAVA ŽÁDOSTI

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
 - Navrhne nižší částku dotace, než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E)
 - V rozpočtu dotace neuznatelné náklady/výdaje
 - Chybně zařazené náklady/výdaje v položkách rozpočtu dotace
 - Chybně vyplněný Přehled výstupů projektu (zejména chybějící kvantifikace výstupů)
- **Výzva k úpravě žádosti je žadateli doručena ve formě usnesení** (datovou schránkou, poštou)



ÚPRAVA ŽÁDOSTI

- Provádí se prostřednictvím webové aplikace → po provedení úprav je nezbytné opět zaslat krycí list (Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- **Lhůta na provedení úprav je min. 10 dní od doručení usnesení** – lze v odůvodněných případech prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- **POZOR:** **Není možné provádět žádné úpravy nad rámec doporučení Komise**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne

7. ČÁST

Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vyplacení dotací a realizace projektu

VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ A VYPLACENÍ DOTACE

- Před vydáním rozhodnutí kontrola aktuálnosti identifikačních údajů
 - **POZOR:** Z výzvy vyplývá povinnost případné změny údajů nahlašovat průběžně
- Rozhodnutí:
 - Zcela poskytnout dotaci
 - Zcela zamítnout žádost o poskytnutí dotace
 - Dotaci zčásti poskytnout a zároveň žádost ve zbytku zamítnout
- Rozhodnutí obsahuje podmínky a povinnosti příjemce dotace, odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Doporučujeme předat rozhodnutí i dalším osobám (ideálně všem dotčeným), zejména ekonomům/ekonomkám/účetním apod.
- **K vyplacení dotací dochází zpravidla do 30. dubna**

NAHLAŠOVÁNÍ ZMĚN BĚHEM REALIZACE PROJEKTU

- **Změny identifikačních údajů** – e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku), jiné údaje datovou schránkou, poštou
- **Změny personální** – e-mailem – nutné upravit v aplikaci (dotační pracovník/pracovnice); při změně tzv. vlastníka projektu v aplikaci musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. Návod k registraci do webové aplikace)
- **Změny v projektu** (věcné i finanční) – **oficiální žádost o změnu rozhodnutí datovou schránkou, poštou** → posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) → vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % (blíže specifikováno v Rozhodnutí) není nutné hlásit v průběhu roku, ale **v závěrečné zprávě ANO**



PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU A VRATKA DOTACE V PRŮBĚHU KALENDÁŘNÍHO ROKU

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu (včetně odůvodnění) je nutno **oznámit Úřadu vlády do 14 dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat**, a do 30 dnů navrácení poměrné části dotace dle délky realizace projektu
- **V případě nerealizace projektu se vrací celá dotace na účet ÚV, z něhož byla dotace poskytnuta** (výjimkou je příjemce, kterému byla dotace poskytnuta prostřednictvím kraje, takový příjemce případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje)
- **Závěrečná zpráva se vyplňuje i v případě předčasného ukončení projektu**



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

- **Prostřednictvím webové aplikace (či jiným stanoveným způsobem) odeslat do 15. února 2026 + doručit krycí list do 5 dnů od elektronického podání závěrečné zprávy ve webové aplikaci**
- Finanční vypořádání = „excelová tabulka“ Ministerstva financí dostupná ve webové aplikaci – NNO musí být předloženo do 15. února 2025 (vkládá se do aplikace) nebo do 5. února 2025 (obce) – příslušnému kraji + vratka (stejný termín!) → v případě nepředložení jde o porušení rozpočtové kázně
- **Kopie účetních sestav zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu**
- V případě zahrnutí práce dobrovolníků/ic do spoluúčasti projektu rovněž nutnost přiložit přehled dobrovolníků/ic a jimi vykonané práce



KONTAKTY

Odbor rovnosti žen a mužů Úřadu vlády ČR

Mgr. Karolína Vernerová

E-mail:

karolina.vernerova@vlada.gov.cz

Telefon: +420 606 799 963

Amálie Andršová, M.A.

E-mail:

amalie.andrsova@vlada.gov.cz

Telefon: +420 720 033 721

To je
rovnost

