Příloha č. 1
usnesení vlády
ze dne 21. září 2026 č. 615

STATUT
RADY VLÁDY PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Rada vlády pro nestátní neziskové organizace je stálým poradním, iniciativním a koordinačním orgánem vlády v oblasti nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“).

(2) Rada byla zřízena usnesením vlády z 10. června 1992 č. 428 jako Rada pro nadace, usnesením vlády z 30. března 1998 č. 223 byla poté transformována na Radu vlády pro nestátní neziskové organizace (dále jen „Rada“).

Článek 2
Působnost

(1) Rada ve své činnosti soustřeďuje a projednává materiály týkající se NNO a vztahující se k vytváření vhodného prostředí pro jejich existenci a činnost. Zároveň Rada přispívá ke zvýšení vzájemné úcty, respektu ve společnosti a podpoře lidských práv. Při této činnosti Rada zohledňuje závazky vyplývající z programového prohlášení vlády.

(2) Rada plní zejména tyto úkoly:

a) iniciuje a posuzuje koncepční a realizační podklady pro rozhodnutí vlády, týkající se podpory NNO, legislativní a politická opatření, která se týkají podmínek jejich činnosti,

b) sleduje, iniciuje a vyjadřuje se k právním předpisům, upravujícím postavení a činnost NNO, připomínkuje návrhy právních úprav, které mají vztah k NNO,

c) iniciuje spolupráci mezi ministerstvy, jinými správními úřady a orgány územních samosprávných celků v oblasti podpory NNO, včetně dotační politiky z veřejných rozpočtů,

d) sleduje, analyzuje a zveřejňuje informace o postavení NNO v rámci Evropské unie (dále jen „EU“), o zapojení České republiky do EU s ohledem na NNO a o finančních zdrojích s tím souvisejících, spolupracuje s ministerstvy a jinými správními úřady, odpovědnými za spravování finančních zdrojů EU v České republice, pokud se jejich využívání k NNO vztahuje,

e) ve spolupráci s ministerstvy, jinými správními úřady, NNO a dalšími orgány a institucemi, včetně orgánů a institucí ze soukromého sektoru, zajišťuje dostupnost a zveřejňování informací o NNO a o opatřeních státní politiky, která se NNO týkají, včetně informací o financování činnosti NNO z veřejných a soukromých zdrojů,

f) podílí se na opatřeních ministerstev a jiných správních úřadů, která mají vztah k NNO, zejména na procesu standardizace činností, přidělování akreditací a kategorizaci typů NNO,

(3) Rada své výstupy podle tohoto článku předkládá prostřednictvím předsedy či předsedkyně (dále jen „předseda“) Rady vládě k projednání nebo příslušným členům či členkám (dále jen „člen“) vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy.

Článek 3
Složení Rady

(1) Rada má nejvýše 36 členů, kterými jsou předseda Rady, tři místopředsedové nebo místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“) Rady a další členové.

(2) Předsedou je předseda vlády. Prvním místopředsedou je člen vlády, v jehož působnosti je agenda občanské společnosti. Druhým místopředsedou je zmocněnec nebo zmocněnkyně (dále jen „zmocněnec”) vlády pro lidská práva. Třetího místopředsedu jmenuje a odvolává předseda Rady po projednání v Radě zpravidla z řad jejích členů uvedených v odstavci 3 písm. b).

(3) Dalšími členy Rady jsou:

a) zástupci či zástupkyně (dále jen „zástupce“) ústředních orgánů státní správy, a to náměstci či náměstkyně ministra či ministryně, vrchní ředitelé či ředitelky či ředitelé sekce ministerstva financí, kultury, obrany, práce a sociálních věcí, pro místní rozvoj, průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy, vnitra, spravedlnosti, zahraničních věcí, zdravotnictví, zemědělství a životního prostředí,

b) zástupci občanské a odborné veřejnosti a akademické obce zabývající se problematikou neziskového sektoru,

c) zástupce Svazu měst a obcí České republiky na úrovni starosty nebo místostarosty, zástupce Národní sportovní agentury na úrovni místopředsedy a zástupce veřejného ochránce práv.

(4) Členy Rady uvedené v odstavci 3 písm. a) jmenuje a odvolává příslušný ministr, pokud jejich členství nevyplývá přímo z výkonu jejich funkce. Členy Rady uvedené v odstavci 3 písm. c) jmenuje předseda Rady. Členy Rady uvedené v odstavci 3 písm. b) na základě návrhů předsedy Rady jmenuje a odvolává vláda. Výběr kandidátů splňujících podmínky odstavce 3 písm. b) probíhá otevřeným a participativním způsobem.

(5) Funkční období členů Rady uvedených v odstavci 3 písm. a) a c) trvá po dobu výkonu jejich funkce, pokud neskončí dříve podle odst. 8. Funkční období členů Rady uvedených v odstavci 3 písm. b) se v zásadě kryje s funkčním obdobím vlády. Opakovat mandát mohou členové podle odst. 3 písm. b) pouze jednou. Po skončení funkčního období vykonávají členové svou činnost do té doby, než jsou jmenováni členové noví.

(6) Členové Rady uvedení v odstavci 3 písm. a) a c) mohou mít své zástupce jmenované předsedou Rady. V případě neúčasti člena Rady na zasedání Rady se zasedání Rady zúčastňuje jeho zástupce s právem hlasovat.

(7) Vedoucí úřadu vlády se může účastnit zasedání Rady jako stálý host.

(8) Členství v Radě zaniká:

a) v případě členů podle odstavce 3 písm. a) a c) ukončením výkonu jejich funkce,

b) v případě členů podle odstavce 3 písm. b) skončením funkčního období podle odst. 5,

c) odstoupením člena formou písemného oznámení předsedovi Rady,

d) smrtí člena,

e) odvoláním člena.

Článek 4
Předseda a místopředsedové Rady

(1) Předseda Rady

a) řídí činnost Rady a zastupuje ji navenek,

b) svolává a řídí zasedání Rady minimálně dvakrát ročně,

c) odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda Rady dále zejména

a) na návrh sekretariátu rozhoduje o programu zasedání Rady a o pozvání hostů či externích spolupracovníků podle článku 10 na zasedání Rady,

b) předkládá členům Rady k projednání a ke schválení návrhy materiálů Rady,

c) jmenuje a odvolává členy Rady podle článku 3 odstavce 3 písm. c),

d) zřizuje a ruší Výbory Rady nebo Pracovní skupiny Rady po schválení v Radě,

e) jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Výboru Rady, Pracovních skupin rady,

f) koordinuje činnost a plnění úkolů Rady, Výborů Rady a Pracovních skupin Rady v jejich působnosti podle článku 2.

(3) Předseda Rady může dočasně i dlouhodobě pověřit svoláváním a řízením zasedání Rady a dalšími svými činnostmi uvedenými v tomto statutu některého z místopředsedů Rady. Pověřený místopředseda pak reprezentuje Radu navenek. V případě tohoto pověření předseda Rady nadále řídí minimálně jedno jednání Rady ročně.

Článek 5
Členové Rady

(1) Člen Rady se zasedání Rady účastní osobně. Místo náměstka či vrchního ředitele se může s hlasovacím právem zúčastnit příslušný ministr. Pokud se člen Rady nemůže z důvodů hodných zvláštního zřetele zúčastnit zasedání Rady osobně, informuje o tom předsedu Rady prostřednictvím sekretariátu Rady. V takovýchto případech může člen Rady písemně zmocnit k účasti na jednání Rady svého zástupce, v relevantních případech ze stejné instituce, s oprávněním hlasovat. Pokud se člen Rady podle článku 3 odst. 3 písm. b) nezúčastní 3 jednání po sobě jdoucích může být vládou ze své funkce odvolán.

(2) Člen Rady se aktivně podílí na práci Rady, přispívá k plnění jejích cílů a vystupuje na jejím jednání v souladu s těmito cíli. Člen Rady rovněž plní uložené úkoly vyplývající z usnesení přijatých Radou.

(3) Členové Rady mohou ve spolupráci s předsedou a tajemníkem Rady navrhovat body programu zasedání Rady, které směřují k plnění jejích úkolů. Členové Rady se rovněž mohou účastnit jakéhokoliv zasedání Výboru nebo Pracovní skupiny Rady.

(4) Členové Rady a jejích Výborů a Pracovních skupin mohou prostřednictvím sekretariátu Rady a v mezích působnosti Rady vyžadovat informace a stanoviska od ústředních orgánů státní správy včetně těch, které nemají zastoupení v Radě, od ostatních orgánů státní správy a od organizací a institucí podřízených orgánům státní správy.

(5) Členové Rady mohou za výjimečných okolností požádat předsedu Rady o svolání zasedání Rady, pokud se na tom shodne alespoň jedna třetina z nich. Předseda Rady nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Rady pak zasedání svolá tak, aby se uskutečnilo do čtyř týdnů od podání návrhu.

Článek 6

Usnesení Rady

(1) Rada může přijímat usnesení na návrh člena Rady. Tyto návrhy jsou zasílány s předstihem, přičemž podrobnosti upraví Jednací řád Rady.

(2) Členové Rady mohou navrhovat úpravy projednávaných usnesení. Znění těchto úprav a výsledky hlasování o jednotlivých variantách se uvedou v zápisu ze zasedání.

(3) V případě usnesení předkládaných jako materiál vládě se přiloží znění variant podpořených alespoň třetinou hlasů všech členů.

Článek 7

Střet zájmů

(1) Člen Rady jedná ve veřejném zájmu a předchází situacím střetu zájmů.

(2) Za střet zájmů se pro účely tohoto statutu rozumí jakákoliv situace, při které osobní zájmy člena poradního orgánu mohou ovlivnit řádný výkon jeho funkce.

(3) Osobním zájmem se rozumí zájem, který členu Rady, osobě jemu blízké nebo subjektu, k němuž má významný profesní, smluvní, majetkový nebo jiný obdobný vztah, může přímo či nepřímo přinést majetkový či jiný prospěch nebo poskytnout jinou výhodu. O střet zájmů se nejedná, jde-li o prospěch nebo výhodu obecně zřejmé.

(4) Člen Rady je povinen bez zbytečného odkladu v průběhu jeho jednání oznámit existující střet zájmů, který by mohl vést k pochybnostem o řádném výkonu funkce. Oznámené skutečnosti se zaznamenají do zápisu z jednání poradního orgánu nebo o hlasování per rollam.

(5) Člen Rady je povinen zdržet se hlasování o bodu jednání Rady nebo hlasování per rollam o záležitosti, která zakládá jeho střet zájmů.

Článek 8
Výbory Rady

(1) Výbory Rady (dále jen „Výbor“) jsou zpravidla stálé pracovní orgány Rady, jejichž úkolem je zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, pokud je to potřebné pro její činnost. Výbory jsou zřizovány a rušeny předsedou Rady na jeho návrh a po schválení v Radě. Může být zřízen maximálně takový počet Výborů, který spolu s počtem Pracovních skupin podle článku 9 bude v souladu s kapacitami a možnostmi sekretariátu Rady.

(2) Výbory zejména:

a) zpracovávají pro Radu podklady a návrhy dílčích i systémových opatření,
b) podílejí se na odborných výstupech Rady a jejího sekretariátu,
c) plní další úkoly, kterými je Rada pověří.

(3) Předsedu, místopředsedy a členy Výboru jmenuje předseda Rady. Členové výborů Rady jsou vždy experty na oblast, kterou se daný výbor Rady zabývá.

(4) Schůze Výboru Rady se konají dle potřeby. Schůzi Výboru Rady svolává jeho předseda.

(5) Výbor se řídí svým statutem, který schvaluje Rada.

Článek 9
Pracovní skupiny Rady

(1) Pracovní skupiny Rady (dále jen „Pracovní skupina“) jsou zpravidla dočasné orgány Rady, jejichž úkolem je na základě Radou určeného mandátu zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, pokud je to potřebné pro její činnost. Pracovní skupiny jsou zřizovány a rušeny předsedou Rady na jeho návrh a po schválení v Radě. Pracovní skupiny jsou zřizovány zpravidla na konkrétní dobu, která nepřesahuje dva roky. Může být zřízen maximálně takový počet Pracovních skupin, který spolu s počtem zřízených Výborů podle článku 8 bude v souladu s kapacitami a možnostmi sekretariátu Rady.

(2) Předsedu, místopředsedu a členy Pracovní skupiny jmenuje předseda Rady zpravidla na návrh členů Rady.

(3) Pracovní skupina nevypracovává vlastní statut a řídí se přiměřeně statutem Rady, případně statutem Výboru.

(4) Schůze Pracovní skupiny Rady se konají dle potřeby. Schůzi Pracovní skupiny Rady svolává její předseda. Pracovní skupina jedná zpravidla neformálně a při rozhodování se snaží dosáhnout konsensu.

Článek 10
Externí spolupracovníci

(1) Předseda Rady může požádat o spolupráci externí spolupracovníky nebo spolupracovnice (dále jen „externí spolupracovník“), kteří nejsou členy Rady. Externím spolupracovníkem může být zejména zaměstnanec nebo zaměstnankyně (dále jen „zaměstnanec“) státní správy nebo jiný odborník nebo odbornice v určité relevantní problematice, který není členem Rady.

(2) Externí spolupracovník se může účastnit zasedání Rady, výboru nebo pracovní skupiny na základě programu schváleného předsedou Rady, resp. výboru nebo pracovní skupiny, jako host k určité problematice.

(3) Pravidla upravující činnost členů Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na externí spolupracovníky.

Článek 11
Sekretariát Rady

(1) Činnost Rady, včetně jejích Výborů a Pracovních skupin, zabezpečuje sekretariát Rady, který je odborným pracovištěm pro oblast NNO, vztahu státní správy k NNO a dalších otázek v působnosti Rady. Sekretariát Rady je organizačně začleněn do organizačního útvaru Ministerstva spravedlnosti a skládá se z tajemníka Rady a dalších zaměstnanců,

kteří zpravidla organizačně a administrativně zabezpečují činnost Výborů a Pracovních skupin Rady.

(2) Sekretariát Rady zajišťuje odborné plnění úkolů Rady, zejména

a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin, včetně programu a přípravy jejich zasedání,

b) na základě pokynů předsedy Rady nebo místopředsedů Rady monitoruje a soustřeďuje informace potřebné pro činnost Rady a zpracovává strategické dokumenty a odborné podklady pro zasedání Rady, nebo jejího předsedy k legislativním a politickým opatřením, která se týkají postavení a fungování NNO,

c) zabezpečuje zpracování stanovisek k návrhům předkládaným Radě, přitom spolupracuje s orgány státní správy a dalšími subjekty,

d) zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády aktuální informace o Radě, zejména seznam členů Rady, informace o činnosti Rady, platné a úplné znění Statutu Rady, Jednacího řádu a dále informace o zřízených Výborech a Pracovních skupinách.

e) vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti Rady za uplynulý kalendářní rok.

(3) Tajemník Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním a může se vyjadřovat k projednávaným věcem; k návrhu na zřízení nebo zrušení Výboru nebo Pracovní skupiny Rady se vyjadřuje vždy. Stejná oprávnění má i vedoucí pracovník samostatného organizačního útvaru, do kterého je sekretariát Rady zařazen. Za plnění úkolů sekretariátu Rady odpovídá tajemník Rady.

Článek 12
Náklady na činnost a odměny

(1) Zasedání Rady se konají zpravidla v prostorách Úřadu vlády. Náklady na zasedání Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Ostatní náklady na činnost Rady a náklady na činnost výborů a pracovních skupin jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva spravedlnosti. Zasedání výborů a pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách Ministerstva spravedlnosti.

(2) Členové Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti se zasedáním Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin v souladu s právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje vedoucí zaměstnanec oprávněný schvalovat cesty v souladu s předpisy Ministerstva spravedlnosti. Proplácení cestovních výdajů souvisejících se zasedáním Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin se řídí předpisy Ministerstva spravedlnosti.

(3) Členové Rady, Výborů Rady nebo Pracovních skupin nemají nárok na odměnu za výkon funkce. Odměna přísluší v souladu s platnými právními předpisy těm členům Rady, jejích

Výborů a Pracovních skupin za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě písemné objednávky nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr[1].

Článek 13
Jednací řád Rady

Jednací řád Rady upravuje způsob zasedání Rady. Jednací řád a jeho změny vždy schvaluje Rada. Výbory a Pracovní skupiny mohou mít vlastní jednací řády. V opačném případě se přiměřeně řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 14
Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut nabývá účinnosti dne 21. září 2026, na základě schválení vládou usnesením ze dne 21. září 2026 č. 615.

(2) Změny tohoto statutu schvaluje vláda.

(3) Tento Statut i jím ustanovený Jednací řád Rady je přístupný veřejnosti na internetových stránkách Úřadu vlády. Na internetových stránkách se zveřejňuje vždy úplné a platné znění Statutu a Jednacího řádu Rady.

[1] dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti