



29. července 2016

ROZPOČET PROJEKTU
návod na vyplnění

Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady celého projektu a zvláště náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády České republiky (dále jen „ÚV ČR“). V případě udělení dotace je rozpočet součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný.

Do rozpočtu se mohou uvádět pouze náklady, které jsou uznatelné na základě Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Dodatku č. 1 a přílohy č. 7 - Zvláštní ustanovení týkající se programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací, která dále upřesňuje podmínky pro stanovený dotační program (dále jen „Směrnice“). K posouzení uznatelnosti nákladů je nezbytné uvádět komentář do posledního sloupce tabulky rozpočtu.

Věcný a výstižný komentář je nutno vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje, a vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Níže uvedená vymezení jednotlivých položek rozpočtu včetně vzorových komentářů jsou obecná. Je nezbytné sestavit rozpočet s komentářem tak, aby splňoval podmínky dotačního titulu, což mimo jiné znamená komentovat položky, které jsou pro daný dotační program charakteristické nebo jejichž výše je Směrnicí limitována.

V případě nejasností se obraťte na příslušného dotačního pracovníka.

Vymezení jednotlivých položek rozpočtu:

hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce. Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

vybavení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož provozně-technická funkce je delší než jeden rok (specifikujte včetně částky – např. „notebook 15.000 Kč, tiskárna 5.000 Kč, kancelářský stůl 4.000 Kč“).

ostatní materiál

Ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance, pohonné hmoty, úklidové, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby (např. papír, náplně do tiskáren, psací potřeby, šanony, složky, eurofolie, obálky).

energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné.

cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (specifikujte – např. „cestovné do členských organizací“).

telekomunikace a spoje

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, internet.

nájemné

Pronájem nebytových prostor, v nichž příjemce sídlí a realizuje některé aktivity projektu; zázemí pracovníků.

školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování informovanosti členů žadatele, případně prohlubování kvalifikace zaměstnanců žadatele – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, poradenství.

pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (specifikujte včetně částky - např. software MS Office 4.000 Kč“).

ostatní služby

Náklady organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů, zpracování studií a analýz, překlady a tlumočen, IT služby, webhosting, služby odborných poradců, externí vedení účetnictví, právní a ekonomické služby, mzdová agenda, propagace - vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací, grafické zpracování materiálů, konferenční poplatky (uvedte, o jakou konferenci se jedná), proplacení jízdních výdajů a ubytování cizím osobám (např. pozvaným lektorům či jiným nezaměstnancům žadatele, ale členů žadatele), autorské honoráře, bankovní poplatky, účelné náklady na občerstvení v případě pořádání předem plánových akcí jako je školení, odborné kurzy, semináře, výcviky apod.