

Seminář pro žadatele v programu

**Podpora implementace Evropské charty regionálních
či menšinových jazyků pro rok 2026**

Věcné zaměření výzvy

1. Dotace v programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.
2. Z programu lze podpořit tematické okruhy činností uvedených pod písmeny **a)**, **b)** a **c)** v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), němčinou, polštinou, těšínským nářečím jako její regionální variantou, romštinou a slovenštinou. Tematický okruh činnosti uvedený pod písmenem **d)** lze realizovat v souvislosti ke všem jazykům národnostních menšin zastoupených v Radě vlády pro národnostní menšiny. *(Jedná se o běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou a gruzínskou národnostní menšinu.)*

Tematické okruhy

- a) vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami;
- b) kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory;

- c) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků v menšinových jazycích. V rámci tohoto okruhu mohou být dále podpořeny aktivity podporující užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích, jako jsou zejména zpracování a zpřístupnění map s tradičními a správnými formami místních názvů v menšinových jazycích (digitální nebo jinou formou), zpracování a tisk publikací podporující užívání tradičních a správných forem názvů v menšinových jazycích či realizace analýzy zaměřené na mapování historického a kulturního dědictví uživatelů menšinového jazyka v regionu;
- d) mapování a dokumentace hřbitovů a hrobů, které jsou významné z hlediska života národnostních menšin v České republice.

Žadatelé o dotaci

- a) Spolek
- b) Ústav
- c) Evidovaná právnická osoba založená registrovanou církví nebo náboženskou společností
- d) Obecně prospěšná společnost
- e) Škola a školské zařízení
- f) Vysoká škola
- g) Obec
- h) Kraj
- i) Příspěvková organizace obce nebo kraje

- Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmeny a) a b) jsou žadatelé s právní formou a) až f)
- Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmenem c) jsou žadatelé s právní formou g) až i), přičemž oprávněnými žadateli s právní formou i) nemohou být školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písmenem d) jsou žadatelé s právní formou a) až i)
- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla založena alespoň jeden rok před podáním žádosti. Tato podmínka se netýká žadatele písm. g) až i).
- Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci. Tato podmínka se netýká žadatele písm. g) až i).

Žádost o poskytnutí dotace

- **Žádost o dotaci se vyplňuje v listinné podobě, formulář je dostupný na webu Úřadu vlády ČR (Příloha č. 1).**
- **K žádosti o dotaci jsou přiloženy také formuláře rozpočtu projektu ve formátu Excel (sešity 1–4, Příloha č. 2):**
 - Sešit 1: Tabulka č. 1 – Rozpočet projektu
 - Sešit 2: Tabulka č. 2 – Rozpočet podle zdrojů
 - Sešit 3: Tabulka č. 3 – Přehled zaměstnanců projektu na PP a celkových mezd/platů
 - Sešit 4: Tabulka č. 4 – Ostatní osobní náklady – přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn

Povinné přílohy projektu

- **Bankovní identifikace účtu** (tzn. kopii smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena; dodatek ke smlouvě není akceptován). (V případě, že je žadatelem obec, hl. m. Praha nebo kraj dle Výzvy čl. 4 odst. 2 písm. g) a h) nebo vysoká škola dle Výzvy čl. 4 odst. 2 písm. f) je nutné mít účet zřízený u České národní banky.)
- **Plná moc** obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;
- **Přehled výstupů projektu** (jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů) – závazný dokument je Přílohou č. 3.
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (V případě, že je žadatelem obec, hl. m. Praha, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje dle čl. 4 odst. 1 písm. g) až i), je toto prohlášení irelevantní)
- **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.** To se netýká žadatelů dle Výzvy čl. 4 odst. 1 písm. g) až h).

Rozpočet projektu

- Lze hradit uznatelné náklady vzniklé od **01.01.2026 do 31.12.2026.**
- Ve výzvě je uveden seznam neuznatelných nákladů.
- Náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu - **provázanost rozpočtu projektu s informacemi uvedenými v žádosti. Každý náklad musí být v žádosti odůvodněný, včetně mzdových nákladů.**
- **Rozpočet musí být jasný, stručný, výstižný (nepoužívat zkratky jako cca, apod. atd.).**
- Maximálně 70% celkových nákladů projektu. V případě tematického okruhu c) a d) dle Výzvy čl. 2 odst. 2, kdy je žadatelem obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje, je poskytnutá dotace účelovou dotací ke krytí až 100 % celkových nákladů/výdajů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
- Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost). Návod k vyplnění rozpočtu v příloze č. 4.
- Informace o cenách obvyklých pro rok 2026 v příloze č. 5 – platí i během doby realizace.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři

V tabulce se vyplňují dva sloupce – první sloupec jsou náklady celého projektu a druhý sloupec jsou náklady, které budou hrazené z dotace.

Nutné vyplnit sloupec **Specifikace rozpočtu dotace** - informace uvedené ve specifikaci rozpočtu dotace se vztahuje pouze k **Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč)**.

- Sloupec se vyplňuje vždy, jestliže žadatel žádá výdaj z dotace.
- Uvádět ve formátu druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. občerstvení na 2 přednáškové akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob).
- Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
- **Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR;**
- Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** - neodkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři, aneb na co si dát pozor

- **Cestovné pracovníků:** (dle zákoníku práce, včetně náhrad, musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) se uvádí do položky **Cestovné tuzemské**
- **Cestovné pro cílovou skupinu** včetně ubytování pro cílovou skupinu se uvádí do položky **Ostatní služby**.
- **Náklady na občerstvení u akcí**, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce je nutné podrobně rozepsat - předpokládaný počet osob a délka trvání akce, např. občerstvení na 2 vzdělávací akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob);
- **Limit 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (déle než 8 hod.).**
- **U kratší akce limit 30 Kč na hod./osoba.**

Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity.

Princip vyplňování

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy			
OON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody			
Ostatní sociální náklady			
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	

Princip vyplňování

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč	20 000,00	5 000,00	2x židle (1ks = 500 Kč), flipchart (2.500 Kč), rádio (1.500 Kč)
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	20 000,00	5 000,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			

$$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$$

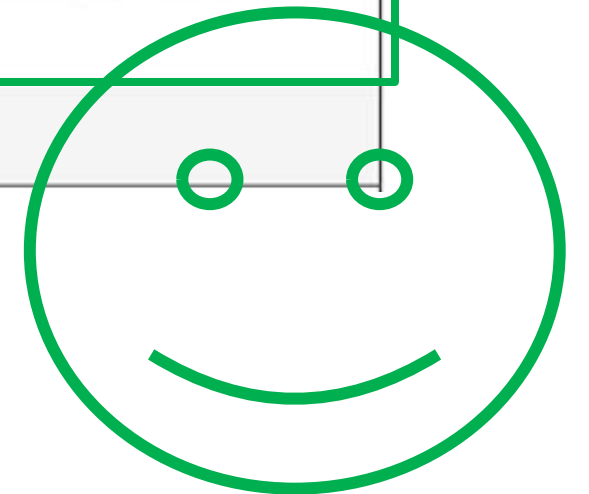
Princip vyplňování

Špatně vyplněné:

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

Správně vyplněné:

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



Projektový tým

- **Maximální možná výše mezd** a odměn (DPP a DPČ) hrazených z dotace stanovuje výzva na str. 5-6.
- Do projektového týmu uvádějte **všechny zaměstnance**, kteří se budou na projektu podílet, i ty, které nebudete z dotace hradit (pozor, poté budou celkové náklady vyšší a bude spolufinancování).
- Je nutné **dodržet druhy vykonávané práce** uvedené v žádosti.

Tabulka č. 3
Přehled zaměstnanců projektu na PP a celkových mezd/platů pro rok 2026

Program:	
Název žadatele:	
Název projektu:	

	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Druh vykonávané práce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe	Odpovídá platové třídě	Hrubá mzda/plat při úvazku 1,0 za 1 měsíc (Kč)	Počet měsíců	Hrubá mzda/plat za rok - celkem (Kč)	Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)
1									0,00	
2									0,00	
3									0,00	
4									0,00	
5									0,00	
6									0,00	
7									0,00	
8									0,00	
9									0,00	
10									0,00	
11									0,00	
12									0,00	
13									0,00	
14									0,00	
15									0,00	

Tabulka č. 4
Ostatní osobní náklady - přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn pro rok 2026

Program:	
Název žadatele:	
Název projektu:	

Dohoda o pracovní činnosti

	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlíte)	Druh vykonávané práce	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe (roky)	Odpovídá platové třídě	Odměna za 1hodinu (Kč)	Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	Odměna za rok - celkem (Kč)	Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	Budou uplatňovány zákonné odvody?
1								0,00		ANO/NE
2								0,00		ANO/NE
3								0,00		ANO/NE
4								0,00		ANO/NE
5								0,00		ANO/NE
6								0,00		ANO/NE
7								0,00		ANO/NE
8								0,00		ANO/NE
9								0,00		ANO/NE
10								0,00		ANO/NE
11								0,00		ANO/NE
12								0,00		ANO/NE
13								0,00		ANO/NE
14								0,00		ANO/NE
15								0,00		ANO/NE

Součet:	0,00	0,00
---------	------	------

Dohoda o provedení práce

	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlíte)	Druh vykonávané práce	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe (roky)	Odpovídá platové třídě	Odměna za 1hodinu (Kč)	Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	Odměna za rok - celkem (Kč)	Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	Budou uplatňovány zákonné odvody?
1								0,00		ANO/NE
2								0,00		ANO/NE
3								0,00		ANO/NE
4								0,00		ANO/NE
5								0,00		ANO/NE
6								0,00		ANO/NE
7								0,00		ANO/NE
8								0,00		ANO/NE
9								0,00		ANO/NE

Zákonné odvody

V tabulce rozpočtu č. 1 se
dopočítávají zákonné odvody a
ostatní sociální náklady.

Výpočet: **hrubá mzda x 0,338**

Příklad: 142 200 x 0,338 = 48 063 Kč

150 000 x 0,338 = 50 700 Kč

Tabulka č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026			
Program:			
Název žadatele:			
Název projektu:			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy	150 000,00	142 200,00	
OON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody	50 700,00	48 063,00	
Ostatní sociální náklady			
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	200 700,00	190 263,00	
NÁKLADY CELKEM	200 700,00	190 263,00	
Podíl dotace		94,80%	

Ostatní sociální náklady

Výpočet: **hrubá mzda x 0,0042**

Př. 150 000 x 0,0042 = 630 Kč

142 200 x 0,0042 = 597 Kč

Tabulka č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026			
Program:			
Název žadatele:			
Název projektu:			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy	150 000,00	142 200,00	
ÚON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody	50 700,00	48 063,00	
Ostatní sociální náklady	630,00	597,00	
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	201 330,00	190 860,00	
NÁKLADY CELKEM	201 330,00	190 860,00	
Podíl dotace		94,80%	

Mzdy/platy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník zařazen.
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu.
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**.
Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální výše měsíční/ho mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	27.080 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	28.880 Kč
střední vzdělání	3.	30.780 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	32.840 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	35.060 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	37.500 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	40.160 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	43.060 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	46.220 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	49.580 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	53.360 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	57.300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	61.620 Kč

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze **K POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE.**
Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	162 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	172 Kč
střední vzdělání	3.	184 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	196 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	209 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	224 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	240 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	257 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	276 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	296 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	319 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	343 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	368 Kč

Výstupy projektu ve formuláři žádosti vs. v tabulce Přehledu výstupů projektu

- Jak výstupy více rozepsat ve **formuláři žádosti**: Nestačí pouze uvést 10 přednášek s romskými autory. Do žádosti je potřeba doplnit: Kteří konkrétní autoři se budou podílet. Kolik účastníků očekáváte na každé akci. Jak budou akce strukturovány (např. 1 kurz = 10 lekcí). Jaká témata budou zpracovávána atp.
- Jak výstupy rozepsat v tabulce **Přehledu výstupů projektu** (Příloha č. 10 Vzor vyplněné tabulky Přehledu výstupů projektu):
Výstup č. 1: 10 přednášek vedených romskými autory pro celkem X účastníků, zaměřených na témata (uved'te konkrétní témata).
Výstup č. 2: 5 kurzů romštiny, každý o 10 lekcích, pro celkem 50 účastníků.
- **Výstupy projektu uvedené v projektové žádosti musí být v souladu s tabulkou Přehled výstupů projektu.**
- **Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod a vrácení dotace.**

Přehled výstupů projektu

Název žadatele:	Název žadatele, o.p.s	
Název projektu:	Podpora výuky romštiny v Ústeckém kraji v roce 2026	
Cíl projektu:	Cílem projektu je vydání brožury xxx	
Cílová skupina projektu:	Děti a mládež z národnostních menšin, široká veřejnost	
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	Tištěná brožura v nákladu 1000 ks určena pro veřejnost, školy, knihovny	tištěná brožura, distribuční protokoly, brožura v pdf., zveřejnění na webu www.xxx.cz,
Výstup č. 2	10 přednášek vedených romskými autory pro celkem 40 účastníků	prezenční listiny, pozvánky, fotodokumentace, programy akcí, zápisy z akcí, formuláře zpětné vazby od účastníků
Výstup č. 3	2 literární besedy pro celkem X účastníků	prezenční listiny, pozvánky, fotodokumentace, programy akcí, zápisy z akcí, formuláře zpětné vazby od účastníků
Výstup č. 4	Vytvoření jedné audionahrávky určena pro veřejnost, online distribuci	audiozáznam, zveřejnění na www.youtube.com, zpětná vazba posluchačů
Výstup č. 5	5 kurzů romštiny, každý o 10 lekcích, pro celkem 50 účastníků	prezenční listiny, plakáty a pozvánky, fotodokumentace, plán výuky, lektorský deník, dohoda o provedení práce
Výstup č. 6		
Výstup č. 7		

Nejčastější chyby:

- **Název a adresa žadatele musí být v souladu s Veřejným rejstříkem a Sbírkou listin.**
- **Náklady nejsou v žádosti odůvodněné.**
- **Špatně přiřazené náklady do položek rozpočtu** (doporučujeme postupovat podle přílohy č. 4 Návod k vyplnění rozpočtu).
- V tabulce Přehled výstupů projektu není uvedena kvantifikace výstupů.
- Špatně vyplněný rozpočet, **specifikace rozpočtu se týká celého projektu a nikoliv pouze dotace.**
- V rozpočtu nejsou **náklady jednotlivě rozepsány včetně částek. Špatně přiřazené náklady/ výdaje k položkám rozpočtu - postupovat podle přílohy č. 4 Návod k vyplnění rozpočtu**

Hodnocení žádostí

- **Formální hodnocení** - provádí příslušný útvar (říjen)
- **Výzva k odstranění nedostatků žádosti** - ve formě USNESENÍ doručené datovou schránkou. Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty.

Doporučení pro žadatele:

Aby nedocházelo k prodlužování lhůt, doporučujeme žádosti vyplňovat pečlivě dle uvedených návodů. V případě nejasností je možné kontaktovat tajemnici programu kontakt uveden ve Výzvě. Každá dodatečná oprava či doplnění žádosti nebo žádost o prodloužení lhůty vydaného USNESENÍ způsobí průtahy v navazujících krocích administrace a zpoždění celkového procesu.

- **Věcné hodnocení** - externí hodnocení, 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud bude rozdíl v bodech více než 25 proběhne třetí posudek. (listopad)
- Vyjádření Oddělení interního auditu a kontroly k uznatelnosti nákladů, hospodárnosti a efektivnosti nákladů. (listopad)
- **Zasedání Komise** (prosinec) **a úprava žádosti** (prosinec/leden) :
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů - ceny obvyklé zařízení a vybavení pořizovaného z dotace (příloha č. 5);
 - vyškrtávání položek neuznatelných nákladů – viz výzva k podání žádosti;
 - úprava zařazení položek do rozpočtu - viz Návod k vyplnění rozpočtu (příloha č. 4).
- Konečná a závazná podoba rozpočtu (únor), platební příkaz (březen).

Úprava žádosti po Komisi a vydání rozhodnutí

- **Po zasedání Komise** je možné do žádosti zpracovat pouze ty úpravy, které Komise doporučila. Žadatel již nemůže sám doplňovat ani měnit žádné další části žádosti či rozpočtu (např. navyšovat položky, přidávat nové nebo využívat původně nulové položky).
- **Upravenou žádost je nutné znovu odeslat prostřednictvím datové schránky.**
(doporučujeme předem konzultovat správnost provedených změn)
- Pokud není vyhověno doporučení Komise v termínu, po uplynutí lhůty pro úpravu žádosti vyhlásí předseda/kyně jednání Komise s hlasováním formou per rollam o neupravených žádostech.
- Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá **rozhodnutí**, kterým: zcela poskytne dotaci; zcela zamítne žádost; dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- **Kontrola a použití dotace:** Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. Odvody za porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace jsou uvedeny v příloze č. 8 výzvy.
- **Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním.**

Změny v průběhu realizace projektu

- **Změny identifikačních údajů:** zaslat e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou.
- **Změny personální:** zaslat e-mailem.
- **Změny v projektu (věcné i finanční):** oficiální žádost datovou schránkou, poštou posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny.
- **Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci).
- Při realizaci projektu mohou být jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**

Možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu

Při plánování spoluúčasti k dotaci na rok 2026 mohou žadatelé v případě zahrnutí práce dobrovolníků kalkulovat se sazbou 234 Kč/hod., a to do výše 10 % celkových nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Viz více pak Příloha č. 6 Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků.

(Za dobrovolnickou činnost se pro účely této výzvy považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti.)

Předčasné ukončení projektu a vrátka dotace v průběhu kalendářního roku

- Nahlásit předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu.
- Oznámit Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrátit poměrnou část, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace.
- **Liší se bankovní účet, na který příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky, a to při vratce v průběhu roku a při vratce po skončení kalendářního roku při podávání závěrečných zpráv! - Informace uvedena v rozhodnutí!**

Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím datové schránky odeslat závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání a zaslání vratek do 15. února 2027.
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu.
- **Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu.**
- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace. Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace. O těchto přesunech je třeba **informovat v závěrečné zprávě!**
- Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu (nelze doplňovat nové, neschválené náklady, **nelze použít položku s původně nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- Přesouvat náklady projektu pouze do 20 % mezi položkami (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- **!VÝJIMKA!** Ve skupině položek Osobní náklady celkem je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %

Děkujeme za pozornost

Kontakt: Ing. Lucie Patricie Talafová, MBA

e-mail: Lucie.Patricie.Talafova@vlada.gov.cz, mobil: +420 727 943 519