



# DOTAČNÍ PROGRAM

## Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků na rok 2021

Kateřina Baumová (Hlavová)

Hrzánský palác Úřadu vlády ČR

26. srpna 2020



# Program:

- Změny pro rok 2021
- Informace o dotačním programu
- Průběh dotačního řízení
- Sestavení rozpočtu
- Webová dotační aplikace



# Změny/novinky pro rok 2021

- vydání nové Směrnice VÚV o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů v oblasti lidských práv
  - doplnění přílohy Výzvy - Informace o cenách obvyklých zařízení a vybavení hrazených z dotace 2021 – *po celý rok!*
  - změna přílohy Výzvy – Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu
- na ostatní změny oproti předchozímu roku bude upozorněno v průběhu prezentace



# Vedení účetnictví

- **NOVĚ!!** pro dotační řízení na rok 2021 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví vést jednoduché účetnictví - předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky
- pokud příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, takoví příjemci účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření



## Účel dotace

Dotace v programu **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků** se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.

Z programu lze podpořit projekty související s chorvatštinou (zejména moravskou), romštinou, slovenštinou, polštinou (těšínským nářečím) a němčinou v těchto tematických okruzích:

**A) vzdělávací aktivity** na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, zaměřené na výuku menšinového jazyka

**B) kvantitativní a kvalitativní analýzy a výzkumy** týkající se užívání menšinových jazyků

**C) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů** v menšinových jazycích

Z programu lze dále podpořit projekty související se všemi jazyky národnostních menšin zastoupených v Radě vlády pro národnosti menšiny v tematickém okruhu:

**D) mapování a dokumentace hřbitovů a hrobů**, které jsou významné z hlediska života národnostních menšin v České republice



## Žadatelé o dotaci

V tematickém okruhu **A)** a **B)**

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Vysoká škola
- Škola a školské zařízení

V tematickém **okruhu C)** pouze obec, hl. m. Praha, **kraj, příspěvková organizace obce nebo kraje**

V tematickém **okruhu D)** mohou žádat všichni výše uvedení žadatelé s výjimkou kraje a příspěvkové organizace obce nebo kraje

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci (tato podmínka se netýká Žadatele – obec, kraj a příspěvkových organizací)

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>). (do veřejného rejstříku nezapomenout pravidelně zveřejňovat účetní závěrky)



# Alokace Výzvy

- dotace je určena na období od **01.01.2021 do 31.12.2021**
- výše alokovaných prostředků činí 3.000.000 Kč (může se však ještě změnit)
- není nastavena maximální ani minimální hranice, kolik lze žádat dotaci



# Průběh dotačního řízení

- Výzva zveřejněna na stránkách Úřadu vlády ČR 3. srpna 2020
- Žádost o poskytnutí dotace musí být odeslána do **21. září 2020**
- **Krycí list k žádosti musí být zaslán do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci**
- Formální a věcné hodnocení žádostí září – říjen 2020
- Výzva k odstranění formálních nedostatků říjen 2020
- Jednání Komise pro hodnocení projektů listopad/prosinec 2020
- Úprava žádosti na doporučení Komise leden 2021  
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2020)
- Posouzení upravené žádosti Komisí únor 2021
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace/zamítnutí březen 2021
- Vyplacení prostředků pravděpodobně do 31. března 2021
- Závěrečná zpráva a vyúčtování únor 2022





# Výzva k podání žádosti

- Vyhlášení dotačního řízení na rok 2021 dne 3. srpna 2020
- Dostupné na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz) → Pracovní a poradní orgány  
→ Národnostní menšiny / Dotace
- Věcné zaměření, okruh oprávněných žadatelů, termíny a lhůty, podávání žádostí, podmínky pro poskytnutí dotace a podmínky a povinnosti příjemců dotace



# Výzva k podání žádosti

## • Přílohy

- Návod k vyplnění rozpočtu projektu
- Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2021
- Návod k registraci do webové aplikace
- Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu
- Kritéria formálního a věcného hodnocení žádosti
- Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace
- Formulář Přehled výstupů projektu
- Směrnice vedoucího Úřadu vlády č. 13/2020 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv

(nutné nastudovat společně s Výzvou!)



# Podání žádosti

- žádost se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace [www.dotace-lidskaprava.vlada.cz](http://www.dotace-lidskaprava.vlada.cz)
- 1 žádost = 1 projekt, počet podaných žádostí není omezen
- k žádosti je nutno přiložit:
  - bankovní identifikaci účtu, na který má být případná dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení o vedení účtu žadatele), *dodatek ke smlouvě není akceptován*
  - čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis – formulář ve webové aplikaci, netýká se obcí, krajů a příspěvkových organizací
  - vyplněný přehled výstupů projektu (*jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů*)
  - *originál nebo ověřenou kopii plné moci*



# Podání žádosti

- elektronické **podání** žádosti ve webové aplikaci **nejpozději do 21. září 2020**
- **krycí list** (Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot) **podepsaný statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou musí být zaslán Úřadu vlády do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci** (generuje se ve webové aplikaci, po odeslání žádosti)

(př. žádost byla elektronicky podána ve webové aplikaci 17. září, tzn. že krycí list musí být zaslán Úřadu vlády do 22. září, v případě odeslání žádosti 21. září musí být krycí list odeslán Úřadu vlády do 29. září)

!!včasné podání žádosti = elektronické odeslání žádosti ve webové aplikaci + doručení krycího listu do 5 dnů od elektronického odeslání žádosti

- den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády, datum otisku razítka podací pošty na obálce, **dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (bude uznáno pouze v případě, že bude dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem)** anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády
- **žadatel, jež vlastní datovou schránku, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy používat!**



# Potvrzení podání žádosti

Krycí list zasílejte:

- **do datové schránky**, ID datové schránky: trfaa33;
- **v elektronické podobě** (dokument musí být podepsaný uznávaným elektronickým podpisem) na: [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz)
- prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb**:

Úřad vlády ČR  
Odbor lidských práv a ochrany menšin – KRP  
nábř. E Beneše 4

- krycí list je také možné **podat na podatelně** Úřadu vlády

# Úřad vlády České republiky

## Odbor lidských práv a ochrany menšin

Úřad vlády České republiky



### Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

**Výzva:** Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR

**Program:** PR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

**Identifikační kód projektu:** PR210002

**Název projektu:** Prevence zkouška

**Žadatel:**  
Kačka, IČ: 12346578



**Kontrolní součet návrhu projektu:** 1851c46826856946e96417d2617e53b01528529e

**Přílohy za projekt:**

|   |                     |       |
|---|---------------------|-------|
| Přehled výstupů projektu.xlsx                   | 16.07.2020 14:09:51 | 15 kB |
| Základní informace o externím supervizorovi.pdf | 16.07.2020 14:09:53 | 98 kB |
| Bankovní identifikace útlu.pdf                  | 16.07.2020 14:09:56 | 98 kB |
| dotační programy.docx                           | 16.07.2020 14:15:56 | 16 kB |

**Datum odeslání žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot:** 27.07.2020 07:58:06

**Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů**

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2021.

**Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele**

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

**Čestné prohlášení o tom, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.**

Prohlašuji, že vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

**Čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou k podání žádosti v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce**

Prohlašuji, že se žadatel seznámil s Výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR.

**Čestné prohlášení o zkušenostech žadatele se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci**

Prohlašuji, že žadatel má alespoň jeden rok zkušenosti se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

**Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů**

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V ..... dne 27.07.2020

generace krycího listu

elektronické  
odeslání/podání žádosti

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2021, čj. 21186/2020-UVCR

PID EC210004



Pracovní název projektu **Charta zkouška - obce**

Odeslaný dne

Název programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

Název soutěže Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pro rok 2021, čj. 21186/2020-UVCR

Datum vyhlášení 02.08.2020 00:00:00

Zbývající čas 41 dní 14 hodin

Výsledek hodnocení formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?



## Jak správně vyplnit žádost? Aneb nejčastější chyby v žádosti

- text žádosti aktualizujte!!!

| Počet nalezených subjektů: 1 - <a href="#">Vytisknout seznam</a> |  | Údaje platné ke dni 3. srpna 2020 |               |
|--|--|-----------------------------------|---------------|
| Název subjektu:  | KLUB PŘÁTEL ČERVENOBÍLÉ HOLE z. s.       | IČO:                              | 269 99 960    |
| Spisová značka:  | L 15728 vedená u Městského soudu v Praze | Den zápisu:                       | 1. ledna 2014 |
| Sídlo:   | Cafourkova 526/13, Bohnice, 181 00 Praha |                                   |               |
| <a href="#">Výpis platných</a>                                   | <a href="#">Úplný výpis</a>              | <a href="#">Sbírka listin</a>     |               |

- název žadatele a adresa není v souladu s veřejným rejstříkem

### 1.6. Identifikační údaje žadatele

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1.6.1. Úplný název žadatele      | KLUB PŘÁTEL ČERVENOBÍLÉ HOLE z. s.                          |
| 1.6.2. Právní forma              | SPL – spolek, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník |
| 1.6.3. Identifikační číslo - IČO | 26999960  |
| 1.6.4. DIČ                       |   |
| 1.6.5. Název ulice               | Cafourkova  |
| 1.6.6. Číslo popisné             | 526   |
| 1.6.7. Číslo orientační          | 13  |
| 1.6.8. Obec                      | Praha   |
| 1.6.9. Část obce                 | Bohnice   |
| 1.6.10. PSČ                      | 18100   |
| 1.6.11. Kraj                     | Hlavní město Praha  |
| 1.6.12. Webové stránky           | yxz   |



## Výstupy projektu

### Přehled výstupů projektu

| Název žadatele: nazevžadatele, z.s.   |  |  |
|---|--|--|
| Cíl projektu: Realizace soutěže (literární a umělecké) týkající se romského jazyka včetně odvěty o romštině |  |  |
| Cílová skupina projektu: cca 200 dětí z romské menšiny a široké veřejnosti                                  |  |  |
| Pořadí výstupů  | Výstupy projektu   | Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.) |
| Výstup č. 1   | uspořádání literární soutěže týkající se romského jazyka                                 | záznam o průběhu soutěže (fotodokumentace, počet dětí účastnících se soutěže, zhodnocení průběhu soutěže, mediální ohlasy)   |
| Výstup č. 2   | realizace putovní výstavy uměleckých děl z uspořádané soutěže (minimálně v 5 krajích ČR) | potvrzení o uspořádání výstavy v jednotlivých krajích, fotodokumentace, počet návštěvníků, mediální ohlasy   |

### 2.5. Popis očekávaných výstupů projektu

#### příklad:

1. Výstup – uspořádání literární soutěže pro děti z romské menšiny. Soutěž bude probíhat ve 3 kolech, do kterých mohou děti přihlásit své výtvary poštou. Jejich posuzování bude poté probíhat formou...

- výstupy projektu uvedené v části 2.5. Popis očekávaných výstupů projektu sumarizujte do tabulky Přehled výstupů projektu
- *výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod – viz Příloha č. 6 Výzvy*





## Výstupy projektu – odvody za nesplnění

| Celková míra naplnění výstupů projektu | Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace |
|--|--|
| Více než 85 %                          | 0 %  |
| 70 % až 85 %                           | 10 %   |
| 55 % až 69 %                           | 20 %   |
| 40 % až 54 %                           | 30 %   |
| 10 % až 39 %                           | 50 %   |
| Méně než 10 %                          | 100 %  |

- Výstup č. 1 - uspořádání literární soutěže týkající se romského jazyka – výstup splněn na 100 %
- Výstup č. 2 - realizace putovní výstavy uměleckých děl z uspořádané soutěže (minimálně v 5 krajích ČR) - výstava byla realizována pouze ve 4 krajích – výstup splněn na 80 %

- Při vyhodnocování celkové míry naplnění výstupů projektu bude nejdříve hodnocena míra naplnění každého jednotlivého výstupu projektu, a to na škále 100 % - 0 %.

**Celková míra naplnění výstupů projektu bude vypočtena jako průměr naplnění jednotlivých výstupů projektu.**

| Výstupy projektu   | Míra naplnění výstupu projektu (v %) | Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace |
|--|--------------------------------------|--|
| 1. výstup  | 100                                  |  |
| 2. výstup  | 80                                   |  |
| Celková míra naplnění výstupů projektu (průměr ze všech výstupů) | 90                                   | 0 %  |



## Projektový tým

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

| Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace          |               |   |
|---|---------------|---|
| Kvalifikační předpoklady                                  | Platová třída | Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                   | 1.            | 22 060 Kč   |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                   | 2.            | 23 700 Kč   |
| střední vzdělání  | 3.            | 25 420 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání   | 4.            | 27 300 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem                         | 5.            | 29 320 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem | 6.            | 31 540 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                     | 7.            | 33 960 Kč   |
| 3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Zaměstnanci projektu             |               | 600 Kč  |
|   |               | 460 Kč  |

- maximální možné výše mezd/platů a odměn hrazených z dotace stanovuje Výzva

- do projektového týmu uvádějte všechny zaměstnance, kteří se budou na projektu podílet, pokud nebude mzda/odměna zaměstnance hrazena z dotace v položce 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok celkem (Kč), uveďte 0

- je nutné dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Právní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)



## Projektový tým

- pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance na DPP/DPČ, je nutné na to v části 3.3.12. *Budou uplatňovány zákonné odvody?* upozornit

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 3.3.1. Jméno  | xxx                           |
| 3.3.2. Příjmení   | xxx                           |
| 3.3.3. Funkce   | ekonom                        |
| 3.3.4. Typ spolupráce   | dohoda o provedení práce      |
| 3.3.5. Dosažené vzdělání                                      | vysokoškolské vzdělání - Mgr. |
| 3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)                        | 1                             |
| 3.3.7. Tarifní třída  | Tarif 13                      |
| 3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)                                | 250                           |
| 3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)                    | 50                            |
| 3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)                           | 12 500                        |
| 3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) | 11 000                        |
| 3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?                     | Ano                           |

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



## 3.2. Zaměstnanci projektu

|  |  |   |                                  |   |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| 3.2.1. Jméno<br>Klára                              | 3.2.2. Příjmení<br>Júnová                          | 3.2.3. Funkce<br>dotační pracovník                                      | 3.2.4. Pracovní úvazek<br>1      |   |
| 3.2.5. Dosažené vzdělání<br>vysokoškolské vzdělání |  | 3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)<br>5                             | 3.2.7. Tarifní třída<br>Tarif 13 | 3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)<br>20 000 |
| 3.2.9. Počet měsíců<br>12                          | 3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)<br>240 000 | 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)<br>10 000 |                                  |   |
| 3.2.1. Jméno<br>Michal                             | 3.2.2. Příjmení<br>Sklenář                         | 3.2.3. Funkce<br>kontrolor  | 3.2.4. Pracovní úvazek<br>1      |   |
| 3.2.5. Dosažené vzdělání<br>vysokoškolské vzdělání |  | 3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)<br>5                             | 3.2.7. Tarifní třída<br>Tarif 13 | 3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)<br>25 000 |
| 3.2.9. Počet měsíců<br>12                          | 3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)<br>300 000 | 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)<br>10 000 |                                  |   |

## 3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

|  |   |   |   |                                       |
|--|---|---|---|---------------------------------------|
| 3.3.1. Jméno<br>Marianna                           | 3.3.2. Příjmení<br>Karclová                   | 3.3.3. Funkce<br>dotační pracovník                                      | 3.3.4. Typ spolupráce<br>DPC                                    |                                       |
| 3.3.5. Dosažené vzdělání<br>vysokoškolské vzdělání |   | 3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)<br>5                             | 3.3.7. Tarifní třída<br>Tarif 13                                | 3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)<br>250 |
| 3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)<br>100  | 3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)<br>25 000 | 3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)<br>10 000 | 3.3.12. Bývalou zaměstnavatelem zřízená zpráva o zánětu?<br>Ano |                                       |

|                              |                |               |  |
|------------------------------|----------------|---------------|--|
| Hrubé mzdy/platy             | 540 000        | 20 000        | dotační pracovník - 1,0 úvazek<br>kontrolor - 1,0 úvazek |
| OON (DPC/DPP)                | 25 000         | 10 000        | dotační pracovní - 100h/rok                              |
| Zákonné odvody               | 0              | 0             |  |
| Ostatní sociální náklady     | 0              | 0             |  |
| <b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b> | <b>565 000</b> | <b>30 000</b> |  |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>        | <b>565 000</b> | <b>30 000</b> |  |
| Podíl dotace (v %)           |                | 5,31          |  |

Položka OON (DPČ/DPP) – Rozpočet celého projektu je editovatelná pro případ zahrnutí práce dobrovolníků



## Informace o dobrovolnících

- za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění
- **sazba pro rok 2021 – 174 Kč/hod - započítat do spoluúčasti v položce OON (DPČ/DPP), a to až do výše 10 % celkových nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována**
- příjemce dotace je povinen:  
vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to v rozsahu:
  - datum zaevidování
  - jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka;
  - předmět činnosti
  - místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech

Vložit do závěrečné zprávy!!!!



## Sestavování rozpočtu dotace

| Nákladová položka              | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu dotace  |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč    | 0                             | 0                          | položka Vybavení DDHM  |
| Ostatní materiál               | 0                             | 0                          | položka Ostatní materiál   |
| 1.1. Materiál celkem           | 0                             | 0                          | skupina položek Materiál celkem (tzn., Vybavení DDHM + Ostatní materiál) |
| Energie                        | 0                             | 0                          |  |
| 1.2. Energie celkem            | 0                             | 0                          |  |
| Opravy a udržování             | 0                             | 0                          |  |
| 1.3. Opravy a udržování celkem | 0                             | 0                          |  |
| Cestovné tuzemské              | 0                             | 0                          |  |
| Cestovné zahraniční            | 0                             | 0                          |  |
| 1.4. Cestovné celkem           | 0                             | 0                          |  |
| Telekomunikace a spoje         | 0                             | 0                          |  |
| Nájemné                        | 0                             | 0                          |  |
| Školení a kurzy                | 0                             | 0                          |  |
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč    | 0                             | 0                          |  |
| Ostatní služby                 | 0                             | 0                          |  |
| 1.5. Služby celkem             | 0                             | 0                          |  |
| <b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b> | 0                             | 0                          |  |
| Hrubé mzdy/platy               | 0                             | 0                          | } Skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM                                  |
| OON (DPČ/DPP)                  | 0                             | 0                          |  |
| Zákonné odvody                 | 0                             | 0                          |  |
| Ostatní sociální náklady       | 0                             | 0                          |  |
| <b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>   | 0                             | 0                          |  |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>          | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |  |
| <b>Podíl dotace (v %):</b>     |                               | <b>0</b>                   |  |



# Sestavování rozpočtu dotace

- Sestavení rozpočtu:
  - **Výzva** k podání žádosti – **vyjmenovány neuznatelné náklady/výdaje**  
(vše ostatní lze hradit, např. kancelářské potřeby, rámy na výstavu, proplacení cestovného zaměstnancům projektu i cílové skupiny, grafika, tisk sborníku/pozvánek, občerstvení, pronájem prostor na pořádanou akci, školení atd.)
  - Návod k vyplnění rozpočtu – do jaké položky rozpočtu vyplnit jaké náklady (**maximální výše hrubé mzdy/platu nebo odměny, výpočet zákonných odvodů a ostatních sociálních nákladů**)
  - Informace o cenách obvyklých pro rok 2021 – **platí i během doby realizace**



# Sestavování rozpočtu dotace

- Maximálně 70 % celkových nákladů/výdajů projektu nebo v případě obce, hl. m. Prahy, kraje nebo příspěvkové organizace obce nebo kraje až 100 %
- Maximálně 70 % státních prostředků na celkových nákladech/výdajích projektu nebo v případě obce, hl. m. Prahy, kraje, příspěvkové organizace obce nebo kraje až 100 %
- Principy 3E
- Náklady/výdaje vztahující se **POUZE k realizaci projektu a výstupům projektu**
- Náklady/výdaje vzniklé od **1.1.2021 do 31.12.2021**
- Odůvodněnost jednotlivých nákladů/výdajů v žádosti
- Specifikace jednotlivých nákladů/výdajů





# Struktura rozpočtu

- náklady/výdaje celého projektu a zvláště náklady/výdaje hrazené z dotace
- Sloupec ***Specifikace rozpočtu dotace***
  - vyplnit ke každé **položce hrazené z dotace**
  - uvádět ve formátu **druh nákladu/výdaje a výše prostředků v Kč**, např. školení 5.000 Kč (*nejlépe řádkovat, aby bylo přehledné!*)
  - slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
  - **každý náklad/výdaj v žádosti jasně a zřetelně odůvodnit (včetně osobních nákladů)!**



# Vývoj rozpočtu - shrnutí

- Rozpočet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace
- Návrh Komise na úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a návrh výše poskytnuté dotace
- Úprava žádosti
  - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů/výdajů – **Ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace** (příloha č. 2 Výzvy)
  - vyškrtnání položek neuznatelných nákladů/výdajů – **Výzva k podání žádosti**
  - úprava zařazení položek do rozpočtu – **Návod k vyplnění rozpočtu** (příloha č. 1 Výzvy)
- Schválení úpravy žádosti Komisí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **konečná a závazná podoba rozpočtu**



# Chyby v rozpočtu

Tabulka 4.1. Náklady/dotace - Specifikace rozpočtu dotace

**Specifikace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR!!!!**

- specifikaci vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje (**druh nákladu – výše požadované dotace**)
- specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

| 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace |                               |                            |   |
|---|-------------------------------|----------------------------|---|
| 4.1. Náklady/dotace                           |                               |                            |   |
| Nákladová položka                             | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu dotace   |
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč                   | 20 000                        | 5 000                      | 2x židle (1ks=500 Kč), flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč)<br>$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$ |
| Ostatní materiál                              | 0                             | 0                          |   |



## Chyby v rozpočtu

### Tab. 4.1 Náklady/dotace

- Šatně - schází finanční specifikace nákladů

| Nákladová položka           | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu   |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 28 571                        | 20 000                     | osobní notebook, telefonní přístroj  |
| Ostatní materiál            | 50 000                        | 35 000                     | kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby |
| 1.1. Materiál celkem        | 78 571                        | 55 000                     |  |

- Správně

|                     |        |       |   |
|---------------------|--------|-------|---|
| Energie             | 29 000 | 4 000 | spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč) |
| 1.2. Energie celkem | 29 000 | 4 000 |   |



## Chyby v rozpočtu

Náklady/výdaje na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

- rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- limit **200 Kč na den a osobu** v případě **celodenní tuzemské akce** (dále než 8 hodin)
- u **kratší akce** limit **25 Kč na hodinu/osobu**

|                             |                                    |                                    |   |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | <input type="text" value="0"/>     | <input type="text" value="0"/>     |   |
| Ostatní materiál            | <input type="text" value="2 500"/> | <input type="text" value="2 250"/> | občerstvení na mikulášskou besídku (3h/30os) = $3 * 30 * 25 = 2.250$ Kč |

**POZOR! Náklady/výdaje na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity!**



## Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

Tabulka č. 1

| Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace                  |               |   |
|---|---------------|---|
| Kvalifikační předpoklady  | Platová třída | Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                           | 1.            | 22 060 Kč   |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                           | 2.            | 23 700 Kč   |
| střední vzdělání  | 3.            | 25 420 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání           | 4.            | 27 300 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem                                 | 5.            | 29 320 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem         | 6.            | 31 540 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                             | 7.            | 33 960 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                             | 8.            | 36 600 Kč   |
| vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou | 9.            | 39 460 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání          | 10.           | 42 520 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.                            | 11.           | 45 960 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.                            | 12.           | 49 540 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr.                                     | 13.           | 53 460 Kč   |

- na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen
- dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.



## Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. Krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

**Řešení: základní vzdělání**  
**max. 2. platová třída**

| Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace |               |   |
|--|---------------|---|
| Kvalifikační předpoklady                         | Platová třída | Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání          | 1.            | 22 060 Kč   |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání          | 2.            | 23 700 Kč   |

2. Krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

**Řešení: 23 700 Kč**

3. Krok – určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

**Řešení:  $23\,700 * 12 * 0,5 = 142\,200$  Kč**

Mzda komunitního pracovníka činí 142 200 Kč na rok. Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 1.

3.2. Zaměstnanci projektu

|   |   |
|---|---|
| 3.2.1. Jméno  | zaměstnanec                             |
| 3.2.2. Příjmení   | projektu                                |
| 3.2.3. Funkce   | komunitní pracovník                     |
| 3.2.4. Pracovní úvazek  | 0,5                                     |
| 3.2.5. Dosažené vzdělání                                      | základní vzdělání nebo základy vzdělání |
| 3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)                        | 5                                       |
| 3.2.7. Tarifní třída  | Tarif 2                                 |
| 3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)     | 23 700                                  |
| 3.2.9. Počet měsíců   | 12                                      |
| 3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)                       | 142 200                                 |
| 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) | 142 200                                 |

3.2.11. **Limitováno** Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace



## Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Tabulka č. 2

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

| Kvalifikační předpoklady  | Platová třída | Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace |
|---|---------------|--|
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                           | 1.            | 131 Kč   |
| základní vzdělání nebo základy vzdělání                           | 2.            | 141 Kč   |
| střední vzdělání  | 3.            | 151 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání           | 4.            | 162 Kč   |
| střední vzdělání s výučním listem                                 | 5.            | 174 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem         | 6.            | 187 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                             | 7.            | 202 Kč   |
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                             | 8.            | 217 Kč   |
| vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou | 9.            | 234 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání          | 10.           | 253 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.                            | 11.           | 273 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.                            | 12.           | 294 Kč   |
| vysokoškolské vzdělání – Mgr.                                     | 13.           | 318 Kč   |

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu \* hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti





**Příklad** - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1. Krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

**Řešení:** střední vzdělání s maturitou max. **9. platová třída**

|  |           |               |
|--|-----------|---------------|
| střední vzdělání s maturitní zkouškou                                    | 8.        | 217 Kč        |
| <b>vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou</b> | <b>9.</b> | <b>234 Kč</b> |
| vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání                 | 10.       | 253 Kč        |

2. Krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka  
hrazená z dotace

**Řešení: 234 Kč/hod – chcete-li dát pracovníkovi víc než 234 Kč za hodinu např. 270 Kč (tzn. nad limit)**

3. Krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

**3.3.10. Odměna za rok celkem**

**= 270 \* 120 = 32 400 Kč**

**3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok**

**= 234 \* 120 = 28 080 Kč**

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

|   |   |
|---|---|
| 3.3.1. Jméno  | zaměstnanec                             |
| 3.3.2. Příjmení   | projektu                                |
| 3.3.3. Funkce   | skupinové doučování dětí v lokalitě XXX |
| 3.3.4. Typ spolupráce   | dohoda o provedení práce                |
| 3.3.5. Dosažené vzdělání                                      | vyšší odborné vzdělání nebo střední     |
| 3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)                        | 4                                       |
| 3.3.7. Tarifní třída  | Tarif 9                                 |
| 3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)                                | 270                                     |
| 3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)                    | 120                                     |
| 3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)                           | 32 400                                  |
| 3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) | 28 080                                  |
| 3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?                     | Ne                                      |

**3.3.11. Limitováno** Tabulkou č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Pracovníkovi za doučování zaplatíte za rok jeho práce 32 400 Kč, avšak **z dotace lze požadovat maximálně 28 080 Kč**. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!



## Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč): 25 000

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

částky uvedené v položkách Hrubé mzdy/platy a OON(DPČ/DPP) se automaticky přenáší z části 3.2. Zaměstnanci projektu nebo z části 3.3. Dohody

|                  |         |         |
|------------------|---------|---------|
| Hrubé mzdy/platy | 150 000 | 142 200 |
| OON (DPČ/DPP)    | 0       | 0       |
| Zákonné odvody   | 51 000  | 48 348  |

### Zákonné odvody:

hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 150 000 x 0,34 = 51 000 Kč

142 200 x 0,34 = 48 348 Kč

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



## Ostatní sociální náklady z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíční plný pracovní úvazek (Kč): 25 000

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

|                          |         |         |
|--------------------------|---------|---------|
| Hrubé mzdy/platy         | 150 000 | 142 200 |
| OON (DPČ/DPP)            | 0       | 0       |
| Zákonné odvody           | 51 000  | 48 348  |
| Ostatní sociální náklady | 630     | 597     |

komunitní pracovník 0,5 úvazku

**Ostatní sociální náklady:**  
hrubá mzda x 0,0042

**Př. 150 000 \* 0,0042 = 630 Kč**

**142 200 \* 0,0042 = 597 Kč**



# Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
  - zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu**
  - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby** (vždy psát předpokládaný počet osob a rozsah akce kvůli limitům)
  - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
  - Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské x** náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**
  - Supervize = **Školení a kurzy**



# Formální hodnocení žádosti

Formální hodnocení žádostí - provádí příslušný útvar – *září/říjen*

- splnění formálních náležitostí – žádost postupuje do věcného hodnocení
- zastavení řízení
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
  - ve formě **USNESENÍ** doručené datovou schránkou, poštou
  - Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – **Ize prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty**



# Formální hodnocení žádosti

- Zastavení řízení → Usnesení o zastavení řízení:
  - žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do 21. září 2020 odeslána elektronicky a do 5 dnů od odeslání nebyl doručen krycí list;
  - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě;
  - neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě (včetně zmeškání lhůty) – **pozor, pokud se jedná o úpravy ve webové aplikaci, vždy musí být doručen i krycí list!!!**;
  - zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;



# Formální hodnocení žádosti

- Byl krycí list vygenerovaný webovou aplikací dodán ve lhůtě stanovené pro podání žádosti?
- Byl krycí list podepsán statutárním orgánem nebo jím pověřenou osobou na základě přiloženého originálu plné moci nebo její ověřené kopie?
- Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat o poskytnutí dotace v daném dotačním programu?
- Je žádost řádně, úplně a správně vyplněna?
- Je přiložena bankovní identifikace účtu?
- Je přiložen formulář čestného prohlášení o podpoře v režimu de minimis?  
*(Pokud je žadatelem obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje tak nerelevantní)*
- Byl žadatel zřízen alespoň jeden rok před podáním žádosti? *(Pokud je žadatelem obec, kraj nebo příspěvková organizace obce nebo kraje tak nerelevantní)*



# Věcné hodnocení

- externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud rozdíl v bodech více než 25 třetí posudek (hodnotí se např. očekávané přínosy a dopady projektu na menšinový jazyk a pro příslušníky národnostních menšin)
  - pořadí žádostí na jednání Komise
  - vyjádření dotačního pracovníka k 3E žádosti
  - Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti/neuznatelnosti nákladů/výdajů
- Kritéria formálního a věcného hodnocení Žádosti jsou přílohou č. 5 Výzvy





# Věcné hodnocení

- Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě (20b)
- Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu (10b)
- Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem (5b)
- Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu (přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu; adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu) (10b)
- Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu (5b)
- Soulad hodnocené žádosti se strategickým dokumentem Evropská charta regionálních či menšinových jazyků (10 b)
- Očekávané přínosy a dopady projektu na menšinový jazyk/jazyky (20 b)
- Očekávané přínosy a dopady projektu pro příslušníky národnostních menšin (20b)



# Jednání Komise

- Pro každý dotační program samostatná Komise
- Jednací řád
- 2 jednání Komise

## 1. jednání

- Komise postupuje sestupně od nejlépe hodnocené žádosti
- Diskuze o obsahu žádosti, nastavení výstupů, rozpočtu atd.
- Hlasování
- Výsledek: možnost doporučení úpravy žádosti nebo návrh pro ředitelku Odboru lidských práv a ochrany menšin poskytnout dotaci v plné výši nebo návrh žádost zcela zamítnout

## 2. jednání (v případě úpravy žádosti)

- Hlasování
- Návrh na výši poskytnuté dotace pro ředitelku Odboru lidských práv a ochrany menšin



# Úprava žádosti

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
  - Navrhne nižší částku dotace, než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E)
  - V rozpočtu dotace neuznatelné náklady/výdaje
  - Chybně zařazené náklady/výdaje v položkách rozpočtu dotace
  - Chybně vyplněný Přehled výstupů projektu
- Výzva k úpravě žádosti ve formě USNESENÍ (***datovou schránkou, poštou***)



# Úprava žádosti

- Prostřednictvím webové aplikace → **krycí list** (Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- Lhůta min. 10 dní od doručení USNESENÍ – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne



# Vydání rozhodnutí a vyplacení dotace

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem (**změny nahlašovat průběžně!**)
- Rozhodnutí:
  - zcela poskytne dotaci
  - zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace
  - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne
- Podmínky a povinnosti příjemce dotace; odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. března



# Změna rozhodnutí

- Je nutné ji provést v případě, že:
  - se změní výstupy projektu – jejich počet, jejich celková hodnota, jejich téma apod.
  - je nutné provést změnu v rozpočtu
- Změnu rozhodnutí lze provádět i vícekrát, ale
  - poskytovatel nemusí vyhovět buď z důvodu časové náročnosti administrativy při změně rozhodnutí; posoudí změnu jako neoprávněnou, neefektivní apod.
- **Vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti**



## Neposkytnutí dotace

- NE žadatel:

- jehož členem statutárního orgánu je zaměstnanec Úřadu vlády, který se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci
- ~~který za rok 2020 nevypořádá dotaci ve stanoveném termínu, tzn. nepředloží přehled o čerpání a použití prostředků (**tabulka MF – dostupná v aplikaci!**) a nevrátí nepoužité prostředky **do 15. února**~~
- ~~nepředloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu za rok 2020 včetně všech příloh **do 15. února**, nebo ve stanovené lhůtě neodstraní závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech (**důkladně přečíst rozhodnutí** – např. účetní sestava zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu)~~



## Změny během realizace projektu

- Změny
  - identifikační údaje – emailem (pokud se dají ověřit v rejstříku), jiné údaje datovou schránkou, poštou
  - personální – emailem (do 14 dnů)
  - v projektu (věcné i finanční) – oficiální žádost datovou schránkou ideálně nejpozději do 30. září, poštou -> posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) -> vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, **ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci).





## Předčasné ukončení projektu a vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu
- Oznámení Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace
- Závěrečná zpráva



## Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat **do 15. února + doručení krycího listu do 5 dnů od elektronického podání závěrečné zprávy ve webové aplikaci**
- Finanční vypořádání („excelová tabulka“ MF dostupná ve webové aplikaci – NNO musí být předloženo do 15. února – **vkládá se do aplikace**) nebo do 5. února (obec, školy, příspěvková organizace obce nebo kraje – **příslušnému kraji**) + vratka (**stejný termín!**) **→ jinak jde o porušení rozpočtové kázně**
- Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu



## Závěrečná zpráva

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Nepřidávat **žádné** nové, tzn. neschválené, náklady/výdaje
- Nepoužít položku **s původně nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny o 20 % **mezi položkami (řádky)**! (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)

### Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

|                             |       |     |               |
|-----------------------------|-------|-----|---------------|
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč | 0     | 0   |               |
| Ostatní služby              | 4 800 | 500 | mzdová účetní |

### Rozpočet projektu - Závěrečná zpráva

|                             |     |     |               |
|-----------------------------|-----|-----|---------------|
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč | 0   | 0   |               |
| Ostatní služby              | 500 | 500 | mzdová účetní |

### Účetní sestava k dotaci

|        |               |      |        |        |
|--------|---------------|------|--------|--------|
| 518151 | účetní služby | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
|--------|---------------|------|--------|--------|



## Závěrečná zpráva

### Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

| Nákladová položka           | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu dotace  |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 17 500                        | 14 000                     | kancelářský stůl 2000<br>kancelářská židle 500<br>PC sestava včetně monitoru a klávesnice 11 500 |

### Rozpočet projektu - Závěrečná zpráva

| Nákladová položka           | Celkové náklady (Kč) | Čerpáno z dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu  |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 14 022               | 14 022                      | kancelářský stůl 4046<br>kancelářská židle 1250<br>PC sestava včetně monitoru a klávesnice 8726 |

### Účetní sestava k dotaci

|            |                  |    |                       |                                    |           |      |
|------------|------------------|----|-----------------------|------------------------------------|-----------|------|
| 501130     | Vnitřní vybavení |    |                       |                                    |           |      |
| 16.01.2019 | 19VFD004         | FP | Slach CZ s.r.o.       | Faktura dodavatele - PC sestava [  | 8 228,00  | 0,00 |
| 14.03.2019 | 19VFD025         | FP | PC servis KB s.r.o.   | Faktura dodavatele - myš, klávesn  | 498,00    | 0,00 |
| 23.10.2019 | 19VFD136         | FP | JYSK s.r.o.           | Faktura dodavatele - kancelářská ž | 1 250,00  | 0,00 |
| 30.12.2019 | 19VFD198         | FP | Nábytek Harmonia s.r. | Faktura dodavatele - stůl Zdenka   | 4 046,00  | 0,00 |
| 501130     | Celkem           |    |                       |                                    | 14 022,00 | 0,00 |

*v závěrečné zprávě upravte v rozpočtu projektu částky ve Specifikaci rozpočtu dle účetní sestavy k dotaci*



## Úprava rozpočtu při realizaci

- Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**  
→ **informovat o přesunech v závěrečné zprávě!**
- Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. nedoplnit nové, neschválené náklady a nepoužít položku s původně nulovou hodnotou
- **!VÝJIMKA!** skupina položek Osobní náklady celkem – možné z dotace hradit i druhy vykonávané práce, které byly uvedeny v žádosti, na které si původně příjemce dotace nežádal a přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek **OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM** navýšena o více než 20 %
- Pokud si nejste jisti, konzultujte přesuny s dotačním pracovníkem!



## Přesuny položek o 20 %

| Nákladová položka                     | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu dotace |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč           | 0                             | 0                          |                             |
| Ostatní materiál                      | 0                             | 0                          |                             |
| <b>1.1. Materiál celkem</b>           | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| Energie                               | 0                             | 0                          |                             |
| <b>1.2. Energie celkem</b>            | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| Opravy a udržování                    | 0                             | 0                          |                             |
| <b>1.3. Opravy a udržování celkem</b> | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| Cestovné tuzemské                     | 0                             | 0                          |                             |
| Cestovné zahraniční                   | 0                             | 0                          |                             |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b>           | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| Telekomunikace a spoje                | 0                             | 0                          |                             |
| Nájemné                               | 0                             | 0                          |                             |
| Školení a kurzy                       | 0                             | 0                          |                             |
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč           | 0                             | 0                          |                             |
| Ostatní služby                        | 0                             | 0                          |                             |
| <b>1.5. Služby celkem</b>             | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| <b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>        | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| Hrubé mzdy/platy                      | 0                             | 0                          |                             |
| OON (DPČ/DPP)                         | 0                             | 0                          |                             |
| Zákonné odvody                        | 0                             | 0                          |                             |
| Ostatní sociální náklady              | 0                             | 0                          |                             |
| <b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>          | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                 | <b>0</b>                      | <b>0</b>                   |                             |
| <b>Podíl dotace (v %):</b>            |                               | <b>0</b>                   |                             |

položky

Skupina položek

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin  
Odbor rovnosti žen a mužů



rozpočet v závěrečné zprávě – dle rozhodnutí

|                             |              |              |                                       |
|-----------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| Cestovné tuzemské           | 2 000        | 2 000        | pracovní cesty do vyloučených lokalit |
| Cestovné zahraniční         | 0            | 0            |                                       |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b> | <b>2 000</b> | <b>2 000</b> |                                       |
| Telekomunikace a spoje      | 0            | 0            |                                       |
| Nájemné                     | 0            | 0            |                                       |
| Školení a kurzy             | 1 000        | 1 000        | školení - komunitní práce - 1000Kč/os |

- **Navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:  
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$  (**nová částka položky**)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:  
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

**POZOR!** Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:  
~~Např. Nájemné o 400 Kč~~

rozpočet v závěrečné zprávě po přesunech o 20 %

|                   |       |       |                                       |
|-------------------|-------|-------|---------------------------------------|
| Cestovné tuzemské | 2 400 | 2 400 | pracovní cesty do vyloučených lokalit |
| Školení a kurzy   | 1 000 | 600   | školení - komunitní práce - 600Kč/os  |



## Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- PODMÍNKA: **skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %** (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

### Původní rozpočet

|                                   |                |                |   |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---|
| Cestovné tuzemské                 | 2 000          | 2 000          | cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit |
| Hrubé mzdy/platy                  | 150 000        | 100 000        | 1 TP na 0,5 úvazku                                |
| OON (DPČ/DPP)                     | 75 000         | 62 250         | 1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok                  |
| Zákonné odvody                    | 40 080         | 34 000         |   |
| Ostatní sociální náklady          | 0              | 0              |   |
| <b>1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b> | <b>265 080</b> | <b>196 250</b> |   |

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy.  
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč  
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků z položky Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady  
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$   
(1 %)





# Závěrečné doporučení

- všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady/výdaje na mzdy a odměny (do textu žádosti lze k jednotlivým aktivitám projektu zakomponovat i náplň činnosti jednotlivých pracovníků, na které žádáte dotaci)
- **výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!** (+ uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- veďte dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- dodržujte termíny
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu.
- vyzvedávejte si námi zaslané dokumenty na poště, případně v datových schránkách **včas**, urychlí to celé dotační řízení



# DĚKUJEME ZA POZORNOST

## Kontakt

Ing. Kateřina Baumová (Hlavová), email [hlavova.katerina@vlada.cz](mailto:hlavova.katerina@vlada.cz),  
tel. +420 296 153 125, mob. 602 541 320