

## **Metodika Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky v roce 2011**

Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky

- v souladu s usnesením vlády ze dne 15. června 2010 č. 463 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2011,
- v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „Rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů,
- v návaznosti na Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92,
- v návaznosti na Pravidla pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku (dále jen „Pravidla financování protidrogové politiky“) schválená usnesením vlády ze dne 19. září 2007 č. 1071,
- v souladu s usnesením vlády ze dne 16. března 2005 č. 300 k tezím změn ve financování protidrogové politiky, kterým byl schválen systém Certifikací odborné způsobilosti služeb pro uživatele a závislé na návykových látkách, a dále s usnesením vlády ze dne 7. června 2006 č. 693 k zavedení systému certifikací v oblasti primární protidrogové prevence,
- v souladu s Národní strategií protidrogové politiky na období 2010 až 2018 schválenou usnesením vlády ze dne 10. května 2010 č. 340, a platným Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky.

stanovuje pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky (dále jen „dotační řízení“) následující metodiku (dále jen „Metodika“):

### **Část I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky projednává dotace ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky (dále jen „dotace“) určené poskytovatelům služeb pro uživatele drog<sup>1</sup> a realizátorům dalších projektů v oblasti protidrogové politiky. Specifikace služeb, na jejichž podporu může být dotace žádána, je uvedena v části V, bod 1 této Metodiky.
2. Žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu na realizaci projektu protidrogové politiky a jejím příjemcem je právnická nebo fyzická osoba specifikovaná v části V, bod 2 této Metodiky. Finanční prostředky jsou poskytovány formou neinvestiční, dotace ze státního rozpočtu ve smyslu § 7 odst. 1 písm. f), g) zákona č. 218/2000 Sb. účelově určené na realizaci protidrogové politiky.
3. Poskytovatelem dotace je Úřad vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády ČR“).
4. Dotační řízení je vyhlášeno do 30. června běžného roku<sup>2</sup> na internetových stránkách RVKPP (<http://rvkpp.vlada.cz>).
5. Všem žadatelům je doporučeno, aby se zaregistrovali do veřejně přístupného informačního systému Portálu veřejné správy <http://portal.gov.cz> v sekci pro příslušný typ organizace.

<sup>1</sup> Službami „určenými uživateli drog“ se pro účely této metodiky rozumí i služby zaměřené na prevenci užívání drog (programy selektivní a indikované dlouhodobé primární protidrogové prevence) a služby určené osobám blízkým uživatelům drog.

<sup>2</sup> Běžným rokem se rozumí kalendářní rok, ve kterém je žádost o dotaci zpracovávána a podána.

## Část II.

### Registrace žadatele

1. Pro zařazení do dotačního řízení vyhlášeného Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) je žadatel povinen registrovat se do elektronického systému podávání žádostí o dotaci CADROS do 31. srpna běžného roku.
2. Registrace do elektronického systému podávání žádostí o dotaci CADROS bude probíhat na internetové adrese, která bude zveřejněna v termínu vyhlášení dotačního řízení na internetových stránkách RVKPP (<http://rvkpp.vlada.cz>).

Při registraci je žadatel povinen vložit do systému CADROS všechny požadované údaje včetně elektronických kopií originálů (scanů originálů) povinných příloh k registraci (část II, odstavec 3).

3. Povinné přílohy k registraci (vyžadujeme pouze elektronicky v systému CADROS):
  - a) doklad o přidělení IČ,
  - b) doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. úředně ověřenou kopii dokladu potvrzujícího vznik žadatele a originál dokladu potvrzující činnost (oprávnění činnosti) žadatele ne starší 6 měsíců:
    - i. občanská sdružení vloží do CADROS originál stanov a originál potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR,
    - ii. právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. vloží do CADROS originál stanov a výpis z registru Ministerstva kultury ČR, které registruje církve a náboženské společnosti,
    - iii. obecně prospěšné společnosti vloží do CADROS originál stanov a výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u místně příslušného soudu,
    - iv. jiné organizace (viz odst. 2, písm. d), části V Metodiky) předloží relevantní doklad potvrzující vznik (např. zřizovací listinu) a doklad potvrzující činnost (oprávnění k činnosti), například výpis z obchodního rejstříku,
  - c) bankovní identifikace účtu (např. originál smlouvy s bankovním ústavem, potvrzení o vedení účtu bankovním ústavem), na který má být dotace převedena.
4. Neregistrovaní žadatelé budou vyřazeni z dotačního řízení RVKPP.

## Část III.

### Podání žádosti

1. Do dotačního řízení RVKPP se zařazují žádosti podané současně jak elektronicky (v systému CADROS), tak v listinné podobě (na sekretariát RVKPP) na předepsaném formuláři nejpozději do 30. září běžného roku. Formuláře žádosti jsou v elektronické podobě k dispozici na internetových stránkách systému CADROS.
2. Pro posouzení dodržení lhůty předložení žádosti v listinné formě je rozhodný den prokazatelného převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního doručení žádosti sekretariátu RVKPP den potvrzený razítkem podatelny Úřadu vlády ČR.
3. V rámci jedné žádosti může žadatel předložit jeden nebo více projektů.
4. Žádost se skládá z jedné části A (za organizaci) a jedné nebo více částí B (za každý projekt zvlášť). Obě části se vyplňují v systému CADROS nebo na to určených formulářích, které budou dostupné v systému CADROS.
5. Žádost obsahující část A a část(i) B je povinen žadatel zaslat ve dvou originálních vyhotoveních.

6. Každé ze dvou originálních vyhotovení žádosti musí obsahovat povinnou přílohu:
  - a) podepsaný originál čestného prohlášení statutárního zástupce žadatele o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií v žádosti, a čestné prohlášení o bezdlužnosti (dle části VI. odst. 3 této Metodiky) – generuje se přímo z CADROS,
  - b) běžnou kopii dokladu o registraci sociální služby, jedná-li se o žádost na podporu služby, která je podle zákona č. 108/2006 Sb. povinna být registrována v registru sociálních služeb MPSV ČR,
  - c) běžnou kopii dokladu o registraci nestátního zdravotnického zařízení dle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, jedná-li se o žádost na podporu služby poskytované zdravotnickým zařízením.
7. Každý projekt předkládaný v rámci žádosti (část B) musí obsahovat povinnou přílohu:
  - a) originál průběžné zprávy o realizaci projektu za 1. pololetí roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (běžný rok), pokud byl projekt v tomto roce realizován,
  - b) originál závěrečné zprávy o realizaci projektu za předchozí rok vzhledem k roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (tedy vzhledem k běžnému roku), pokud byl projekt v předchozím roce realizován,
  - c) běžnou kopii certifikátu odborné způsobilosti služby, jedná-li se o žádost na podporu certifikované služby.
8. Žadatel o dotaci uvede v žádosti rozpočet nákladů – výdajů, a výnosů - příjmů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností či služeb. V rozpočtu uvede veškeré předpokládané zdroje na realizaci projektu.
9. Žadatel musí předložit obě vyhotovení listinné verze žádosti vždy samostatně svázané. Listy žádosti a všech jejích příloh nesmí být volné. Všechny části žádosti musí být potvrzeny razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na vyznačených místech.
10. Zalepená obálka obsahující obě vyhotovení listinné verze žádosti včetně příloh bude označena následovně:
  - a) na pravé straně:

adresa vyhlášovatele dotačního řízení: Úřad vlády České republiky, sekretariát Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,
  - b) na levé straně:
    - i. "Dotační řízení RVKPP na rok 20XX" (*místo XX žadatel dopíše rok, na který se dotace žádá*),
    - ii. název a sídlo žadatele.
11. Pro zařazení do dotačního řízení musí být žádost kompletní, musí obsahovat všechny povinné přílohy k žádosti, musí být řádně a kompletně vyplněná, nesmí chybět podpisy statutárního zástupce žadatele a musí být podaná v termínu uvedeném v bodě 1, části III této Metodiky. Nesplnění uvedených podmínek bude důvodem pro vyřazení z dotačního řízení RVKPP.
12. O případné změně údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace týkajících se obsahu, rozsahu, personálních změn ve vedení projektu a identifikačních údajů uvedených v projektu o žadateli o dotaci je žadatel o dotaci/příjemce dotace povinen informovat sekretariát RVKPP v listinné formě co nejdříve, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne, kdy taková změna nastala.

## Část IV.

### Podání žádosti na nový projekt

1. Podmínkou podávání nového projektu (tedy projektu, který nebyl podán do dotačního řízení RVKPP v předchozím dotačním roce), je jeho předjednání se sekretariátem RVKPP.
2. Statutární zástupce žadatele, který předkládá nový projekt, je povinen zaslat koncept nového projektu na e-mail: [opk@vlada.cz](mailto:opk@vlada.cz), a to nejpozději do 31. července běžného roku.
3. Nový projekt bude předmětem společného jednání, kterého se zúčastní statutární zástupce žadatele, místně příslušný krajský protidrogový koordinátor podle místa realizace projektu (služby) a minimálně dva pracovníci sekretariátu RVKPP. Jednání bude iniciovat sekretariát RVKPP, který navrhne místo a čas jednání.
4. Registrace sociální služby a registrace zdravotnického zařízení se u nových projektů nevyžaduje v termínu podání žádosti o dotaci RVKPP. Tuto povinnost musí žadatel splnit nejpozději do dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“).
5. U nových projektů se nevyžaduje povinnost předložit běžnou kopii certifikátu odborné způsobilosti služby (část III. odst. 7, písm. c).
6. Pokud žadatel nesplní ustanovení této části Metodiky v případě podání nového projektu, bude nový projekt vyřazen z dotačního řízení.
7. Kromě výše uvedených bodů 1 až 5 postupuje žadatel dle podmínek pro podání žádostí uvedených v části II a části III této Metodiky.

## Část V.

### Oprávněná služba a oprávněný žadatel

1. Dotace na r. 2011 může být poskytnuta pouze na podporu následujících typů služeb a projektů v oblasti protidrogové politiky:
  - a) Certifikované programy:
    - i. terénní programy,
    - ii. kontaktní a poradenské služby,
    - iii. ambulantní léčba,
    - iv. stacionární programy,
    - v. rezidenční péče v terapeutických komunitách,
    - vi. ambulantní doléčovací programy,
    - vii. substituční léčba (pouze na psychosociální složku substituční léčby),
    - viii. specifická selektivní a indikovaná prevence.
  - b) Programy nepodléhající certifikaci odborné způsobilosti:
    - i. služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě,
    - ii. projekty evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivity služeb,
    - iii. projekty zaměřené na poskytování odborných a ověřených informací uživatelům drog či jiným příjemcům služeb a odborné či laické veřejnosti.
2. O dotaci může žádat:
  - a) občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,

- b) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) právnická osoba – poskytovatel zdravotních nebo sociálních služeb, nebo sdružující poskytovatele zdravotních nebo sociálních služeb, vyjma organizací zřizovaných obcí, městem, krajem a státem, a vyjma obchodních společností dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (akciových společností, společností s ručením omezením, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a družstva).
3. Žadatel musí dále splňovat tyto podmínky:
- a) mít sídlo na území České republiky,
  - b) realizovat služby, popř. jiné podporované aktivity v rámci protidrogové politiky na území České republiky - s výjimkou mezinárodních projektů,
  - c) vést podvojný účetnictví,
  - d) vést výkaznictví o klientech a službách v rozsahu stanoveném v průběžné zprávě a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

## Část VI.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci na služby podle odst. 1 písm. a) části V. této Metodiky pouze za podmínky, že žadatel obdržel certifikát odborné způsobilosti pro poskytování daného typu služby v souladu s usnesením vlády ze dne 16. března 2005 č. 300 a usnesením vlády ze dne 7. června 2006 č. 693.
2. Pokud byla žadateli poskytnuta dotace již dříve, může mu být poskytnuta další dotace jen v případě, že čerpání poskytnuté dotace proběhlo v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí a bylo vyúčtováno předepsaným způsobem<sup>3</sup> ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám. Při podání žádosti musí být tato skutečnost poskytovatelem služby deklarována formou čestného prohlášení.
4. Bezdlužnost musí každý žadatel o dotaci doložit originálním potvrzením místně příslušného finančního úřadu, oblastní správy sociálního zabezpečení a pracovišti zdravotních pojišťoven, u kterých jsou jeho zaměstnanci přihlášení (nebo úředně ověřenou originální kopii), a to do 31. ledna roku, na který dotaci žádá. U žadatele, který čerpá dotaci na realizaci projektu v běžném roce předloží tyto dokumenty ve stejném termínu jako součást vyúčtování přidělené dotace.
5. Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu.
6. Ve výjimečných a odůvodněných případech může Úřad vlády ČR (zastoupený vedoucím úřadu) udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, že se organizace ocitne v situaci, kdy nebude možné získat finanční prostředky z místních či jiných nestátních zdrojů. Žádost o udělení výjimky musí být předložena na sekretariát RVKPP nejpozději do 30. září roku, v kterém se dotace čerpá.

<sup>3</sup> Podmínky vyúčtování jsou specifikovány v Metodice vyúčtování projektů protidrogové politiky.

## Část VII.

### Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou dotace

1. Poskytnuté dotace jsou účelově vázány na konkrétní službu či jinou aktivitu podporovanou v rámci realizace protidrogové politiky a platné Národní strategie protidrogové politiky. Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít na stanovený účel pouze v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu.
2. Dotace ze státního rozpočtu se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů podporovaných služeb a aktivit. Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
3. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace použije poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně.
5. RVKPP přispívá na mzdové náklady včetně příplatků maximálně do výšky, která je určena následovně (týká se pracovníků projektu v pracovním poměru a na dohodu o pracovní činnosti):
  - a) Platový stupeň: pro zařazení dle délky uznatelné praxe
  - b) Platové třídy:
    - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9,
    - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10,
    - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 11,
    - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 12.
  - c) Příplatky:
    - příplatek za další vzdělání<sup>4</sup>: 1000 Kč / měsíc,
    - příplatek za vedení programu (služby): 1000 Kč / měsíc,
    - příplatek za vedení organizace (ředitel): 2000 Kč / měsíc,
    - příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí<sup>5</sup>: 400 Kč / měsíc,
    - příplatek za směnnost<sup>6</sup>: 400 Kč / měsíc.
6. V případě mzdových nákladů pracovníků projektu na dohodu o provedení práce přispívá RVKPP maximálně do výše 250,- Kč za hodinu.
7. V případě následujících provozních nákladů v rámci projektu přispívá RVKPP maximálně do následující výšky:
  - a) Materiálový náklad – vybavení (DDHM): maximálně do 10% z celkového požadavku na RVKPP.
  - b) Opravy a udržování budov: maximálně do výše 10% z celkového požadavku na RVKPP.
  - c) Opravy a udržování aut: maximálně do výše 3% z celkového požadavku na RVKPP.

<sup>4</sup> Dalším vzděláním se v tomto případě rozumí:

- a) psychoterapeutický výcvik, akreditovaný program v rozsahu minimálně 300 výcvikových hodin,
- b) dlouhodobý mezioborový kurs o drogách a drogových závislostech v IPVZ nebo IES Sdružení Podané ruce v rozsahu minimálně dva semestry.

<sup>5</sup> Náleží všem pracovníkům, kteří pracují přímo s klienty. Nemůže být tedy přiznán administrativním pracovníkům jako je např. účetní, ředitel apod.

<sup>6</sup> Náleží pracovníkům pracujícím ve směnném provozu.

- d) Ostatní služby – školení a vzdělávání: maximálně do výše 5 000,- Kč na jednoho zaměstnance ročně.
  - e) Ostatní služby – nehmotný majetek (DDNM): maximálně do výše 10% z celkového požadavku na RVKPP.
  - f) Ostatní služby – supervize: maximálně 24 000,- Kč ročně.
8. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady):
- a) osobní náklady – náklady vymezené v čl. 5 a 6 části VII Metodiky včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit,
  - b) provozní náklady, které jsou skutečně realizované v roce, na který byla dotace poskytnuta, jsou nezbytné pro poskytování služeb a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
9. Z poskytnuté dotace se nesmí hradit (tzv. neuznatelné náklady):
- a) mzdové náklady přesahující výši stanovenou v čl. 5 a 6 části VII Metodiky,
  - b) provozní náklady přesahující výši stanovenou v čl. 7 části VII Metodiky,
  - c) odpisy majetku,
  - d) výdaje na stravování zaměstnanců (včetně poukázek),
  - e) odstupné a odchodné vyplácené zaměstnancům,
  - f) zahraniční služební cesty, nejde-li o mezinárodní projekt
  - g) reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
  - h) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
  - i) provedení účetního auditu,
  - j) tvorba kapitálového jmění (zisku),
  - k) rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
  - l) potraviny, kromě programů (služeb) rezidenční péče v terapeutických komunitách a stacionárních programů,
  - m) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
  - n) daně, pokuty a sankce, správní poplatky,
  - o) úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
  - p) dlouhodobý majetek, hmotný i nehmotný, včetně pojištění a leasingu,
  - q) náklady na místní šetření v rámci certifikace odborné způsobilosti služeb v oblasti protidrogové politiky,
  - r) členské příspěvky odborných společností a asociací,
  - s) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

## Část VIII.

### Postup při rozhodování o poskytnutí dotace

1. Sekretariát RVKPP posoudí dodržení formálních a obsahových náležitostí stanovených touto Metodikou. V případě zjištění nedostatků žádosti bude žadatel neprodleně vyzván k jejich odstranění. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení RVKPP a jejíž nedostatky nebudou odstraněny do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k jejich odstranění, bude z dotačního řízení vyřazena.
2. Žádost dále podléhá externímu a internímu hodnocení, které se skládá z následujících částí:
  - a) Hrubá vstupní kontrola projektů (žádostí).
  - b) Vstupní kontrola úplnosti a správnosti projektů a žádostí (technická kontrola).
  - c) Hodnocení kvality služby a projektu.
  - d) Hodnocení dostupnosti a potřeby služby.
  - e) Hodnocení nákladovosti služby.
  - f) Zohlednění priorit dotačního řízení.
  - g) Finanční kontrola.
3. Sekretariát RVKPP navrhne pro jednání Dotačního výboru výši dotací pro jednotlivé projekty po krácení dle výsledků hodnocení projektů a celkové disponibilní částky. Sekretariát RVKPP může rovněž po příslušném zdůvodnění navrhnout Dotačnímu výboru RVKPP arbitrárně stanovenou výši dotace nebo nulovou výši dotace. Žádost o dotaci projedná a posoudí Výbor RVKPP pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu (dále jen „Dotační výbor RVKPP“) v souladu se svým statutem a jednacím řádem a navrhne RVKPP výši dotace.
4. Návrhy Dotačního výboru pro jednání RVKPP zveřejní Sekretariát RVKPP na webových stránkách RVKPP, a to ve formě, které projekty jsou navrženy k podpoře a které nikoliv. Tento seznam bude zveřejněn do 31. prosince daného roku.
5. Výši dotace navrženou Dotačním výborem RVKPP na spolufinancování jednotlivých projektů protidrogové politiky projedná RVKPP do 31. ledna roku, na který se dotace uděluje.
6. Výsledky dotačního řízení RVKPP (výše podpory jednotlivých projektů) budou zveřejněny do 15 pracovních dnů od projednání návrhu dotací v RVKPP, a to na internetových stránkách RVKPP.
7. Dotace jsou poskytovány Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok, ve kterém Úřad vlády ČR stanoví písemně podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí vydá vedoucí Úřadu vlády ČR na základě doporučení RVKPP.
8. Dotace jsou uvolňovány při respektování regulačních opatření pro čerpání výdajů ze státního rozpočtu stanovených Ministerstvem financí ČR na příslušný rozpočtový rok.
9. Na dotaci ze státního rozpočtu účelově určenou na realizaci protidrogové politiky není právní nárok.



## Část IX.

### Priority dotačního řízení

1. V dotačním roce 2011 budou prioritně podpořeny projekty splňující jedno nebo více následujících kritérií:
  - a) Cílovou skupinou jsou uživatelé nelegálních návykových látek a jejich blízcí nebo osoby těmito látkami ohrožené.
  - b) Projekt má nadregionální nebo významný regionální charakter.
  - c) V případě projektů na poskytování služeb má projekt dostatečnou kapacitu a výkonnost.
  - d) Projekt je přímým řešením konkrétní aktivity Akčního plánu realizace Národní strategie protidrogové politiky na období 2010 až 2012.
2. Prioritou pro r. 2011 jsou následující typy služeb:
  - a) Programy se zaměřením na snížení intenzivního užívání konopných drog, případně spolu s jinými drogami, ve skupině dětí, mladistvých a mladých dospělých.
  - b) Kontaktní centra a terénní programy, které poskytují výměnný program injekčního materiálu a poradenství problémovým uživatelům drog.
  - c) Kontaktní, poradenské a léčebné programy, které poskytují možnost testování a poradenství v oblasti infekce HIV, virové hepatitidy typu C, případně syfilis.
  - d) Strukturované doléčovací programy.
3. V dotačním roce 2011 nebudou podpořeny projekty následujících typů:
  - a) Projekty všeobecné primární prevence realizované ve školách nebo školských zařízeních.
  - b) Kontaktní centra, která poskytují převážně hygienický a stravovací servis.
  - c) Projekty realizované v lůžkových zdravotnických zařízeních.
  - d) Chráněné bydlení a chráněné pracovní programy v rámci doléčovacích programů.
4. Nenaplnění jedné nebo více z uvedených priorit (body 1. a 2. této části Metodiky) neznamená, že projekt podaný oprávněným žadatelem na oprávněnou službu (část V. Metodiky) bude z dotačního řízení vyřazen či z tohoto důvodu nepodpořen. Naplnění priorit bude zohledněno ve fázi hodnocení projektů (část VIII. Metodiky) bonifikací projektů naplňujících priority dotačního řízení.

## Část X.

### Vyúčtování dotace

1. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace musí být doručeno poskytovateli dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, a to v předepsané formě, která je definována v Metodice vyúčtování projektů protidrogové politiky. Aktuální Metodika vyúčtování projektů protidrogové politiky je každoročně zveřejněna na internetových stránkách RVKPP do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.
2. Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu podléhá rovněž finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem dle platné vyhlášky MF ČR. Vyplněné formuláře pro finanční vypořádání a eventuálně vratku dotace nevyčerpané v rozpočtovém roce je příjemce povinen doručit poskytovateli nejpozději v termínu do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.

3. V případech nedodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí při vyúčtování dotace a při finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem je příjemce povinen postupovat v souladu s § 44a zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## **Část XI.**

### **Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu**

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb. a Pravidly pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku (Pravidla financování protidrogové politiky) (usnesení vlády ČR ze dne 19. září 2007 č. 1071).
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (tj. Úřadu vlády ČR), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR.
3. Úřad vlády ČR může podat podnět k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení RVKPP. Na požádání Úřadu vlády ČR nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníkovi provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

\* \* \*