



Pokyny k vyúčtování a finančnímu vypořádání dotace Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky pro oblast patologického hráčství za rok 2014

Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování poskytnuté účelové neinvestiční dotace v souladu se Směrnicí č. 20/2011 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů protidrogové politiky v platném znění a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na financování programů protidrogové politiky.

Příjemce dotace je povinen **do 15. února 2015** Úřadu vlády ČR předložit:

1. **Vyúčtování dotace** (neinvestičních finančních prostředků) od RVKPP za projekt, které obsahuje:
 - přehled žádané, poskytnuté a čerpané dotace RVKPP – viz Tabulka č. 1 - dotace,
 - přehled o finančních zdrojích získaných na realizaci projektu – viz Tabulka č. 2 - zdroje,
 - vyúčtování dotace (neinvestiční náklady) od RVKPP za rok 2014 podle nákladových položek – viz Tabulka č. 3 - rozpočet.
2. **Kopie účetní sestavy** za projekt dokládající řádné zaúčtování finančních prostředků z dotace, předkládá se sestava za poskytnutou dotaci od RVKPP, ne za celý projekt!
3. **Doklad o vratce dotace** k projektu ve výši té části dotace, která nebyla příjemcem v kalendářním roce použita.
4. **Písemné odůvodnění vratky** finančních prostředků, v případě že je vratka evidována.
5. **Závěrečnou zprávu** o realizaci projektu protidrogové politiky za r. 2014 – oblast patologického hráčství.
6. **Podklady pro finanční vypořádání** dotace v rozsahu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb.
 - finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, předkládá se za celou organizaci!
7. **Čestné prohlášení** o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy (státním fondům, oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám, a to ke dni podání vyúčtování dotace za rok 2014, předkládá se za organizaci!

Všechny požadované dokumenty zašlete elektronicky na emailovou adresu konvalinova.renata@vlada.cz a následně předložte ve **dvou originálních vyhotoveních**, s razítkem a podpisem statutárního zástupce a zašlete na adresu:

Úřad vlády České republiky
Sekretariát Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky
nábřeží Edvarda Beneše 4
118 01 Praha 1

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ K VYÚČTOVÁNÍ A FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně (finanční vypořádání se státním rozpočtem se předkládá za celou organizaci).
2. Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu, za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
3. Při vyúčtování nákladů je nutné dodržet strukturu (rozpis) dotace tak, jak je uvedeno v rozhodnutí v příloze „Část C2 – Rozpočet projektu (běžné náklady/provozní a osobní náklady) a požadavek od RVKPP na rok 2014 podle nákladových položek“, tzn. výše a skladba nákladů jsou závazné.
4. Není povoleno překročení jednotlivých skupin položek (skupinami položek se rozumí: 1.1. Materiálové náklady celkem, 1.2.1. Energie, 1.2.2. Opravy a udržování, 1.2.3. Cestovné, 1.2.4. Ostatní služby, 1.3. Jiné provozní náklady celkem, 2.1. Mzdové náklady, 2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění, 2.3. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele) o víc než 20%, přičemž je nutné zachovat strukturu schváleného rozpočtu, není možné doplnit do rozpočtu dotace další položku – tzn. ve vyúčtování je možné vykázat pouze ty položky, na které jste si žádali, resp. které jste uvedli v rámci přepracovaného rozpočtu.
5. Ve třetím listu formuláře vyúčtování „Vyúčtování dotace (neinvestiční náklady) od RVKPP za rok 2014 podle nákladových položek“ - **je povinností příjemce dotace vyplnit slovní komentář** u nákladových položek, na které čerpal dotaci z RVKPP. Povinnost vyplnit komentář se týká položek, na které se čerpala dotace RVKPP a zejména v případě, kdy nákladová položka v předepsaném formuláři zahrnuje více nákladových položek dle účtového rozvrhu organizace a/nebo náklad vyžaduje zpřesnění vůči popisu položky závazného formuláře tab. 3.
6. Podklady pro finanční vypořádání dotace v rozsahu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. – **vyplňte a s podpisem a razítkem zašlete jak část A, tak i část B tohoto formuláře, a to ve dvou vyhotoveních!** Svou organizaci identifikujte jako příjemce dotace vždy jak v části A, tak i v části B finančního vypořádání. V obou částech doplňte informace o zdroji finančních prostředků, o projektech, které označíte **kódem, číslem rozhodnutí a plným názvem projektu** a obě části opatřete datem a jménem/podpisem osoby, která formulář sestavila a kontrolovala.
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příspěvkovým organizacím obcí** se vyplňuje **na přílohu č. 9** k vyhlášce č. 52/2008 Sb., viz připojené dokumenty.
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých **neziskovým a podobným organizacím** se vyplňuje **na přílohu č. 7** k vyhlášce č. 52/2008 Sb., viz připojené dokumenty.
9. Při transformaci v jinou právnickou osobu provede vyúčtování finančních prostředků přidělených Úřadem vlády na rok 2014 nástupnická organizace, a to dle podmínek Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace k financování programu protidrogové politiky.

10. V případě, že bude vykázána vratka finančních prostředků do státního rozpočtu, pro její vy-
pořádání použijte bankovní spojení: ČNB 6015 - 4320001/0710. Při platbě uvádějte variabil-
ní symbol uvedený jako číslo Rozhodnutí na příslušných Rozhodnutích o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu.
11. V případě, že bude vykázána vratka finančních prostředků, příjemce dotace ji převede tak,
aby byla do 15. února 2015 připsána na účet cizích prostředků Úřadu vlády ČR.