



VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 9481-2026-UVCR
SPIS-2026-1154

ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

Členové Výboru přítomní pohovoru:

Ing. Monika Zahálková, předsedkyně

Ing. Petr Špirhanzl, člen

JUDr. Michaela Pobořilová, členka

Mgr. Ing. Vladimír Mana, LL.M., člen

Jana Maxová, sekretariát

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Datum a místo konání pohovoru:

3. března 2026, Úřad vlády České republiky, nábř. E. Beneše 4, 118 00 Praha 1

Předkladatel:

Ministerstvo financí

Nominovaná osoba:

Ing. Petra Iždinská

Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:

THERMAL-F, a. s.

Orgán:

Představenstvo

Průběh pohovoru:

V úvodu pohovoru představila Mgr. Veronika Peřinová, ředitelka Odboru strategické společnosti a investiční pobídky Ministerstva financí, jakožto zástupkyně předkladatele, nominovanou osobu. Důvodem nominace je vyhodnocení nominované osoby jako nejvhodnější ve výběrovém řízení na obsazení pozice člena představenstva společnosti Thermal-F, a.s. realizovaném na Ministerstvu financí.

Úvodem své prezentace seznámila nominovaná osoba členy Výboru pro personální nominace se svým profesním profilem, přičemž se zaměřila na své působení ve společnosti Thermal-F, a. s., kde zastávala různé pozice v oblasti auditu a financí. Následně na základě provedené SWOT analýzy nominantka popsala silné a slabé stránky společnosti z hlediska finančního řízení a předložila cíle, strategie a opatření zaměřená na jeho další rozvoj. Poté se věnovala analýze současného stavu digitalizace ve společnosti THERMAL-F, a. s., a identifikovala klíčové kroky potřebné k modernizaci společnosti.

Na začátku hodnotícího pohovoru byla nominantka požádána, aby zhodnotila své předchozí působení ve společnosti THERMAL-F, a. s., a vysvětlila, z jakých důvodů dosud nedošlo k realizaci kroků potřebných pro modernizaci informačních systémů. Následně odpovídala na dotaz týkající se aktuálně převažující klientely hotelu Thermal. Poté se vyjádřila k otázce struktury tržeb hotelu, konkrétně k podílu hotelových a nehotelových služeb. Další okruh otázek se rovněž vztahoval k informačním systémům, zejména k jejich stavu a počtu zaměstnanců v oblasti IT. Následně byla nominantka vyzvána, aby sdělila svůj názor na to, zda by hotel Thermal měl zůstat ve vlastnictví státu.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce členky představenstva.

Stanovisko

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

doporučuje

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

Ing. Monika Zahálková v. r.

předsedkyně Výboru
pro personální nominace



Petra Iždinská

Datum narození: 1975 | **Státní příslušnost:** Česká republika | **Pohlaví:** Žena | **Telefonní číslo:**

(+420) (Mobilní telefon) | **E-mailová adresa:**

Adresa: Sokolov, Česko

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

THERMAL-F, A.S.

ČLENKA PŘEDSTAVENSTVA – 1.4. 2022 – 31.3. 2026

V pozici členky představenstva pověřená řízením finančního úseku jsem byla zodpovědná za:

- účetnictví
- IT a implementace IT systémů
- měsíční a roční uzávěrky
- inventarizaci
- schvalování jednotlivých plateb
- tvorbu směrnic
- příprava rozpočtu jako podklad pro management hotelu
- měsíční reporting, zpracování CASH FLOW, forecastu
- ad hoc analýzy
- řízení skladu a částečně nákupu
- externí mzdovou účetní
- jednání a spolupráce s pojišťovnami, bankami, daňovým poradce, auditorem, FÚ, právníky a dodavateli SW

Během doby došlo k implementaci:

- pokladních systémů VECTRON včetně napojení do Fidelia
- nové ústředny včetně nastavení IFC umožňující zadávání statusu uklizenosti pokoje a odtěžování minibarů přes pokojové telefony
- vytvoření a napojení IFC mezi Fideliem a MEMBERPRO (IS společnosti Saunia, s.r.o. umožňující čipování vstupů do areálu Saunia Thermal Resortu a natěžování konzumace našich hostů)
- upgrade IS DESIGNA - řídicí parkovací systém
- částečný přechod na e-fakturaci prostřednictvím akceptace ISDOC jak pro přijaté, tak pro vydané faktury
- evidence majetku prostřednictvím QR kódů
- instalace QR kódů do faktur ve Fidelii
- nastavení automatizovaného zaúčtování plateb kartou z banky do účetního systému WAM (obrat v rozsahu cca. 100 mil. Kč/rok)

Společnost během dané doby úspěšně ukončila čerpání dotačních titulů CZ.05.5.18/0.0/0.0/20_146/0014343 Instalace nuceného větrání s rekuperací do zázemí bazénu hotelu Thermal a CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006860 Snížení energetické náročnosti hotelu.

VEDOUCÍ FINANČNÍHO ÚSEKU – 1.8. 2018 – 31.3. 2022

V pozici vedoucí finančního úseku jsem byla zodpovědná za:

- účetnictví
- měsíční a roční uzávěrky
- inventarizaci
- schvalování jednotlivých plateb
- tvorbu směrnic
- příprava rozpočtu jako podklad pro management hotelu
- měsíční reporting, zpracování CASH FLOW, forecastu
- příprava částí podkladů pro auditora
- ad hoc analýzy
- školení zaměstnanců (excel atd.)
- výpočet FOOD COSTu a jeho následná analýza

Po odchodu Ing. Košarka bylo dále mojí povinností schvalovat správnost jednotlivých faktur ve schvalovacím systému WORKFLOW.

V roce 2018 a část roku 2019 byl Ing. Košarko pověřen řízením hotelu a v této době jsem jej zastupovala při některých jednání - např. zástupci bank, auditorem atd.

INTERNÍ AUDITOR/CONTROLLER – THERMAL-F, A.S. – 1.6. 2015 – 1.7. 2018

V pozici interního auditora/controllerera jsem byla zodpovědná za:

- kontrolu interních procesů
- přenastavení systémů
- provádění auditů ve společnosti a spolupráce na nastavení kontrolních mechanismů
- spolupráce na tvorbě směrnic
- analýza a nastavení GDPR
- příprava rozpočtu
- měsíční reporting, zpracování CASH FLOW, forecastu
- převedení výkazu zisku a ztráty do USALI (pro potřeby představenstva)
- příprava části podkladů pro auditora
- ad hoc analýzy
- školení zaměstnanců (excel atd.)
- výpočet FOOD COSTu a jeho následná analýza
- příprava podkladů pro pojišťovnu po požáru v roce 2017- včetně kalkulace náhrady škody z titulu ztráty zisku

V roce 2015 jsem spolupracovala na změně interních procesů související se změnou reportování tržeb do účetnictví. Od změny jsou tržby reportovány podle rozbydlenosti a nikoliv podle hodnoty vystavených faktur.

Na základě rozhodnutí managementu a ve spolupráci s hlavní účetní jsem v roce 2016 provedla změnu střediskového hospodaření, tak aby střediska odpovídala rozdělení v US GAAP a umožnila nastavení odpovědnosti jednotlivých vedoucích za střediskové hospodaření.

V roce 2019

PLANT CONTROLLER – O-I MANUFACTURING CZECH REPUBLIC, A.S. – 1.10. 2006 – 1.5. 2015

V pozici plant controllera jsem byla zodpovědná za:

- měsíční uzávěrky
- přípravu rozpočtu (budget)
- přípravu forecastu
- analýzu odchylek mezi skutečností, rozpočtem a forecastem
- investice v závodě (maximální realizovaná investice byla ve výši 280 mil. Kč)
- kalkulace návratnosti investic
- účetnictví podle US GAAP a ve spolupráci s hlavní účetní i za část českého účetnictví
- inventarizaci majetku
- standard costing (kalkulace nákladové hodnoty výrobku). Zde se závod pohyboval mezi TOP závody v Evropě z pohledu přesnosti kalkulací. V roce 2014 jsem byla vybrána jako zástupce za Country Group do poradenského týmu se zaměřením na přesnost výpočtu standard costing a nastavení postupů pro nastavení SC u ostatních společností v rámci skupiny.
- schvalování objednávek a plateb
- ekonomiku závodu
- komunikace s auditory interními (z mateřské společnosti) i externími
- kalkulace úspor v rámci Lean Six Sigma
- kalkulace ad hoc + analýzy dle požadavku vedení společnosti

PRACOVNICE ODDĚLENÍ PRODEJE – GLAVERBEL CZECH, A.S. – 2002 – 1.9. 2004

V této pozici jsem byla zodpovědná za pracování objednávek, organizace dopravy, řešení reklamací a jiná komunikace s klienty ze zahraničí.

● VZDĚLÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

1.9. 1993 – 1.7. 1998 Plzeň, Česko

VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ Západočeská univerzita, Fakulta ekonomická

Adresa Univerzitní 22, 301 00, Plzeň, Česko | **Internetové stránky** www.fek.zcu.cz

● ZNALOST JAZYKŮ

Mateřský jazyk/jazyky: **ČEŠTINA**

Další jazyk(y):

| | POROZUMĚNÍ | | MLUVENÝ PROJEV | | PSANÍ |
|-------------------|------------|-------|-------------------------|--------------------|-------|
| | Poslech | Čtení | Samostatný ústní projev | Mluvená komunikace | |
| ANGLIČTINA | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| NĚMČINA | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| RUŠTINA | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

Úrovně: A1 a A2: uživatel základů jazyka (začátečník), B1 a B2: samostatný uživatel (mírně pokročilý), C1 a C2: zkušený uživatel (pokročilý)

● DOVEDNOSTI

● ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ

Řidičský průkaz: B

● ZÁJMY A KONÍČKY

Rodina, analýzy, excel, práce s databázemi, zpěv, turistika (pěší, cyklo a vodácká), ruční práce

Analýzy - historie a analýza historických událostí, ekonomické analýzy, účetnictví,

Excel - programování v excelu- příprava reportů včetně maker, v minulosti jsem vytvářela i jednoduché programy v MS Access

Stolní hry - SUDOKU, kanasta

Ruční práce - šití, háčkování, pletení

Turistika včetně horské, outdoor, vodácká turistika

Zpěv