

JEDNACÍ ŘÁD

Výboru pro personální nominace

schválený usnesením vlády České republiky ze dne 27. ledna 2020 č. 82 na základě § 9 odst. 3 zákona č. 353/2019 Sb., o výběru osob do řídicích a dozorčích orgánů právnických osob s majetkovou účastí státu (nominální zákon)

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád je vnitřním předpisem Výboru pro personální nominace (dále jen „Výbor“) a upravuje způsob volby předsedy a místopředsedy Výboru, způsob svolávání zasedání Výboru, průběh jednání a rozhodování Výboru a další podrobnosti.

Článek 2 Způsob volby předsedy a místopředsedy Výboru

(1) Výbor je složený z předsedy, místopředsedy a dalších členů Výboru.

(2) Předsedu a místopředsedu Výboru volí členové Výboru ze svého středu. Nejdříve se volí předseda Výboru a poté místopředseda Výboru. Kandidáta na předsedu a místopředsedu může navrhnout každý člen Výboru. Hlasování je tajné pomocí hlasovacích lístků. Předseda a místopředseda je zvolen, pokud obdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů Výboru, obdobným způsobem může Výbor předsedu a místopředsedu odvolat.

Článek 3 Sekretariát Výboru

(1) Jednání Výboru je trvale přítomen člen sekretariátu Výboru, který připravuje podklady pro jednání Výboru, pořizuje písemný záznam podle článku 3 odstavce 6 Statutu Výboru a provádí další administrativní úkony. Sekretariát Výboru tvoří zaměstnanci zařazení v příslušném útvaru Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“). Sekretariát Výboru vede ředitel příslušného útvaru.

(2) Členové sekretariátu Výboru nemají hlasovací právo a mají povinnost mlčenlivosti o předmětu jednání Výboru.

(3) Sekretariátu Výboru ukládá úkoly předseda či místopředseda Výboru, případně předsedající Výboru.

Článek 4 Svolávání zasedání Výboru

(1) Zasedání Výboru se konají podle potřeby tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené nominačním zákonem.

(2) Zasedání Výboru svolává předseda Výboru, zpravidla prostřednictvím sekretariátu Výboru, který v elektronické pozvánce stanoví místo, datum a čas konání a program zasedání Výboru.

(3) Na zasedání Výboru jsou zváni

- a) členové Výboru,
- b) člen sekretariátu Výboru,
- c) zástupce ministerstva, které předložilo Výboru návrh nominace (dále jen „předkladatel“),
- d) osoba navržená do funkce v právnické osobě s majetkovou účastí státu a
- e) další osoby podle rozhodnutí předsedy Výboru.

(4) Členům Výboru, případně dalším osobám podle rozhodnutí předsedy Výboru, jsou spolu s pozvánkou zasílány i úplné návrhy nominací podle čl. 2 odst. 2 až 5 Statutu Výboru, které budou Výborem projednávány, a návrhy usnesení Výboru o odmítnutí návrhů nominací osob, které nesplňují požadavky podle § 14 odst. 1 nominačního zákona, vypracované sekretariátem Výboru. Není-li návrh usnesení Výboru o odmítnutí návrhu nominace osoby k dispozici, zašle jej sekretariát Výboru elektronicky dodatečně.

(5) Oprávnění předsedy Výboru uvedená v tomto článku přísluší po dobu jeho nepřítomnosti místopředsedovi Výboru nebo některému z členů Výboru pověřenému předsedou Výboru.

Článek 5 Průběh jednání Výboru

(1) Zasedání Výboru organizačně a technicky zajišťuje sekretariát Výboru.

(2) Zasedání Výboru řídí předseda Výboru, po dobu jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru nebo některý z členů Výboru pověřený předsedou Výboru (dále jen „předsedající“).

(3) Zasedání Výboru jsou neveřejná.

(4) Výbor je způsobilý jednat a rozhodovat za účasti nejméně nadpoloviční většiny všech jeho členů.

(5) Pokud u člena Výboru se zřetelem na jeho poměr k navržené osobě hrozí riziko možného střetu zájmů, oznámí tuto skutečnost před projednáváním návrhu nominace této osoby předsedajícímu.

(6) Předsedající uděluje k jednotlivým návrhům nominací osob slovo předkladateli. Předkladatel v úvodním slovu stručně Výboru odůvodní předložení návrhu nominace konkrétní osoby. Pokud navržená osoba splňuje požadavky podle § 14 odst. 1 nominačního

zákona, po úvodním slovu předkladatele provede Výbor pohovor za účelem posouzení jejich odborných a osobnostních předpokladů pro výkon funkce.

Článek 6 Způsob hlasování

(1) Stanovisko Výboru k návrhu nominace se zjišťuje hlasováním přítomných členů Výboru. Právo hlasovat nemá ten člen Výboru, u kterého se zřetelem na jeho poměr k navržené osobě hrozí riziko možného střetu zájmů. Stanovisko Výboru je schváleno prostou většinou přítomných členů; při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

(2) Hlasování je veřejné (aklamací). Průběhu hlasování se mohou zúčastnit pouze členové Výboru a přítomný člen sekretariátu Výboru. O stanovisku Výboru k návrhu nominace se hlasuje tak, že se Výbor usnese o tom, zda předloženou nominaci osoby doporučuje nebo nedoporučuje.

(3) Do písemného záznamu o hlasování se uvádí poměr hlasování s uvedením, kteří členové Výboru hlasovali pro návrh a kteří proti návrhu. Člen Výboru se nesmí zdržet hlasování, s výjimkou hrozícího střetu zájmu dle odst. 1.

(4) Odstavce 1 až 3 platí obdobně též pro přijímání usnesení Výboru o odmítnutí návrhu nominace.

Článek 7 Písemný záznam o konání a průběhu pohovoru a usnesení Výboru o odmítnutí návrhu nominace

(1) Ze zasedání Výboru je možné pořizovat zvukový záznam, avšak pouze jako pracovní pomůcku pro účely zpracování písemného záznamu podle čl. 3 odst. 6 Statutu Výboru (dále jen „písemný záznam“). Zvukový záznam musí být smazán bezprostředně po vyhotovení písemného záznamu.

(2) Písemný záznam zpracovává sekretariát Výboru. Zpracovaný návrh písemného záznamu rozesílá sekretariát Výboru elektronicky členům Výboru, případně dalším osobám podle rozhodnutí předsedajícího Výboru. Tyto osoby mohou k návrhu písemného záznamu uplatnit své připomínky ve lhůtě 1 pracovního dne ode dne jeho doručení; pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že k návrhu písemného záznamu žádné připomínky neuplatňují. V případě rozporu při vypořádávání připomínek rozhoduje předsedající. Po vypořádání připomínek k návrhu písemného záznamu je písemný záznam předložen k podpisu předsedajícímu.

(3) Písemný záznam podepsaný předsedajícím zašle sekretariát Výboru neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne jednání Výboru, prostřednictvím datové schránky předkladateli. Bezprostředně poté, co dojde ke jmenování nebo návržení nominované osoby do funkce, zveřejní sekretariát Výboru písemný záznam a profesní životopis uchazeče na internetových stránkách vlády České republiky (dále jen „vláda“).

(4) Usnesení Výboru o odmítnutí návrhu nominace podepisuje předsedající. Usnesení Výboru o odmítnutí návrhu nominace zašle sekretariát Výboru neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne jednání Výboru, datovou schránkou předkladateli.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení vládou.
- (2) Změny Jednacího řádu schvaluje vláda.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetových stránkách vlády; na internetových stránkách se zveřejňuje vždy jeho platné znění.