

Statut celý název komise vlády

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) **Celý název komise vlády** (dále jen „Komise“) je dočasným pracovním orgánem vlády ve vymezené oblasti - uveďte se stručně oblast působení.
- (2) Komise byla zřízena vládou č. usnesení, rok

Článek 2 Působnost

- (1) Cílem Komise je ... uveďte se stručně cíl, po jehož dosažení činnost Komise skončí. Komise ve své činnosti zejména charakterizujte podrobněji poslání.
- (2) Komise
 - a) uveďte v bodech samostatnou působnost
 - b) ... (počet bodů podle potřeby)
- (3) Komise ve spolupráci s kým - např. Ministerstvem, občanskými sdruženími ...
 - a) uveďte v bodech působnost vykonávanou ve spolupráci
 - b) ... (počet bodů podle potřeby).

Článek 3 Složení Komise

- (1) Komise má kolik celkem - číslicí členů, kterými jsou předseda, místopředseda (místopředsedové) a další členové.
- (2) Předsedou komise je zpravidla náměstek ministra, který odpovídá za celou problematiku nebo větší část problematiky spadající do působnosti Komise. Může jím být také zmocněnec vlády.
- (3) Předsedu Komise jmenuje a odvolává
varianta 1: ministr vlády České republiky, do jehož působnosti převážně patří problematika, kterou se komise zabývá (dále jen „příslušný ministr“).
varianta 2 - pokud se jedná o problematiku takto nevymezitelnou, spadá komise do působnosti ministra bez portfeje: ministr - vedoucí Úřadu vlády České republiky (dále jen „příslušný ministr“).
- (4) Místopředsedu Komise jmenuje a odvolává příslušný ministr. Je jím zpravidla zaměstnanec státní správy, který odpovídá za problematiku spadající do působnosti Komise či za obdobnou problematiku.
- (5) Členy Komise jmenuje a odvolává předseda Komise.
- (6) Členy Komise jsou
 - a) zástupci státní správy, které delegovalo ministerstvo, jiný úřad státní správy - vyjmenujte funkce,
 - b) odborníci, činní v oboru spadajícím do působnosti Komise - možno uvést obory,

- c) *zástupci veřejnosti, navržení občanskými sdruženími působícími v dané oblasti - možno uvést i jak se vybírají. uvedte jen to, co se hodí*
- (7) Funkční období členů Komise trvá po dobu činnosti Komise, maximálně však do skončení funkčního období vlády.
- (8) Komise je ustavena na dobu potřebnou k dosažení určeného cíle. Příslušný ministr může i v průběhu funkčního období dát návrh na její zrušení, pokud bylo cíle dosaženo nebo jej lze vhodněji dosáhnout jiným způsobem.
- (9) Členství v Komisi automaticky končí
- a) ukončením výkonu funkce (popř. ukončením pracovního/služebního poměru),
 - b) v případě zástupce veřejnosti navrženo občanským sdružením jeho vystoupením či vyloučením z tohoto sdružení nebo dojde-li k zániku sdružení.
- (10) Členství v Komisi je nezastupitelné. Pravidla upravující činnost Komise, jejích výborů a pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na stálé spolupracovníky.

Článek 4 **Předseda Komise**

- (1) Předseda Komise osobně odpovídá za činnost Komise příslušnému ministrovi a jeho prostřednictvím pak celé vládě.
- (2) Předseda Komise svolává a řídí zasedání Komise. Zasedání Komise se konají podle potřeby *jak často - např. zpravidla jedenkrát za tři měsíce*.
- (3) Předseda Komise předkládá vládě prostřednictvím příslušného ministra materiály z oblasti působnosti Komise.
- (4) Předseda Komise dále zejména
- a) řídí činnost Komise,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Komise,
 - c) předkládá příslušnému ministrovi návrhy na odvolání místopředsedy Komise,
 - d) předkládá členům Komise ke schválení harmonogram činnosti Komise a k projednání návrhy materiálů Komise,
 - e) jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy výborů a pracovních skupin,
 - f) rozhoduje o zřízení či zrušení pracovní skupiny Komise a o tom, kterým jednacím řádem se skupina bude řídit,
 - g) rozhoduje o složení výborů, pokud o tom nerozhoduje Komise jako celek,
 - h) rozhoduje o tom, zda na zasedání Komise budou pozváni hosté,
 - i) uděluje souhlas k přizvání expertů jako stálých spolupracovníků výborů a pracovních skupin,
 - j) navrhuje členům Komise a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 10 tohoto Statutu.
- (5) Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu Komise a řídí její zasedání místopředseda Komise.
- (6) Pokud je to odůvodněno rozsahem činnosti Komise, může předseda Komise navrhnout příslušnému ministrovi jmenování dalších místopředsedů Komise. Dalším místopředsedou je zpravidla některý z předsedů výboru Komise.

Článek 5 Členové Komise

- (1) Členové Komise jsou povinni účastnit se zasedání Komise a schůzí či jednání výborů a pracovních skupin, do kterých jsou zařazeni (dále jen „jednání Komise“).
- (2) Členové Komise mají právo předkládat Komisi návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jakéhokoli jednání výborů a pracovních skupin Komise.
- (3) Pokud se člen Komise nemůže jednání zúčastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka/sekretariátu Komise) a zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (4) V případě nemoci nebo jiných důvodů zvláště hodných zřetele může člen zastupující státní správu vyslat na jednání Komise jiného zaměstnance téhož úřadu (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započatím jednání Komise prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Komise.
- (5) Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil.

Článek 6 Výbory Komise

- (1) Výbory Komise, jejichž členy mohou být i externí spolupracovníci, musí být vyjmenovány ve Statutu Komise. Návrh na zřízení a zrušení výboru předkládá Komise vládě spolu s návrhem na příslušnou úpravu statutu.
- (2) Předsedou výboru může být jen člen Komise.
- (3) *Komise má tyto výbory: (uved'te, pokud výbory již byly zřízeny).*
- (4) *Výbor ...,*
počet bodů dle potřeby.
- (5) *Výbory zejména*
rozepište, čím se zabývají,
počet bodů dle potřeby.
- (6) Každý výbor musí mít svůj statut, který podléhá schválení Komisí. Ve statutu výboru musí být kromě jiného uvedeno, zda se jednání výboru řídí podle stejného jednacího řádu jako jednání Komise, nebo zda pracovní výbor jedná podle vlastního jednacího řádu.

Článek 7 Pracovní skupiny

- (1) Komise může podle potřeby zřizovat dočasné pracovní skupiny. Mohou být zřízeny „uvnitř“ výborů i „napříč“ výbory. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
- (2) Pracovní skupiny zřizuje a ruší předseda Komise zpravidla na návrh členů Komise. Předsedou (vedoucím) pracovní skupiny může být jen člen Komise. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (3) Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Komise, zejména připravují podklady pro zasedání Komise.

Článek 8 Externí spolupráce

- (1) Komise může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Komise, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Komise účastnit jednání Komise buďto ad hoc jako hosté k určité problematice, nebo se mohou účastnit práce ve výborech a pracovních skupinách jako stálí spolupracovníci.

Článek 9 Agenda Komise

- (1) Činnost Komise (včetně činnosti jejích výborů i pracovních skupin) zabezpečuje tajemník Komise (dále jen „tajemník“), který je zaměstnancem odborně nejbližší organizační součásti *příslušného ministerstva / Úřadu vlády České republiky, případně: vedoucí samostatného sekretariátu, který je zároveň tajemníkem Komise.* uvedte co se hodí - dle skutečnosti
- (2) Tajemník / Vedoucí sekretariátu zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Komise,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise,
 - c) zpracovává odborné podklady pro jednání Komise na základě pokynů předsedy Komise,
 - d) aktualizuje informace o Komisi a jejích členech, zveřejněné na internetu.
- (3) *Tajemníka / Vedoucího sekretariátu* do funkce jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnanec příslušného ministerstva (úřadu) na návrh předsedy Komise.
- (4) Pokud agendu Komise zajišťuje sekretariát, řídí vedoucí sekretariátu jejich činnost v souladu s pokyny předsedy Komise.
- (5) *Tajemník / Vedoucí sekretariátu* se účastní jednání Komise s hlasem poradním. Pokud však by tajemník byl zároveň členem Komise, předchozí věta se na něj nevztahuje.
- (6) *Tajemník / Vedoucí sekretariátu* pravidelně aktualizuje informace o Komisi a výstupech z její činnosti na internetové stránce Úřadu vlády České republiky. Informace musejí obsahovat také výčet všech stálých výborů i dočasných pracovních skupin.

Článek 10 Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Komise jsou hrazeny z rozpočtu příslušného ministerstva (úřadu), které (který) má činnost Komise v gesci. Jednání Komise i jejích výborů a skupin se konají v zařízeních tohoto úřadu.
- (2) Členové Komise mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů, v souladu s platnými právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje tajemník/vedoucí sekretariátu.
- (3) Členové Komise nemají nárok na odměnu za výkon funkce, jedná se o veřejnou funkci.
- (4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Komise, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy, za práci, kterou pro Komisi prokazatelně

vykonávají na objednávku (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Taková odměna náleží ve výši schválené vedoucím úřadu, který činnost Komise materiálně zabezpečuje. Výši odměny navrhuje předseda Komise.

- (5) Na návrh předsedy Komise může být přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Komisí spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný administrativní režim jako pro členy Komise.

Článek 11 Jednací řád

- (1) Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise a zpravidla i jednání jejích výborů a pracovních skupin. Jednací řád Komise, jeho změny a doplňky, podléhají schválení Komisí.
- (2) V odůvodněných případech mohou mít výbory Komise samostatný jednací řád. Takové jednací řády rovněž podléhají schválení Komisí.
- (3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Komise, případně jednacím řádem pracovního výboru, v jehož rámci působí. Předseda Komise rozhoduje při zřízení pracovní skupiny o tom, kterým jednacím řádem se bude skupina řídit.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabyl účinnosti dne *datum (měsíc uveďte slovy)* na základě schválení vládou usnesením č. *číslo a rok*.
- (2) Změny a doplňky Statutu podléhají schválení vládou.
- (3) Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

V Praze dne *datum*

jméno a funkce (předseda Komise)