

BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU

Jednací řád Ústředního krizového štábu

S c h v á l e n
usnesením Bezpečnostní rady státu
ze dne 1. února 2022 č. 6

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Ústředního krizového štábu (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Ústředního krizového štábu (dále jen „Štáb“), který upravuje náležitosti zasedání Štábu.
2. Jednací řád se vydává podle článku 13 aktuálního znění Statutu Štábu.

Článek 2 Průběh zasedání Štábu

1. Zasedání Štábu řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda Štábu, nebo jimi pověřený člen Štábu (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání Štábu je neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.
3. Předsedající před svoláním zasedání upřesní sekretariátu Štábu (dále jen „sekretariát“):
 - a) členy Štábu, jejichž účast na zasedání není vyžadována,
 - b) kteří představitelé jiných správních úřadů, orgánů územních samosprávných celků a další odborníci budou dále přizváni. Podnět pro přizvání dalších účastníků zasedání Štábu dle čl. 7 Statutu se uplatňuje cestou operačního centra.
 - c) Zda zasedání bude probíhat prezenční formou, nebo ve formě videokonference, telekonference, či zda proběhne hlasování o určeném dokumentu per rollam.
4. Sekretariát podle upřesnění dle odstavce 3 zajistí cestou operačního centra:
 - a) vyrozumění členů Štábu, kteří se mají účastnit zasedání, o důvodu svolání, místě a době zasedání, případně o zamýšleném projednávání utajovaných informací,

- b) vyrozumění přizvaných představitelů jiných správních úřadů, orgánů územních samosprávných celků a dalších odborníků o jejich přizvání na zasedání nebo k dálkové účasti na zasedání prostřednictvím videokonference či telekonference.

Po vyrozumění pozvaných členů Štábu a dalších přizvaných odborníků zajistí sekretariát informování členů Štábu, jejichž účast na zasedání není vyžadována z rozhodnutí předsedajícího, o konání zasedání Štábu.

5. Projednávání jednotlivých bodů utajovaného charakteru na zasedání Štábu se mohou účastnit pouze osoby, které jsou držiteli oznámení/osvědčení fyzické osoby a jsou poučeny v daném stupni a rozsahu utajení. Pokud některý člen Štábu potřebuje na zasedání projednávat utajované informace, informuje o této skutečnosti s předstihem sekretariát Štábu.
6. V průběhu zasedání Štábu může uložit předseda Štábu některým členům Štábu nebo pracovním skupinám úkoly. Přehled těchto úkolů vždy uvede sekretariát Štábu do zápisu ze zasedání Štábu.
7. V případě, že ze zasedání Štábu vyplynou závazné závěry, jsou tyto zpravidla přijímány formou usnesení, o kterých dává předsedající hlasovat, a předkládány formou návrhu materiálu pro jednání vlády. Hlasovat o závěrech a o usnesení jsou oprávněni členové Štábu nebo jejich pověřeni zástupci, kteří se zasedání účastní. K přijetí usnesení Štábu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Štábu nebo jejich pověřených zástupců, dle čl. 4 Statutu. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
8. Závěry a uložené úkoly ze zasedání Štábu jsou závazné pro předsedu a členy Štábu. Pro Bezpečnostní radu státu, nebo vládu mají doporučující charakter.
9. Posledním bodem zasedání Štábu je zpravidla projednání mediálního výstupu.
10. Ze zasedání Štábu je pořizován zvukový záznam a zápis.
11. Pokud předseda Štábu rozhodne o hlasování o předloženém dokumentu formou per rollam, stanoví současně lhůtu pro zaslání vyjádření členů. O hlasování per rollam jsou členové informováni prostřednictvím elektronické pošty z e-mailové adresy sekretariátu Štábu, na tuto adresu, není-li stanoveno jinak, také zasílají své odpovědi v termínu stanoveném předsedou Štábu.
12. Přípravu a zabezpečení průběhu zasedání organizuje sekretariát Štábu.

Článek 3

Zvukový záznam a zápis ze zasedání Štábu

1. Vedoucí sekretariátu Štábu zajišťuje vyhotovení zvukového záznamu a zápisu ze zasedání Štábu.
2. Zápis ze zasedání Štábu zpravidla obsahuje (Vzor zápisu ze zasedání štábu je uveden v příloze č. 3):
 - a) důvod aktivace Štábu, datum a čas svolání zasedání Štábu,
 - b) čas a místo zahájení zasedání Štábu,
 - c) záznam o účasti na zasedání Štábu (prezenční listina),
 - d) obsah úvodního seznámení se situací,
 - e) kontrola plnění úkolů z předchozích zasedání Štábu, pokud byly uloženy,
 - f) hlavní předmět zasedání a výsledky diskuse,
 - g) přehled nově uložených úkolů
 - h) výsledek hlasování o návrhu usnesení s přesným uvedením členů Štábu, kteří nesouhlasili s návrhem usnesení, nebo se zdrželi hlasování
 - i) čas ukončení zasedání Štábu,
 - j) podpisy předsedajícího (pouze na originále zápisu).
3. Přílohou zápisu ze zasedání Štábu je přijaté usnesení a případně podkladové materiály pro zasedání Štábu.
4. Pokud zápis ze zasedání Štábu obsahuje utajované informace, stanoví stupeň utajení předsedající.
5. Zápis ze zasedání Štábu distribuuje Operační centrum všem členům Štábu, vedoucím odborných pracovních skupin a dotčeným krajům, pokud předsedající nerozhodne jinak. Utajovaný zápis distribuuje všem členům Štábu, vedoucím odborných pracovních skupin a dotčeným krajům sekretariát Štábu primárně prostřednictvím utajovaného spojení VEGA, případně fyzicky.

Článek 4

Odborné pracovní skupiny

1. Odborné pracovní skupiny (dále jen „skupina“) zabezpečují zpracování odborných podkladů Štábu a samostatně plní další úkoly podle požadavků Štábu.
2. Vedoucí Odborné pracovní skupiny pro koordinaci krizové komunikace je vyzooměn o aktivaci a svolání Štábu cestou operačního centra.

3. Vedoucí Odborné pracovní skupiny pro zabezpečení věcnými zdroji je vyrozuměn o aktivaci a svolání Štábu předsedou Správy státních hmotných rezerv a to neprodleně, jakmile je o svolání Štábu informován cestou operačního centra.
4. V případě zřizování ad hoc skupiny:
 - a) Předseda štábu určí vedoucího skupiny na návrh některého ze členů. Vedoucí skupiny předá kontaktní údaje operačnímu centru (dle přílohy č. 1),
 - b) členové jsou povinni předat kontaktní údaje svých nominovaných zástupců vedoucímu skupiny,
 - c) vedoucí skupiny stanoví pravidla zasedání skupiny a zodpovídá za pořízení a distribuci zápisu ze zasedání, k tomu je oprávněn přibrat na zasedání jako zapisovatele dalšího zaměstnance/příslušníka své instituce.
5. Skupiny zahajují svoji činnost na základě pokynu předsedajícího Štábu nebo usnesení Štábu.
6. Úkoly skupinám může ukládat pouze předsedající Štábu.
7. Zasedání skupin svolávají, řídí a organizují jejich vedoucí. Výstupy ze zasedání skupin předávají jejich vedoucí operačnímu centru, které je pro informaci předává všem členům Štábu.
8. Komunikace skupin se Štábem probíhá cestou operačního centra.
9. Skupiny vzájemně spolupracují, pokud to vyžaduje průběh krizové situace a je to účelné pro její řešení. Svoji činnost navzájem koordinují a poskytují si potřebné informace. Spolupráci organizují vedoucí skupin.
10. Vedoucí skupin jsou přizváni na zasedání Štábu, pokud předsedající nerozhodne jinak.

Článek 5

Příprava a procvičování činnosti Štábu

K provedení mezinárodních a národních cvičení orgánů krizového řízení a dalších správních úřadů je oprávněn svolat Štáb:

- a) ministr obrany k problematice dotýkající se vnějšího vojenského ohrožení České republiky, plnění spojeneckých závazků v zahraničí a účasti ozbrojených sil České republiky v zahraničních operacích,
- b) ministr vnitra v případě ostatních situací.

Článek 6

Operační centra

1. Operační centra vedou seznamy údajů pro spojení se členy Štábu, vedoucími skupin a kontaktními místy dalších subjektů k zajištění účasti na zasedání Štábu a k zajištění distribuce zápisů a informací ze zasedání Štábu. Za tímto účelem mohou vyžadovat doplnění a aktualizaci potřebných údajů pro spojení, uvedených v příloze č. 1.
2. Operační centrum zajišťuje distribuci dokumentů ze zasedání Štábu v souladu s článkem 3, odstavec 5 tohoto Jednacího řádu, případně zajišťuje na žádost členů Štábu či na pokyn vedoucího sekretariátu Štábu distribuci dalších dokumentů jednotlivým členům a kontaktním místům dalších subjektů.

Článek 7

Pracoviště Štábu

Štáb při řešení nevojenských krizových situací zasedá v objektu, který určí ministr vnitra. Štáb při řešení vojenských krizových situací zasedá v objektu, který určí ministr obrany.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vedení evidence zvukových záznamů a zápisů Štábu zajišťuje sekretariát Štábu.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
3. Ve věcech neupravených tímto Jednacím řádem se přiměřeně užije Jednací řád Bezpečnostní rady státu.
4. Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetových stránkách Úřadu vlády České republiky a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
5. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 15. února 2022.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

A) Údaje pro spojení se členy Štábu

1. člen Štábu, vedoucí odborné pracovní skupiny, předseda komise / eventuálně pověřený zástupce	
Jméno člena Štábu / vedoucí odborné pracovní skupiny	
Mobilní telefon	
Telefon (pevná linka)	
Fax	
E-mail	
Stupeň prověření dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů	
2. kontakt pro vyrozumění o zasedání Štábu dle článku 2 odst. 4 a) Jednacího řádu	
Jméno / název instituce / útvar	
Mobilní telefon	
Telefon (pevná linka)	
Fax	
E-mail	
3. kontakt pro distribuci materiálů	
Jméno / název instituce / útvar	
Mobilní telefon	
Telefon (pevná linka)	

Fax	
E-mail	

Údaje pro spojení s Kontaktními místy

kontaktní místa	
Název instituce / útvar	
Mobilní telefon	
Telefon (pevná linka)	
Fax	
E-mail	
záložní kontakt (není povinné)	
Název instituce / útvar	
Mobilní telefon	
Telefon (pevná linka)	
Fax	
E-mail	

USNESENÍ^{*)}

Ústředního krizového štábu

ze dne

Ústřední krizový štáb

- I. bere na vědomí

- II. schvaluje (pověřuje)

- III. ukládá členům Štábu
(zřizuje)

předsedající
v. r.

Provede:

^{*)} Obsah usnesení Štábu bude zpravidla odpovídat skutečné potřebě a daným okolnostem.

Zápis ze zasedání Ústředního krizového štábu

Důvod aktivace:

Datum, čas a místo zahájení:

Účastníci zasedání: dle prezenční listiny (příloha)

Zasedání řídil ministr vnitra (obranu).

I. Kontrola splnění úkolů

(ne v případě prvního zasedání Štábu)

II. Informace o situaci

III. Návrh usnesení a výsledky hlasování o návrhu usnesení

IV. Různé

V. Závěr

VI. Přehled nově uložených úkolů

Závěrečná informace:

Příští zasedání Štábu se bude konat

Čas ukončení zasedání Štábu:

Podpis předsedajícího

Závazné zásady komunikace Štábu s médii

1. Veškerá komunikace témat řešených v souvislosti s aktivací Štábu probíhá v souladu s postupy stanovenými Pracovní skupinou pro koordinaci krizové komunikace Ústředního krizového štábu a v její koordinaci.
2. Součástí každého projednávaného bodu programu zasedání Štábu bude dohoda o tom, který rezort bude k danému problému výhradně poskytovat informace. Toto rozhodnutí bude také uváděno v zápisu ze zasedání, stejně jako případná informace, že k bodu žádné informace médiím sdělovány nebudou.
3. V případě, že daná problematika spadá do působnosti dvou nebo více rezortů, bude přesně specifikováno, o kterých konkrétních aspektech problému budou jednotlivé rezorty informovat.
4. Toto rozdělení informační kompetence budou respektovat také představitelé rezortů zastoupeni ve Štábu. Rozhodnou-li se poskytnout informace nad rámec těchto kompetencí, pak jedině po dohodě s protějšky z dalších zainteresovaných rezortů, aby se předcházelo rozdílnému informování z různých stran.
5. Posledním bodem zasedání Štábu bude zpravidla příprava zásadního sdělení pro tisk. Pokud se uskuteční tisková konference, měli by se jí zúčastnit představitelé rezortů, pro něž ze zasedání Štábu vplynuly zásadní úkoly, a sdělit hlavní informace osobně. V případě jejich neúčasti sdělí tyto informace předseda Štábu se zdůrazněním, kterého rezortu se daná problematika dotýká.
6. Představitelé rezortů zastoupeni ve Štábu předají neprodleně po skončení zasedání tiskovým mluvčím (resp. dalším pověřeným zaměstnancům) svého rezortu všechny informace, které budou k vymezeným tématům sdělovány médiím.
7. Tiskoví mluvčí všech rezortů budou přednostně informovat ostatní kolegy o případném vydání tiskové zprávy k problematice projednávané na Štábu. Dále budou konzultovat s kolegy všechny problematické dotazy médií, které se dotýkají působnosti dalšího rezortu.