

BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU

Příloha č. 5
k usnesení Bezpečnostní rady státu
ze dne 7. prosince 2023 č. 40

Jednací řád Výboru pro civilní nouzové plánování

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 8 Statutu Výboru.

Článek 2 Svolání schůze Výboru

Na schůzi Výboru jsou písemnou pozvánkou zváni členové Výboru podle článku 3 odstavce 3 Statutu Výboru, případně též přizvaní představitelé ústředních správních úřadů a další odborníci dle projednávané problematiky.

Článek 3 Průběh schůze Výboru

- (1) Schůzi Výboru řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi výkonný místopředseda Výboru nebo pověřený člen Výboru.
- (2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (3) Schůze Výboru je umožněno zúčastnit se i vzdáleně prostřednictvím videokonference (telekonference), a to v případě, kdy projednávané záležitosti nebo materiály nebudou podléhat utajení dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Vzdálenou účast na schůzi Výboru je nutno předem oznámit sekretariátu Výboru.

- (4) Závěry ze schůze Výboru jsou přijímány formou usnesení, o kterých dává předsedající schůze Výboru hlasovat. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výboru.
- (5) Schůze Výboru jsou neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.

Článek 4 **Tichá procedura**

- (1) Ve výjimečných a odůvodněných případech v období mezi schůzemi Výboru, kdy materiály nelze předložit standardním způsobem, může Výbor rozhodovat tichou procedurou (tzv. per rollam).
- (2) Předmětný materiál zašle jeho zpracovatel sekretariátu Výboru se žádostí o schválení tichou procedurou. Ihned po jeho obdržení rozesílá sekretariát Výboru materiál k připomínkám všem členům Výboru. Lhůta pro sdělení připomínek činí zpravidla 7 pracovních dnů. Připomínky zasílají členové Výboru přímo zpracovateli materiálu a v kopii sekretariátu Výboru. Neodpoví-li člen Výboru ve stanovené lhůtě, je toto považováno za vyslovení souhlasu. Po obdržení připomínek má zpracovatel materiálu povinnost provést jejich vypořádání. Materiál s vyznačenými úpravami společně s tabulkou o výsledku vypořádání připomínek zašle zpracovatel sekretariátu Výboru, který následně rozesílá takto upravený materiál členům Výboru. Materiál je tichou procedurou schválen, pokud jeho finální verzi ve lhůtě do 3 pracovních dnů od rozeslání materiálu sekretariátem Výboru nerozporuje žádný člen Výboru.
- (3) V případě přetrvávajícího rozporu nemůže být materiál schválen v rámci tiché procedury a zpracovatel jej předloží na nejbližší schůzi Výboru.
- (4) Na nejbližší schůzi Výboru je povinen její předsedající informovat členy Výboru o všech usneseních přijatých tichou procedurou v období mezi schůzemi Výboru.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
- (2) Pokud Jednací řád Výboru neupravuje některé záležitosti, může se Výbor přiměřeně řídit též Jednacím řádem Bezpečnostní rady státu.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
- (4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Statutu Výboru vládou, tj. 3. ledna 2024.