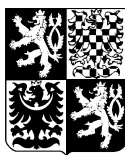


BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU



USNESENÍ

BEZPEČNOSTNÍ RADY STÁTU

ze dne 25. dubna 2000 č. 85

k Návrhu vyhodnocení dosavadního působení systému Bezpečnostní rady státu
a návrhu úprav k jeho zkvalitnění

Bezpečnostní rada státu

I. s o u h l a s í s Návrhem vyhodnocení dosavadního působení systému Bezpečnostní rady státu a návrhem úprav k jeho zkvalitnění uvedeným v části II a IV předloženého materiálu s úpravami podle připomínek ze schůze Bezpečnostní rady státu;

II. m ě n í

1. usnesení Bezpečnostní rady státu ze dne 29. června 1998 č. 4, k Zásadám pro organizační zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady státu, a to přílohu uvedeného usnesení - Zásady pro organizační zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady státu - tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 tohoto usnesení s tím, že úplné znění uvedených zásad je uvedeno v příloze č. 2 tohoto usnesení,

2. usnesení Bezpečnostní rady státu ze dne 7. září 1999 č. 47, k návrhu na koordinaci oblastí bezpečnostní legislativy a ochrany utajovaných skutečností v rámci systému Bezpečnostní rady státu, a to v bodě II uvedeného usnesení tak, že upravuje složení pracovní skupiny - "ministr bez portfeje (vedoucí)" nahradit "ministr a vedoucí Úřadu vlády České republiky (vedoucí)";

III. u k l á d á

1. místopředsedovi vlády a místopředsedovi Bezpečnostní rady státu předložit materiál na schůzi vlády podle znění bodu I tohoto usnesení s doporučením Bezpečnostní rady státu,

2. předsedům Výboru pro obranné plánování, Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky a Výboru pro civilní nouzové plánování v návaznosti

na bod II tohoto usnesení a po schválení materiálu uvedeného v bodě III/1 tohoto usnesení vládou upravit organizační řády jednotlivých výborů.

Provedou:

místopředseda vlády a místopředseda Bezpečnostní rady státu,
ministr a vedoucí Úřadu vlády České republiky,
předseda Výboru pro obranné plánování,
předseda Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky,
předseda Výboru pro civilní nouzové plánování

Na vědomí:

Kancelář prezidenta republiky

Předseda vlády
a předseda Bezpečnostní rady státu
Ing. Miloš Z e m a n, v. r.

Zásady pro organizační zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady státu

1. Jednání Bezpečnostní rady státu (dále jen „Rada“) je svoláváno podle schváleného plánu práce Rady nebo na požádání člena Rady.
2. Jednání Rady se řídí Jednacím řádem Rady, schváleným usnesením vlády ze dne 10. června 1998 č. 391, ve znění pozdějších usnesení.
3. Rada jedná zpravidla na základě předem předložených písemných materiálů, které předkládají členové Rady a dále vyzvaní členové vlády nebo vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy. Výjimečně jedná na základě ústní informace člena Rady, jde-li o věc, která nesnese odkladu nebo o věc, kterou je nutno utajit.
4. Materiály projednané Výborem pro obranné plánování předkládá na schůzích Rady ministr obrany, materiály projednané Výborem pro civilní nouzové plánování předkládá ministr vnitra, materiály projednané Výborem pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky a Výborem pro zpravodajskou činnost předkládá místopředseda vlády a ministr zahraničních věcí, materiály projednané Meziresortním krizovým štábem předkládá ministr obrany nebo ministr vnitra. Výbory v období mimo krizové stavy projednávají materiály zpracované podle plánu práce Rady na schůzi Rady nejméně 4 týdny před plánovanou schůzí Rady.
5. Předkládaný materiál musí obsahovat i odhad finančních dopadů navrhovaných opatření a předpokládané důsledky pro bezpečnost České republiky.
6. Materiály zpracované podle plánu práce Rady jsou předkládány předsedovi Rady přímo nebo cestou sekretariátu Rady nejméně 2 týdny před plánovanou schůzí Rady. Ve výjimečných a zvláště naléhavých případech může předseda Rady povolit předložení materiálu v kratších termínech. Materiály jsou předkládány zpravidla v 15 vyhotoveních s průvodním dopisem, v němž je možné doporučit i přizvání dalších účastníků schůze Rady. První dvě vyhotovení musí být vlastnoručně podepsána předkladatelem.
7. Materiál předkládaný mimo plán práce Rady je předložen předsedovi Rady, který rozhodne o dalším postupu.
8. Pokud nebyl předkládaný materiál projednán ve výborech pro obranné plánování, civilní nouzové plánování, koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky, zpravodajskou činnost a nebo v Meziresortním krizovém štábu je nutné předem zabezpečit meziresortní připomínkové řízení u členů Rady a dotčených orgánů státní správy. Lhůta na sdělení připomínek zpracovateli činí 10 pracovních dní ode dne doručení materiálu na připomínkové místo. Výjimku z požadavku připomínkového řízení může povolit předseda Rady. Materiál, týkající se působnosti všech výborů se zpravidla projednává pouze v jednom z nich a to v tom, na kterém se shodnou odpovědní spolupracovníci ke spolupráci na pracovní úrovni se sekretariátem Rady. Požádá-li však některý člen z ostatních výborů (kde není materiál projednáván) o zařazení materiálu na schůzi výboru, pak je materiál na výboru projednáván.

9. Pozvánka na schůzi Rady konanou podle plánu práce Rady, se zasílá spolu s programem a předloženými materiály nejpozději 10 dní před vlastní schůzí Rady. V naléhavých případech může předseda Rady dle svého rozhodnutí nebo na návrh člena Rady svolat mimořádnou schůzi Rady a stanovit program této schůze.

10. Program schůze může být měněn či doplněn o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací a to buď se souhlasem předsedy Rady a nebo na základě návrhu člena Rady, který uplatní v úvodu schůze Rady při schvalování programu.

11. Materiál určený k projednání na schůzi Rady zpravidla obsahuje:

- obálku s čelním popisem,
- návrh na usnesení nebo záznam ze schůze (písemně a na počítačové disketě ve formátu Microsoft Word),
- důvodovou zprávu, a dále může obsahovat buď:
 - a)
 - zprávu o věcném řešení dané problematiky,
 - přílohy,
 - návrh komuniké a nebo
 - b)
 - komplexní návrh materiálu pro schůzi vlády

12. Jednotlivé části předkládaných materiálů svým obsahem a uspořádáním odpovídají Zásadám pro jednání schůze vlády (usnesení vlády ze dne - 16. září 1998 č. 610), ale v tomto případě s předurčením pro schůzi Rady.

13. Rada může na své schůzi přijmout i závěry vzešlé z důležité a neodkladné ústní zprávy nebo informace.

14. Schůze Rady se zpravidla účastní náčelník Generálního štábu Armády České republiky a policejní prezident Policie České republiky. Rada může rozhodnout, že určitý bod programu schůze Rady projedná bez účasti osob, které nejsou členy Rady. Zároveň rozhodne zda o tomto bodu schůze Rady bude pořízen zvukový záznam.

15. O závěrech ze schůze Rady se vyhotovuje písemný záznam a písemná usnesení. Návrhy konečných znění jsou předkládány k ověření správnosti formulace závěrů členům Rady, kterých se týkají. Pokud člen Rady (nebo jím pověřená osoba) nesdělí do 24 hodin své stanovisko, má se za to, že s návrhem usnesení souhlasí. Ukládací část návrhu usnesení Rady musí obsahovat označení orgánu, kterému Rada úkol ukládá, konkrétně vyjádřený úkol a termín, do kterého má být úkol splněn. Není-li termín stanoven, má se za to, že uložený úkol má být splněn do 3 měsíců. Usnesení Rady jsou veřejná, pokud to nevyklučují platné právní předpisy, nebo pokud Rada nerozhodne jinak.

16. Ze schůze Rady se pořizuje zvukový záznam v souladu se zákonem č. 148/98 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, kromě částí, o které Rada rozhodne, že se záznam pořizovat nebude. Zvukový záznam je archivován sekretariátem Rady. Právo poslechu zvukového záznamu mají členové Rady, případně osoby jimi pověřené. Poskytování kopií se zvukovým záznamem není povoleno.

17. Rada na základě podkladů zaslaných členy Rady a případně i vyzvanými členy vlády nebo vedoucími ostatních ústředních orgánů státní správy zpracovává „Plán práce Bezpečnostní rady státu“ na kalendářní rok.

18. Závěry ze schůzí stálých pracovních orgánů Rady, tj. Výboru pro obranné plánování, Výboru pro civilní nouzové plánování, Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky, Výboru pro zpravodajskou činnost a Meziresortního krizového štábu se zasílají na vědomí sekretariátu Rady.

19. Pro zefektivnění spolupráce členů Rady, určí každý člen Rady, guvernér České národní banky a předseda Správy státních hmotných rezerv odpovědného pracovníka, nejméně na úrovni ředitele odboru, ke spolupráci na pracovní úrovni se sekretariátem Rady.

20. Člen Rady (gesční ministr) neprodleně informuje předsedu vlády (Rady) i zastupujícího o vážných krizových situacích. Zároveň uvedený člen Rady informuje i ministra a vedoucího Úřadu vlády, respektive vedoucího sekretariátu Rady.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 3. května 2000.