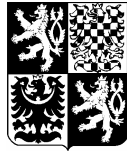


BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU



USNESENÍ

BEZPEČNOSTNÍ RADY STÁTU

ze dne 29. června 1998 č. 4

k Zásadám pro organizační zabezpečení činnosti
Bezpečnostní rady státu

Bezpečnostní rada státu

I. s c h v a l u j e Zásady pro organizační zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady státu uvedené v příloze tohoto usnesení

Provedou:
členové rady

Na vědomí:
Kancelář prezidenta republiky
guvernér České národní banky
předseda Správy státních
hmotných rezerv

Předseda vlády
Ing. Josef T o š o v s k ý, v. r.

BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU

Příloha

k usnesení Bezpečnostní rady státu

ze dne 29. června 1998 č. 4

Z Á S A D Y

pro organizační zabezpečení činnosti Bezpečnostní rady státu

1. Jednání Bezpečnostní rady státu (dále jen „rada“) je svoláváno podle schváleného plánu práce rady nebo na požádání člena rady.
2. Jednání rady se řídí Jednacím řádem rady, schváleným usnesením vlády ze dne 10. června 1998 č. 391.
3. Rada jedná zpravidla na základě předem předložených písemných materiálů, které předkládají členové rady a dále vyzvaní členové vlády nebo vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy.
4. Materiály schválené Výborem pro obranné plánování předkládá ministr obrany, materiály schválené Výborem pro civilní nouzové plánování předkládá ministr vnitra.
5. Předkládaný materiál musí obsahovat i odhad finančních dopadů navrhovaných opatření a předpokládané důsledky pro bezpečnost ČR.
6. Materiály zpracované podle plánu práce rady jsou předkládány předsedovi vlády (rady) přímo nebo cestou sekretariátu rady nejméně 2 týdny před plánovaným jednáním rady. Materiály jsou předkládány zpravidla ve 12 vyhotoveních s průvodním dopisem, v němž je možné doporučit i přizvání dalších účastníků jednání rady. První dvě vyhotovení musí být vlastnoručně podepsána předkladatelem.
7. Materiál předkládaný mimo plán práce rady je předložen předsedovi vlády (rady), který rozhodne o dalším postupu.
8. Pokud nebyl předkládaný materiál projednán ve výborech pro obranné plánování a civilní nouzové plánování, je nutné předem zabezpečit mezirezortní připomínkové řízení u členů rady a dotčených orgánů státní správy. Lhůta na sdělení připomínek zpracovateli činí 10 pracovních dní ode dne doručení materiálu na připomínkové místo.

9. Pozvánka na jednání schůze rady konané podle plánu práce rady, se zasílá spolu s programem a předloženými materiály nejpozději 10 dní před vlastním jednáním rady.
10. Program může být měněn či doplněn o projednání neodkladných záležitostí a ústních informací.
11. Materiál určený k projednání na schůzi rady obsahuje:
 - obálku s čelním popisem,
 - návrh na usnesení nebo záznam z jednání (písemně a na počítačové disketě ve formátu Microsoft Word),
 - důvodovou zprávu, a dále může obsahovat i:
 - zprávu o věcném řešení dané problematiky,
 - přílohy,
 - návrh komuniké.
12. Jednotlivé části předkládaných materiálů vzhledem k možnosti jejich dalšího projednávání ve vládě, svým obsahem a uspořádáním odpovídají Zásadám vydaným pro jednání schůze vlády (usnesení vlády ze dne 14. ledna 1998 č. 15), ale v tomto případě s předurčením pro jednání rady (viz. příloha).
13. Rada může na svém jednání přijmout i závěry vzešlé z důležité a neodkladné ústní zprávy nebo informace.
14. O závěrech z jednání schůze rady se vyhotovuje písemný záznam a písemná usnesení. Návrhy konečných znění jsou předkládány k ověření správnosti formulace závěrů členům rady, kterých se týkají. Usnesení rady jsou veřejná, pokud to nevyklučují platné právní předpisy, nebo pokud rada nerozhodne jinak.
15. Z jednání schůze rady se pořizuje zvukový záznam, kromě části, kterou rada označí za důvěrnou. Zvukový záznam je archivován sekretariátem rady. Právo poslechu zvukového záznamu mají členové rady, případně osoby jimi pověřené. Poskytování kopií se zvukovým záznamem není povoleno.
16. Rada na základě podkladů zaslaných členy rady a případně i vyzvanými členy vlády nebo vedoucími ostatních ústředních orgánů státní správy zpracovává „Plán práce Bezpečnostní rady státu“ na kalendářní rok.
17. Závěry z jednání stálých pracovních orgánů rady, tj. Výboru pro obranné plánování a Výboru pro civilní nouzové plánování se zasílají sekretariátu rady.
18. Pro zefektivnění spolupráce členů rady, určí každý člen rady a guvernér České národní banky a předseda Správy státních hmotných rezerv odpovědného pracovníka, nejméně na úrovni ředitele odboru, ke spolupráci na pracovní úrovni se sekretariátem rady.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 29. června 1998

