



**ZÁPIS Z 1. JEDNÁNÍ  
MEZIREZORTNÍ KOORDINAČNÍ SKUPINY PRO BOJ S KORUPCÍ  
konaného v roce 2013**

**Datum a místo konání:** 1. února 2013, 9:00 hod., Lichtenštejnský palác

**Účastníci:** vizte prezenční listinu

**1) Zahájení jednání**

Jednání zahájila Mgr. Karolína Peake, místopředsedkyně vlády a předsedkyně Vládního výboru pro koordinaci boje s korupcí. Přivítala všechny přítomné a na úvod poděkovala za vynikající spolupráci při přípravě Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (dále jen „nová Strategie“), kterou vláda schválila usnesením ze dne 16. ledna 2013 č. 39. Informovala o personálních změnách, kdy se její náměstkyní a vrchní ředitelkou Sekce pro koordinaci boje s korupcí (SKK) stala 11. 1. 2013 Mgr. Eva Kyzourová a téhož dne se ředitelem odboru pro koordinaci boje s korupcí stal JUDr. Jan Horník, Ph.D. Poté předala slovo JUDr. Horníkovi.

**2) Organizační záležitosti**

**A) Kontrola splnění úkolů z jednání dne 26. října 2012**

17/2012/M – splněn

**B) Seznam členů Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí**

Od minulého jednání došlo k dílčím změnám v seznamu členů Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí (MKS). Novými členy jsou:

MS – Mgr. Michal Marčík

MV – Bc. Václav Mlynařík

**C) Informace o průběhu vypořádávání připomínek a schvalování nové Strategie**

JUDr. Horník informoval přítomné o průběhu vypořádání připomínkového řízení a projednávání materiálu na jednání vlády. Dále sdělil, že nová Strategie již byla zveřejněna na internetových stránkách [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz), a to včetně tabulky s jednotlivými připomínkami a jejich vypořádáním. V průběhu února 2013 bude rovněž zveřejněna její anglická verze.

**D) Usnesení vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39**

a) Četnost zaslání zpráv o plnění

Jelikož během mezirezortního připomínkového řízení (MPŘ) bylo uplatněno několik připomínek k nově navrženému systému zasílání zpráv o plnění úkolů nové Strategie (1x měsíčně u deseti priorit, u ostatních 39 úkolů pololetně), bylo nakonec navrženo a vládou schváleno to, co odsouhlasila MKS, tj. dosavadní systém zasílání zpráv se čtvrtletní periodicitou. Bylo požádáno o výjimku z MPŘ s tím, že by MPŘ bylo nahrazeno jako doposud možností připomínkování souhrnné informace o plnění v rámci MKS. Předseda vlády této žádosti vyhověl, a to včetně případné aktualizace nové Strategie. S ohledem na tuto skutečnost tedy platí harmonogram dohodnutý na předchozím jednání MKS:

Termín	Úkol
25. 3. 2013 (pondělí)	JUDr. Horník všechny eMilem upozorní na povinnost zaslat podrobnou zprávu o plnění úkolů Strategie.
15. 4. 2013 (pondělí)	Termín pro zaslání podrobných zpráv o plnění na adresu <a href="mailto:hornik.jan@vlada.cz">hornik.jan@vlada.cz</a> .
19. 4. 2013 (pátek)	Rozeslání návrhu souhrnné podrobné Informace pro vládu všem členům MKS k připomínkám a pozvánky na další jednání.
25. 4. 2013 (čtvrtek)	Termín pro zaslání připomínek.
26. 4. 2013 (pátek)	Jednání MKS (vypořádání připomínek a finalizování zprávy pro vládu).
3. 5. 2013 (pátek)	Předložení Informace vládě k projednání.

Jelikož se jedná v převážné míře o nové úkoly, bylo domluveno, že rezorty zašlou zprávy o plnění úkolů samostatně, tj. bez předchozího zpracování ze strany SKK. Od následujícího termínu (červenec 2013) pak bude dodržována dohodnutá zvyklost – rozeslání předpřipravených textů (tabulek) JUDr. Horníkem při upozornění na termín zaslání zpráv. Přestože se mají informace o plnění zasílat do 15. dubna 2013 za předchozí 2 čtvrtletí, je logické, že u nových úkolů bude možné psát informace jen za 1. čtvrtletí 2013 (u úkolů, jejichž práce na realizaci probíhaly již před 1. lednem 2013, bude třeba popsat dosavadní stav zpracovávání, tj. i informace z roku 2012).

Rovněž bylo zopakováno, že není třeba, aby zprávy podepisoval přímo ministr nebo vedoucí ústředního správního úřadu, postačí jejich zaslání eMilem ve formátu „.doc“ (tj. verze word 1997-2003) na adresu [hornik.jan@vlada.cz](mailto:hornik.jan@vlada.cz). Na dotaz Ing. Raise (MPSV) bylo připomenuto, že gestor plně zodpovídá za splnění úkolu, a proto je jeho odpovědností včas oslovit a zajistit si součinnost spolugestorů, kteří tak vyčkávají na kontaktování. Zprávu o plnění rovněž zasílají jen gestoři.

## **b) Gesce za úkoly**

V souvislosti se Strategií JUDr. Horník požádal, zda-li by členové MKS mohli zaslat k jednotlivým úkolům identifikaci věcně příslušného útvaru na svých rezortech, které jsou zodpovědné za ten který úkol (jedná se o gesce i spolugesce), což bylo odsouhlaseno na předchozím jednání MKS. Výsledný seznam bude poté rozeslán všem členům MKS. V seznamu budou i kontaktní údaje na referenta SKK, který bude k dispozici pro případnou potřebu koordinace plnění úkolu či pomoc s vlastním plněním. U každého úkolu, tj. i u obecných, je třeba zaslat jméno jednoho

odpovědného referenta, maximálně pak kontakt i na ředitele příslušného útvaru či jeho sekretariát.

#### **Nový úkol č. 18/2013/M**

Termín:	15. 2. 2013
Zodpovídá:	Členové MKS
Úkol:	Na eMail <a href="mailto:sebkova.veronika@vlada.cz">sebkova.veronika@vlada.cz</a> zaslat kontaktní údaje za jednotlivé úkoly ve struktuře: <i>odpovědný úředník - odbor - adresa - telefon – eMail.</i>

#### **c) Požadavky na finanční plnění**

Dále byla řešena otázka zaslání vyčíslení finančních nároků na realizaci jednotlivých úkolů. Je potřeba, aby gestoři úkolů zaslali do 15. března 2013 vyčíslení finančních nároků na realizaci přidělených úkolů (vyčíslení nákladů se nevztahuje k činnostem jako psaní a vypracovávání analýz či strategií, vzdělávání, aktualizace rezortních webových stránek, atd.). Uplatnit bude možné jen nezbytné požadavky na technické zabezpečení realizace úkolu, které nepokryjí gestoři v rámci své kapitoly (např. zřízení registru přestupků, projekt eSbírka a eLegislativa, zřízení Úřadu pro boj s korupcí, závažnou finanční kriminalitou a terorismem, zřízení centrálního registru oznámení, apod.). Následně bude do 15. dubna 2013 do eKLEPu vložena souhrnná zpráva s požadavky na zabezpečení finančního krytí realizace jednotlivých úkolů Strategie, tak aby schválené požadavky mohly být zapracovány do návrhu státního rozpočtu na rok 2014. Ministru financí bylo uloženo náklady uvedené ve zprávě zohlednit v návrhu rozpočtu na rok 2014. Úkoly plněné v roce 2013 si musí gestoři uhradit z vlastních rozpočtových kapitol. Také informaci o neuplatnění žádných finančních nároků pro rok 2014 je potřebné sdělit písemně (elektronicky) spolu se stručným zdůvodněním. U obecných úkolů, které mají plnit všechny rezorty (úkoly č. 1.7., 2.2.1., 2.2.4., 2.4.3. a 6.2.1.), je zřejmé, že není třeba žádných nákladů nad rámec jednotlivých kapitol, protože jde o činnosti, které lze zabezpečit v rámci běžné agendy a náplně jednotlivých referentů.

#### **Nový úkol č. 19/2013/M**

Termín:	15. 3. 2013
Zodpovídá:	Gestoři úkolů
Úkol:	Zaslat vyčíslení finančních nároků na realizaci přidělených úkolů.

#### **d) Zhodnocení plnění Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012**

JUDr. Horník informoval o tom, že z časových důvodů nebyla využita možnost přípravy podkladů pro Zhodnocení plnění úkolů obsažených ve Strategii vlády v boji

proti korupci na období let 2011 a 2012 před vložením do MPŘ. Po vložení materiálu do MPŘ však bude členům MKS zaslán soubor s jednotlivými úkoly samostatně, aby se s nimi dalo lépe pracovat a připomínky mohly být psány formou revizí. Z praktického a nejméně administrativně náročného hlediska lze zasílat připomínky vkládané do eKLEPU ve formě revidovaných tabulek.

### 3) Interní protikorupční programy (úkol 6.2.1.)

RNDr. Leixner (SKK) na úvod informoval, že měl možnost seznámit se s interními protikorupčními programy (IPP) na jednotlivých rezortech a ocenil, že materiály jsou většinou zpracovány pečlivě, ovšem v různých úrovních podrobnosti. Za velký nedostatek považuje, že s materiály se na rezortech nepracuje. Celkovým zhodnocením problematiky se dospělo k závěru, že bude vhodné rezortní IPP zestandardizovat. Byl připraven rámcový dokument, který však bude třeba vzájemně prodiskutovat a vypracovat finální návrh osnovy. V rámci vytvořeného harmonogramu bylo doporučeno vytvořit pracovní skupinu ze zástupců MD, MF, MMR, MO, MS, MV, MZV. RNDr. Leixner (SKK) zdůraznil možnost nominovat do pracovní skupiny členy MKS, případně členové MKS mohou navrhnout jiné vhodné osoby. Na závěr RNDr. Leixner (SKK) informoval o uskutečnění odborného semináře pro rezorty, který se bude konat dne 16. října 2013.

Ing. Nedvídek (ČÚZK) upozornil v souvislosti s bodem „rezortní protikorupční ombudsman“, který bude třeba do osnovy IPP rovněž zapracovat, na trestní odpovědnost za neoznámení a nepřekažení trestných činů korupce. JUDr. Horník reagoval, že trestní odpovědnost za neoznámení trestního činu se týká pouze přijetí úplatku a podplacení, nikoliv veřejných zakázek, pletich atd. Rovněž se vyžaduje, aby oznamovatel se informace dozvěděl hodnověrným způsobem, přičemž v pochybnostech se jeví jako vhodné provést nejprve vnitřní šetření, aby oznamovatel (pod sankcí trestu odnětí svobody až tři roky) neriskoval podání trestního oznámení pro křivé obvinění či pomluvu na svou osobu. K tomuto účelu se proto zvažuje zřízení rezortního „protikorupčního ombudsmana“, ke kterému se budou moct zaměstnanci obracet s oznámením o domnělém protiprávním jednání v úřadu.

Ing. Rais (MPSV) se informoval, zda je nutno vytvářet zvláštní vnitřní předpisy v případě, že je to ošetřeno jednotlivými body v IPP. RNDr. Leixner (SKK) sdělil, že pokud je IPP přijat na úrovni ministra (rozhodnutím nebo příkazem ministra), má to stejné účinky jako vnitřní předpis a není třeba vytvářet speciální vnitřní předpis.

Ing. Nováková (MS) upozornila, že dle zákona o finanční kontrole může interní audit plnit v případě tohoto úkolu roli konzultační, hodnotící a ujišťovací, nemůže však zodpovídat za plnění IPP na rezortu, neboť v opačném případě je ve střetu zájmů a nemůže takovou činnost zauditovat. K tomu byla otevřena diskuse, v níž se **mnozí** vyjádřili, že toto se řeší od roku 1999, kdy se objevily první snahy o systematický boj s korupcí. Přirozeně nelze internímu auditu ukládat úkoly nad rámec zákona, nicméně ve většině případů je tento útvar organizačně spojen s kontrolou, dozorem, inspekcí apod., což pravděpodobně vede k tomu, že je tento útvar pověřován i v oblasti protikorupční problematiky.

*Pozn.: Tato otázka byla řešena i na prvním jednání pracovní skupiny k IPP dne 21. února 2013, kde se účastníci shodli na tom, jedna věc je příprava rámcové osnovy IPP dle zadání v nové Strategii, kde se nebude řešit, kdo z jakého útvaru je, a druhá věc je vlastní zpracování IPP na rezortu po schválení osnovy a jeho pravidelné vyhodnocování, přičemž tato otázka bude řešena až v souvislosti s materiálem pro jednání vlády. K tomu bude možné např. navrhnout usnesení vlády tak, aby jednotliví ministři byli, pokud dosud nemají pro takovou*

*činnost vytvořen mechanismus mimo útvar interního auditu, pověření sestavením pracovních skupin pro zpracování IPP.*

#### **Nový úkol č. 20/2013/M**

Termín:	15. 2. 2013
Zodpovídá:	Členové MKS
Úkol:	Na eMail <a href="mailto:sebkova.veronika@vlada.cz">sebkova.veronika@vlada.cz</a> zaslat nominaci člena do pracovní skupiny pro přípravu osnovy IPP.

#### **4) Vlastnická politika státu (úkol 1.7.)**

Ing. Jiřina Vorlová (MF) informovala o této problematice a požádala rezorty o úzkou spolupráci. Každý rezort by měl pro MF zpracovat základní podklad, charakteristiku společností, které konkrétní rezort řídí. V případě, že rezort nevlastní žádné společnosti, zaznamená to do podkladů, které odešle MF, a úkol bude mít splněný. Představa MF je taková, že do 15. února 2013 by dopisem ministra financí byli požádáni ostatní ministři a vedoucí ostatních ústředních správních úřadů o spolupráci se stanovením gestorů za jednotlivé rezorty. Ing. Vorlová (MF) informovala o první pracovní schůzce s gestory za jednotlivá ministerstva, která se uskuteční nejpozději do 30. března 2013, a požádala JUDr. Horníka o zabezpečení prostoru k jednání. Ing. Vorlová (MF) zažádala o spolupráci MV a MS při plnění druhé části celkového úkolu.

JUDr. Horník poznamenal, že za rezort se považuje i ústřední správní úřad.

Ing. Rais (MPSV) se informoval, zda se úkol vztahuje také na výzkumný ústav, který je zřízen podle speciálního zákona. Ing. Vorlová (MF) sdělila, že ano.

Mgr. et Mgr. Zvánovec (ÚOOÚ) se dotazoval, zda se úkol týká také nemovitého majetku. Ing. Vorlová (MF) sdělila, že vlastního majetku, budov, pozemků rezortů se tento úkol netýká. Úkol se vztahuje k podnikům a strategii státu v jednotlivých oborech, byť včetně vymezení potřebného a nepotřebného majetku těchto podniků, nikoli tedy na správu vlastního movitého a nemovitého majetku rezortů.

*Pozn.: Výše uvedené se týká úkolu č. 1.7. nové Strategie a není tím dotčeno plnění úkolu v rozšířené podobě na základě úkolu z lednové porady ekonomických ministrů spočívající zejména v požadavku na vymezení nepotřebného majetku rezortů. To bude blíže specifikováno MF při požadavku na vyplnění předemtné tabulky, kterou rozešle na jednotlivé kontakty osoby sdělené dle úkolu 18/2013/M.*

Ing. Nádvorník se dotazoval, proč má jeho rezort informovat MF o příspěvkových organizacích, když MF už tyto informace má. Ing. Vorlová (MF) sdělila, že MF se bude zajímat o strategii, tedy o to, jaký má rezort s příspěvkovou organizací záměr, což dosud MF známo není.

Ing. Pospíšilová (MD) se informovala, zda mají tedy rezorty čekat, až je o nominaci kontaktních osob zažádá ministr financí dopisem. JUDr. Horník reagoval, že bude lepší, když SKK po 15. únoru 2013 zašle Ing. Vorlové (MF) kompletní tabulku s informacemi, kdo jednotlivý úkol na jednotlivých rezortech bude k vlastnické politice státu plnit, neboť tyto informace každý rezort sdělí na základě úkolu MKS č. 18/2013/M. Ing. Vorlová (MF)

souhlasila. Oficiální dopis jménem ministra financí se žádostí o nominaci gestorů úkolu tedy nebude zapotřebí.

### **5) Zveřejňování poradců a poradních orgánů (úkol 2.2.4.)**

JUDr. Horník všechny stručně informoval o obsahu úkolu č. 2.2.4. nové Strategie. Sdělil, že pro zjednodušení organizace práce se připraví tabulka (zhruba ve struktuře poradní orgán, jméno osoby, která je v orgánu zastoupená, a výše odměny) – vizte přílohu č. 5. Dále informoval, že bude také možnost umístit údaje přímo na stránky [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz) nebo využít tzv. prolinky.

Mgr. Tvrdý (MŽP) se dotazoval, zda se zveřejňování týká i podřízených organizací. JUDr. Horník sdělil, že ano, jelikož to vyplývá ze zadání úkolu.

Ing. Rais (MPSV) se informoval, jak to bude v případě, že se nejedná o stálý plat, ale odměny. JUDr. Horník reagoval, že v takovém případě musí existovat smluvní vztah, odměny se zveřejní. Obecně však bylo domluveno, že se to netýká zaměstnanců, kteří svou aktivitu v různých poradních a jiných orgánech vykonávají jako interní zaměstnanci na základě pracovní smlouvy v rámci své náplně práce. V takovém případě se přirozeně nebude zveřejňovat jeho plat.

Ing. Gregorová (MK) se dotazovala, zda mezi poradní orgány patří také hodnotící komise dle rozpočtových pravidel. Bylo shodnuto, že u nich by se mělo postupovat jako u členů hodnotících komisí podle zákona o veřejných zakázkách, tedy nikoli.

Ing. Nedvídek (ČÚZK) se informoval, zda je potřebné zveřejňovat ad hoc komise. Bylo shodnuto, že nikoli.

Ing. Nádvorník (MZV) a plk. Ing. Barnáš (MO) považuje za zbytečné zveřejňovat informace o škodní či likvidační komisi.

Ing. Mgr. Klempera (ČSÚ) navrhuje v aktualizaci Strategie uvést, že v případě škodních a likvidačních komisí se budou zveřejňovat jen externí zaměstnanci.

Plk. Ing. Volák (ÚOKFK) navrhnul v aktualizaci Strategie precizovat úkol a zaměřit se především na externí subjekty.

Ing. Mgr. Krč (BIS) považuje za podstatné soustředit se na externí společnosti, externí advokátní kanceláře a externí poradce ministrů, nikoliv na interní zaměstnance.

Na dotaz Ing. Raise (MPSV) bylo zdůrazněno, že uvedené informace si bude každý rezort zveřejňovat sám na svých stránkách a jejich podřízené organizace též na svých stránkách, jak vyplývá z indikátoru plnění.

Na základě širší diskuze JUDr. Horník sdělil, že ad hoc komise se nebudou zveřejňovat, také se nebudou zveřejňovat škodní či likvidační komise, pokud jsou složeny ze zaměstnanců. Dále zdůraznil, že výše uvedené mělo být předmětem diskuze při přípravě Strategie, která probíhala na podzim 2012, nikoliv až po schválení dokumentu vládou ČR.

*Pozn.: I přes precizování textu během příprav nové Strategie přichází do úvahy její aktualizace. Avšak v rámci ní bylo možné dosud měnit jen indikátory plnění, nikoli samotné odůvodnění úkolu, přičemž indikátor plnění úkolu č. 2.2.4. nové Strategie není v rozporu s výše uvedenými výhradami.*



## 6) Zveřejňování nabídek prodeje a pronájmu (úkol 2.4.3.)

JUDr. Horník upozornil na úkol č. 2.4.3. nové Strategie, a to na novinku oproti předchozí Strategii, kterou je zveřejňování pronájmů třetím osobám. V souvislosti s tímto úkolem upozornil na článek ve Veřejné správě č. 26/2012 ohledně Centrálního registru administrativních budov (CRAB), který umí *na jednom centrálním místě nabízet k prodeji či pronájmu nepotřebné budovy, přičemž součástí portálu je i část přístupná veřejnosti, v níž se každý může snadno seznámit s tím, které budovy a prostory jsou aktuálně k dispozici a nemusí kvůli tomu procházet jednotlivé weby státních institucí.* Na jednání byl pozván první náměstek generálního ředitele ÚZSVM JUDr. Strouhal, který se ze zdravotních důvodů omluvil. Nicméně informoval, že část úkolu se bude povinně od 1. července 2013 plnit v rámci systému CRAB (vizte usnesení vlády ze dne 20. prosince 2012 č. 954). Dále tlumočil nabídku náměstka Strouhala o možnosti uspořádat školení, které bude zaměřeno na seznámení se se systémem CRAB (zájemcům budou poskytnuty informace o tom, jaké povinnosti vznikly rezortům pro následující období).

Plk. Ing. Barnáš (MO) požádal o kontakt, na který je možno se obrátit v případě zájmu o školení. JUDr. Horník reagoval, že zájem o školení je možné deklarovat do 15. února 2013 na eMail [sebkova.veronika@vlada.cz](mailto:sebkova.veronika@vlada.cz). V případě, že bude minimálně osm zájemců, ÚZSVM připraví přibližně dvouhodinové individuální školení CRAB, o kterém budou členové MKS informováni.

Ohledně vlastního úkolu č. 2.4.3. bylo dohodnuto, že jelikož se úkol týká prodeje a pronájmu veškerého nepotřebného majetku, nikoli jen administrativních budov, budou rezorty své nabídky i nadále zveřejňovat způsobem, který zvolily v rámci plnění úkolu č. 1.17 předchozí Strategie. U budov lze pak vytvořit tzv. prolínky. Současně platí, že každý si zveřejňuje sám na svých internetových stránkách, tedy ústředí samostatně a podřízené organizace též samy (např. ČÚZK a jednotlivé katastrální úřady), pokud není v rezortu nastaven jiný mechanismus (např. MV zveřejňuje nabídky i za Policejní prezidium ČR).

### Nový úkol č. 21/2013/M

Termín:	15. 2. 2013
Zodpovídá:	Členové MKS
Úkol:	Na eMail <a href="mailto:sebkova.veronika@vlada.cz">sebkova.veronika@vlada.cz</a> deklarovat zájem o školení CRAB.

## 7) Diskuse, různé

JUDr. Horník upozornil na možnost bezplatného kurzu poskytovaného institutem pro veřejnou správu Praha „Vzdělávání v oblasti etiky“ – podrobnosti vizte <http://www.institutpraha.cz/vzdelavani/vzdelavanivoblastietiky/>.

Ing. Rakouš (MMR) upozornil na možnost prodeje nepotřebného majetku státu veřejnou dražbou, resp. povinnost ji používat jako prioritní způsob zpeněžení majetku státu (vizte text nové Strategie „B) Nakládání s veřejnými prostředky“ – poslední odrážka „*posilovat transparentní a hospodárný způsob nakládání s veřejným majetkem, a to, pokud možno, formou veřejné dražby*“). Sdělil, že je možné domluvit s odborem veřejných dražeb MMR bezplatné proškolení v této oblasti (nabídka je uvedena v příloze č. 7). Podstatné totiž je, že dražit si mohou svůj majetek veřejné instituce samy, není nutno oslovovat koncesovaného

dražebníka. Dražba je nejrychlejší způsob zpeněžení a je právně téměř nezpochybnitelná. Příslušné vzdělávání pro veřejnou správu je skutečně zdarma, jen je nutno zkoordinovat na nějakém vhodném místě více zájemců. A nezanedbatelné je i to, že vyškolený pracovník pro oblast veřejných dražeb má také lepší kariérní vyhlídky.

Ing. Rais (MPSV) se dotazoval, jaký útvar by měl být nápomocen při plnění úkolu č. 2.2.1. (Otevřená data). Mgr. Kyzourová (SKK) reagovala, že zainteresované rezorty již úzce spolupracují, avšak kdyby bylo potřeba oslovit i další rezorty, bylo by vhodné sdělit kontakt spíše na útvar IT než na věcný, neboť nelze předem určit, který věcný útvar na rezortu by bylo třeba oslovit. Bude však nutné, aby kontaktní odbor IT měl možnost operativně domluvit potřebné informace s věcným útvarem.

## **8) Závěr**

Termín příštího jednání: **pátek 26. dubna 2013 od 9:00 hodin** v Lichtenštejnském paláci.

### Přílohy zápisu:

- 1) seznam členů Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí aktualizovaný k datu 1. února 2013
- 2) usnesení vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39
- 3) koncept interních protikorupčních programů – verze 2
- 4) harmonogram plnění úkolu 6.2.1. (rezortní interní protikorupční programy)
- 5) tabulka k úkolu 2.2.4. (zveřejňování poradců a poradních orgánů)
- 6) usnesení vlády ze dne 20. prosince 2012 č. 954 (CRAB)
- 7) nabídka MMR na školení k veřejným dražbám

V Praze dne 22. února 2013

Zapsala: Ing. Daniela Smoleňová, v. r.

Schválil: JUDr. Jan Horník, Ph.D., v. r.