

**Žádost o přijetí do služebního poměru a
žádost o jmenování na služební místo náměstka ministra vnitra pro státní službu nebo
personálního ředitele sekce pro státní službu
podle § 185 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě**

Označení a adresa služebního úřadu, kterému je žádost adresována	Ministerstvo vnitra Nad Štolou 3 P. O. BOX 21 170 34 Praha 7
---	---

Údaje o žadateli

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa bydliště¹ ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru a	
jmenování na služební místo náměstka pro státní službu	☐
jmenování na služební místo personálního ředitele	☐

Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě)	☐
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě)	☐
3. Doklad o dosaženém vzdělání - kopie vysokoškolského diplomu (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě)	☐

¹ Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

4. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu služby (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě) nebo posudek zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem zdravotních služeb ☐

5. Osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky ☐

6. Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky ☐

7. Listiny prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu (délky praxe a výkonu určitých funkcí) podle § 185 odst. 2 zákona o státní službě ☐

8. Vysvědčení/osvědčení nebo jiný doklad prokazující úroveň znalosti cizího jazyka ☐

9. Kopie osvědčení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů ☐

Další přílohy

10. Strukturovaný profesní životopis ☐

11. Písemná práce v rozsahu maximálně pěti normostran² na téma „Koncepce naplňování/implementace zákona o státní službě v období do 3 let od účinnosti zákona“ ☐

Poznámky

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, listinných dokumentech a dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

Dále prohlašuji že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto v rámci výběrového řízení poskytuji, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

V

Dne:

Podpis:

² Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1.července2014, účinné od 1. srpna 2014.