

JEDNACÍ ŘÁD

VLÁDNÍHO VÝBORU K DOPADŮM ZÁKONA O MAJETKOVÉM VYROVNÁNÍ S CÍRKVEMI A NÁBOŽENSKÝMI SPOLEČNOSTMI,

schválený usnesením vlády ze dne 17. března 2014 č. 178

Jednací řád
Vládního výboru k dopadům zákona o majetkovém vyrovnání s církvemi
a náboženskými společnostmi

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Tento Jednací řád je vnitřním předpisem Vládního výboru k dopadům zákona o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi (dále jen „Vládní výbor“) a upravuje způsob svolávání a zasedání Vládního výboru.

(2) Tento Jednací řád se vydává podle čl. 6 Statutu Vládního výboru.

Článek 2
Svolávání a příprava zasedání Vládního výboru

(1) Zasedání Vládního výboru se konají podle harmonogramu zasedání, a to zpravidla jedenkrát za měsíc; harmonogram zasedání schvaluje předseda Vládního výboru.

(2) Zasedání svolává předseda Vládního výboru, který v pozvánce stanoví místo, datum a čas konání a program zasedání.

(3) Zasedání Vládního výboru se svolává elektronicky pozvánkou, která se vyhotovuje a rozesílá tak, aby ji členové Vládního výboru obdrželi zpravidla nejpozději 5 dnů před zasedáním. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům Vládního výboru již doručeny dříve.

(4) Mimořádné zasedání Vládního výboru musí být svoláno vždy na základě pokynu předsedy Vládního výboru. Mimořádné zasedání Vládního výboru může být dále svoláno, pokud o to předsedu Vládního výboru písemně požádá některý z členů Vládního výboru; v tom případě musí být zasedání Vládního výboru svoláno v nejbližším vhodném termínu, nejpozději však do 10 dnů od doručení žádosti. Materiály k projednání mohou být předloženy přímo na mimořádném zasedání Vládního výboru.

(5) Na zasedání Vládního výboru jsou vždy zváni jeho členové, tajemník Vládního výboru, stálí hosté a zástupci předkladatele projednávaného materiálu. Na základě pokynu předsedy Vládního výboru mohou být na zasedání přizváni i jiní než stálí hosté.

(6) Stálými hosty jsou ústřední ředitel Státního pozemkového úřadu, generální ředitel Lesů České republiky, s.p., generální ředitel Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, zástupce Asociace krajů České republiky a zástupce Svazu měst a obcí.

(7) Při projednávání ve Vládním výboru uvádí předkládané materiály zástupce předkladatele.

Článek 3

Průběh zasedání Vládního výboru

- (1) Zasedání Vládního výboru zajišťuje tajemník Vládního výboru.
- (2) Zasedání Vládního výboru řídí předseda Vládního výboru nebo jím pověřený člen Vládního výboru.
- (3) Vládní výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Stanoviska se přijímají hlasováním.
- (4) Zasedání Vládního výboru jsou neveřejná.
- (5) Ze zasedání Vládního výboru se pořizuje vždy stručný a věcný písemný záznam. Může se pořizovat i zvukový záznam. Za vyhotovení záznamu odpovídá tajemník Vládního výboru a podepisuje jej předseda Vládního výboru, popřípadě předsedající, který zasedání řídil.
- (6) Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry k nim, včetně poměru hlasování členů Vládního výboru s uvedením, kteří členové Vládního výboru hlasovali pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdrželi.
- (7) K písemnému záznamu se přikládá prezenční listina. Pokud některý člen Vládního výboru opustil zasedání Vládního výboru před jeho ukončením, musí to být v písemném záznamu uvedeno.
- (8) Písemný záznam se rozesílá elektronicky členům Vládního výboru a dále osobám uvedeným ad hoc v písemném záznamu ze zasedání Vládního výboru. Písemný záznam se rovněž zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“). Za rozeslání písemného záznamu a jeho zveřejnění na internetové stránce Úřadu vlády odpovídá tajemník Vládního výboru.

Článek 4

Způsob hlasování

- (1) Hlasování je veřejné (aklamací).
- (2) Do písemného záznamu o hlasování se uvádí poměr hlasování s uvedením, kteří členové Vládního výboru hlasovali pro návrh, proti návrhu nebo se hlasování zdrželi. Odlišné stanovisko člena se do písemného záznamu o hlasování uvádí jen na jeho požádání.
- (3) Stanovisko je přijato, pokud pro něj hlasuje většina všech členů Vládního výboru.

Článek 5

Jednání pracovní komise

Jednání pracovní komise se řídí tímto jednacím řádem.

Článek 6
Postup při projednávání předloženého materiálu

Tajemník Vládního výboru zajistí zpracování návrhu stanoviska či jiného výstupu k materiálu předloženému Vládnímu výboru.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení vládou.
- (2) Změny Jednacího řádu schvaluje vláda.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce Úřadu vlády a v sídle Úřadu vlády; na internetové stránce se zveřejňuje vždy jeho platné znění.