

## OBEČNÁ nápořěda k pouřití nelegislativních řablon

Předkládané řablony berte, prosím, jako vzor, podle kterého byste měli postupovat v případě tvorby následujících dokumentů:

- návrh usnesení,
- usnesení,
- obálka (kořilka)
- předkládací nebo důvodová zpráva,
- připomínky a vypořádání připomínek.

Řablony jsou podle potřeby dále vyvíjeny, aktuální verzi zjistíte z názvu souboru, např. „obalka\_v002.dot“ znamená druhá verze řablony „obalka“.

### OBEČNÁ NÁPOŘĚDA K řABLONÁM: „návrh usnesení“, „usnesení“ a „obálka“

V řablonách „návrh usnesení“, „usnesení“ a „obálka“ je možné psát jen v určených polích (pole jsou světle ředě podbarvená, pokud máte zapnuté stínování formuláře). V těchto řablonách je dostupná nápořěda k jednotlivým polím přímo v dokumentu. Postup aktivace nápořědy:

- aktivujte pole, o kterém chcete vědět informace, klávesou „Tab“ nebo myří (aktivní pole je tmavě ředě podbarvené)
- zmáčkněte klávesu F1 (zobrazí se okénko s nápořědou. Potvrzením „OK“ myří nebo klávesou „Enter“ se zavře) nebo se podívejte do stavového prouřku aplikace Word (zcela dole). Informace ve stavovém prouřku je identická s informací v okénku Nápořěda

V řablonách je použit ovládací prvek „výklopný seznam“, po klepnutí myří je nutné zvolit odpovídající hodnotu, např. římské číslo I., II., atd.

Ředě podbarvení polí se netiskne.

Řablona „návrh usnesení“ je prakticky shodná se řablonou „usnesení“. Při nejasnostech aktivujte nápořědu klávesou „F1“ na konkrétním poli v dokumentu.

### OBEČNÁ NÁPOŘĚDA K řABLONÁM: „předkládací zpráva“, „důvodová zpráva“

Řablony „předkládací zpráva“ a „důvodová zpráva“ jsou předepsané dokumenty s hlavičkou a poli „po klepnutí“. Při tvorbě dokumentu nejste nijak omezováni přesně danými pozicemi k psaní (jako v řablonách „návrh usnesení“, „usnesení“, „obálka“), pouze je nutné dodržet formátování dokumentu, tj. hlavička, písmo (font), velikost písma, řádkování (1).

Po klepnutí na „Klepněte zde.....“ se pole ředě zbarví a můžete ho přepsat na požadovanou hodnotu. Nápořěda k polím klávesou „F1“ a ve stavovém řádku zde není dostupná.

### OBEČNÁ NÁPOŘĚDA K řABLONÁM: „připomínky“ a „vypořádání připomínek“

Řablony „připomínky“ a „vypořádání připomínek“ jsou předepsané dokumenty s hlavičkou, tabulkou a poli „Klepněte zde...“. Po klepnutí na pole „Klepněte zde.....“ se pole ředě zbarví a můžete ho přepsat na požadovanou hodnotu. Nápořěda k polím klávesou „F1“ a ve stavovém řádku zde není dostupná.

Konkrétní nápořěda k řablonám „připomínky“ a „vypořádání připomínek“ je uvedena v samostatných souborech s nápořědou.