



Metodika uplatňování principu DNSH na národní úrovni v České republice

Závěrečná úvodní zpráva

Podrobnosti o smlouvě

REFORM/SC2022/ 112 - Metodika pro uplatňování principu DNSH na národní úrovni v České republice

Představil

Trinomics B.V.
Westersingel 34
3014 GS Rotterdam
Nizozemsko

Kontaktní osoba

Peter Janoška (projektový manažer)

E: peter.janoska@trinomics.eu

Pavla Cihlarová (koordinátorka projektu)

E: pavla.cihlarova@trinomics.eu

Datum

Rotterdam, 22. listopadu 2022

Rotterdam, 19. prosince 2022 (revize závěrečné zprávy)



Rotterdam, 19. prosince 2022

Klient: DG REFORM

Metodika uplatňování principu DNSH na národní úrovni v České republice

Ve spolupráci s:



OBSAH

0	Seznam zkratk	4
1	Stav a další kroky	5
1.1	Aktuální stav	5
1.1.1	Provedení úvodní fáze: zahajovací a technické schůzky.....	5
1.1.2	Závěry počáteční fáze: upřesněné cíle	7
1.1.3	Představení úvodní zprávy	9
1.2	Mapování zainteresovaných stran v počáteční fázi	9
1.3	Další kroky	10
2	Aktualizovaná metodika a přístup	11
2.1	Výstup 2 - Zpráva o současném stavu uplatňování principu DNSH v České republice ve fondech a programech EU	11
2.1.1	Úkol 2.1 - Posoudit současný stav uplatňování DNSH vzhledem k požadavkům fondů a programů EU a poskytnout technickou podporu českým orgánům	11
2.1.2	Úkol 2.2 - Revize národních metodických materiálů k uplatňování DNSH a mechanismů podávání zpráv v kontextu různých fondů a programů EU v ČR	14
2.1.3	Úkol 2.3 - Rozhovory se zúčastněnými stranami za účelem získání zpětné vazby.....	15
2.1.4	Úkol 2.4 - Analýza právních předpisů EU a vnitrostátních právních předpisů	15
2.1.5	Úkol 2.5 - Analýza propojení požadavků na DNSH ve fondech a programech EU a souvisejících platných metodik ochrany životního prostředí	16
2.1.6	Úkol 2.6 - Identifikace nedostatků ve stávajících pokynech DNSH	17
2.2	Výsledek 3 - Zpráva o stávajících postupech při uplatňování zásady DNSH v jiných členských státech	17
2.2.1	Úkol 3.1 - Určení členských států EU pro analýzu osvědčených postupů a získaných zkušeností	18
2.2.2	Úkol 3.2 - Analýza osvědčených postupů a zkušeností z jiných členských států EU.....	19
2.2.3	Úkol 3.3 - Organizace online seminářů s vybranými členskými státy EU.....	19
2.3	Výsledek 4 - Zpráva o doporučeních pro revizi a doplnění stávajících pokynů k uplatňování zásady DNSH	20
2.3.1	Úkol 4.1 - Identifikace klíčových typů investic/intervencí	20
2.3.2	Úkol 4.2 - Návrh doporučení pro revizi a doplnění stávajících pokynů k DNSH pro různé fondy a programy EU 21	
2.4	Výsledek 5 - Národní pokyny pro uplatňování zásady DNSH pro orgány řídicí veřejné investice a realizátory projektů/příjemce dotací	22
2.4.1	Úkol 5.1 - Návrh metodických pokynů pro orgány řídicí veřejné investice	22
2.4.2	Úkol 5.2 - Návrh metodických pokynů pro realizátory projektů/příjemce dotací.....	24
2.4.3	Úkol 5.3 - Doporučení týkající se rolí a odpovědností při zavádění DNSH a správě dat	26
2.5	Výsledek 6 - Budování kapacit a komunikace o vnitrostátních pokynech pro uplatňování zásady DNSH	26
2.5.1	Úkol 6.1 Identifikace a zapojení účastníků do školení a seminářů	27
2.5.2	Úkol 6.2 - Příprava online školicích materiálů a školení školitelů	27
2.5.3	Úkol 6.3 - Semináře	28
2.5.4	Úkol 6.4 - Vypracování a předložení zpráv a komunikační strategie	29

2.6	Úkol č. 7 - Pilotní zavedení národních směrnic DNSH	30
2.6.1	Úkol 7.1 - Podpora testování/používání šablon vytvořených v rámci pokynů DNSH.....	30
2.6.2	Úkol 7.2 - Vyzkoušet národní pokyny pro předběžné hodnocení různých činností/intervencí	31
2.6.3	Úkol 7.3 - Vyzkoušet a revidovat část pokynů týkající se ověřování systémů sběru dat a mechanismů podávání zpráv	32
2.6.4	Úkol 7.4 - Organizace seminářů/workshopů	32
2.7	Dodávka 8 - Závěrečná zpráva projektu	32
2.7.1	Úkol 8.1 - Vypracování a předložení závěrečné zprávy	33
2.7.2	Úkol 8.2 - Prezentace projektu.....	33
3	Projektový tým, pracovní plán a řízení projektu	34
3.1	Projektový tým a jednotlivé role a odpovědnosti	34
3.2	Aktualizovaný časový plán projektu	36
3.3	Komunikace s GŘ REFORM a příjemcem	38
	Příloha A Zápis z úvodní schůzky	39
3.4	Počáteční podklady / průzkum rozsahu.....	39
3.5	Metodika pro jednotlivé výstupy	40
3.5.1	DLV 1	40
3.5.2	DLV 2	41
3.5.3	DLV 3	41
3.5.4	DLV 4	42
3.5.5	DLV 5	42
3.5.6	DLV 6	43
3.5.7	DLV 7	43
3.5.8	DLV 8	43
3.6	Potřeby údajů, odvětvové priority a oblast působnosti fondů EU	43
3.7	Pracovní plán, komunikace	43
3.8	AOB.....	44
	Příloha B Vizuální shrnutí projektu	45

0 Seznam zkratek

Zkratky	Popisy
ČBA	Česká bankovní asociace
CF	Fond soudržnosti
CP	Odolnost proti klimatickým vlivům
CPD	Průběžný profesní rozvoj
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Neškodit významně
EAFRD	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EC	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF+	Evropský sociální fond +
EU	Evropská unie
JTF	Fond spravedlivého přechodu
KoM	Úvodní schůzka
KPI	Klíčový ukazatel výkonnosti
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
MRD	Ministerstvo pro místní rozvoj
NRB	Česká národní rozvojová banka
P	Program (<i>Operační program</i>)
OoG	Úřad vlády
RRF	Nástroj pro obnovu a odolnost
RRP	Plán obnovy a odolnosti
RfS	Žádost o službu
MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY	Malé a střední podniky
TJTP	Územní plán spravedlivého přechodu
TSC	Kritéria technické kontroly
OP JAC	Program Johannes Amos Comenius
OP JT	Operační program Právě probíhá přechod
IROP	Integrovaný regionální operační program

1 Stav a další kroky

1.1 Aktuální stav

1.1.1 Provedení úvodní fáze: zahajovací a technické schůzky

Tato úvodní zpráva předkládá aktualizovanou metodiku a pracovní plán projektu, který vychází z úvodní setkání a další diskuse. V průběhu prvního měsíce (úvodní fáze) se uskutečnily následující schůzky a diskuse:

- **Úvodní schůzky** mezi projektovým týmem, příjemcem a GŘ pro reformu ve dnech 2. září 2022 a 9. září 2022.
- **Zahajovací schůzka** 13. září 2022 s GŘ REFORM a příjemcem. Během zahajovací schůzky (KoM) projektový tým představil navrhovaný přístup (podle technické nabídky) a shromáždil první kolo zpětné vazby k přístupu jak od GŘ REFORM, tak od příjemce.
- **Úvodní hovor** mezi projektovým týmem a Ministerstvem životního prostředí dne 20. září 2022 o aktuálním stavu a potřebné podpoře při vývoji metodiky pro hodnocení **klimatické odolnosti** (CP) a vývoji celkových pokynů pro CPR.
- Po KoM se uskutečnil následný bilaterální hovor s Ministerstvem životního prostředí, během něhož Ministerstvo životního prostředí (MŽP) vysvětlilo současný stav vývoje metodiky pro hodnocení PK a upozornilo na oblasti, kde by byla užitečná podpora ze strany projektového týmu.
- Ve dnech 29. a 30. září 2022 se uskutečnily čtyři **technické schůzky** s vedoucími složek programů (P) a RRP podle jejich specifického zaměření.

Technická jednání o současném provádění DNSH a CP pro RRF a CPR

Účelem těchto setkání bylo zjistit, jaký typ projektů je v současné době financován z fondů EU, jaký je současný stav vývoje metodik týkajících se principu DNSH a/nebo hodnocení CP (jako dvou samostatných konceptů) pro konkrétní fondy EU (zejména RRF a ESIF). Tyto poznatky byly využity k upřesnění práce v rámci následných výstupů a také k zajištění prioritizace potřeb ze strany přijímajících orgánů.

Technická setkání byla strukturována podle oblastí/témat intervence podle pokynů příjemce. Každé setkání bylo uspořádáno tak, aby se na něm aktuálně setkaly příslušné vládní programy (P) a příslušné složky Plánu obnovy a odolnosti (RRP)¹. Uskutečnila se následující tematická setkání:

1. výzkum a inovace, digitalizace, obchodní a sociální otázky;
2. Energie;
3. Životní prostředí a oběhové hospodářství a
4. Doprava a mobilita.

Každé setkání začalo krátkou prezentací projektového týmu, jejímž cílem bylo představit klíčové aspekty projektu TSI, jeho hlavní cíle, plánované výsledky a časový harmonogram. Poté následoval

¹ Rozdíl mezi těmito dvěma programovými termíny vychází ze zdrojů financování EU. Operační programy jsou financovány z různých fondů politiky soudržnosti (ESIF), každý program má svůj řídicí orgán ("ŘO - řídicí orgán") a celkovou koordinaci (včetně metodické) mezi programy zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj (Národní orgán pro koordinaci). RRP ("NPO - Národní plán obnovy" = National Recovery Plan) je financován z RRF a je tematicky rozdělen na složky, každá složka má "vlastníka" (zaměstnaného na různých ministerstvech podle oblasti zaměření složky) a celkovou koordinaci/řízení (nikoliv závazné) mezi složkami zajišťuje Ministerstvo průmyslu a obchodu (Delivery Unit).

výčet tří hlavních oblastí, na které se technická setkání zaměřují (jak je uvedeno výše) a na které měli účastníci odpovědět podle svých nejlepších znalostí. Alespoň jeden zástupce z každého programu a složky RRP poskytl informace podle tří oblastí, přičemž podrobnost a hloubka příspěvků se u jednotlivých složek P/RRP lišila. Pokud se podrobnost informací nepovažovala za dostatečnou, byl zástupce vyzván, aby poskytl doplňující informace.

Přehled rozdílů v používání DNSH a hodnocení CP napříč programy:

- Mnohé složky P a RRP již mají počáteční pokyny nebo přístup k začlenění zásady DNSH do projektů a programů. Současný proces podávání žádostí o posouzení DNSH a CP a podrobnost pokynů poskytovaných žadatelům o projekty se však v jednotlivých programech liší.
- Mezi programy je rozdíl, zda se DNSH a CP hodnotí na úrovni projektu, nebo pouze na úrovni programu.
 - V některých programech jsou žadatelé o projekty povinni vyplnit formuláře a poskytnout informace o dodržování DNSH. Příslušné formuláře a prohlášení jsou součástí dokumentace k výzvě spolu s pokyny a instrukcemi k jejich vyplnění. Některé programy (např. IROP) vyzývají žadatele o projekty, aby v rámci krátkého formuláře/prohlášení kvalitativně popsali, jak naplňují šest environmentálních cílů taxonomie EU.
 - Jiné programy poskytují návody s pokyny, jak aplikovat DNSH a CP, spolu s předvyplněnými šablonami, které poskytují příklady informací, které mají být poskytnuty (např. OPTAC).
- Mezi programy existuje rozdíl v přístupu k výkladu konkrétních požadavků DNSH na žadatele o projekt. Například OP Životní prostředí a OP Spravedlivý přechod nepřenesají odpovědnost za výklad požadavků na žadatele o projekt. Namísto toho jsou specifické technické požadavky určeny na úrovni programu a žadatelům jsou poskytnuty pouze specifické požadavky DNSH pro danou výzvu, které musí splnit. Žadatel tak nemusí být plně obeznámen s principem DNSH a stačí mu poskytnout pouze to, co je po něm požadováno, což zefektivňuje proces.
- Projektový tým zaznamenal rozdíly ve fázích výzev k předkládání projektů (žádostí o financování) v jednotlivých programech. Výzvy některých programů (např. Interreg) jsou stále ve fázi příprav a žádná výzva ještě nebyla vyhlášena. U jiných programů již proběhlo více výzev (k předkládání žádostí).

Klíčové výzvy v programech:

- Zdá se, že komunikace a koordinace mezi programy ohledně přístupu k zásadě DNSH a metodice hodnocení PK je omezená, ačkoli existuje zájem o sdílení zkušeností a získaných poznatků;
- Většina vlastníků programů uvedla, že současná žádost a příslušná dokumentace byla vypracována pod časovým tlakem, aby bylo zajištěno, že proces bude fungovat při zahájení nových výzev, a stále je třeba potvrdit, zda je současný přístup k žádosti dostatečný;
- Chybí definice infrastruktury a nejsou jasné požadavky na KP a/nebo DNSH, například ve vztahu k životnosti a celkové hodnotě projektu, jeho životnosti nebo emisím, a také rozdělení odpovědnosti mezi subjekty (např. není jasné, zda řídicí orgán může požadavky upravit/upřesnit).

- V několika programech existuje velký zájem o podporu rozvoje metodiky hodnocení KP, a to zejména na úrovni adaptačního pilíře.

Klíčové poznatky o složkách RRF:

- Vlastníci složek si požadavky na DNSH pro své složky upravili sami - většina potvrdila, že vycházela z metodických pokynů MPO a z Technických pokynů EU k uplatňování zásady "nepoškozovat významně" podle nařízení o nástroji pro obnovu a zvýšení odolnosti (2021/C 58/01).
- Pokyny a formuláře poskytované v rámci dokumentace k výzvě se liší podle vlastníka komponent a poskytují různě podrobné informace a pokyny.
- Některé požadavky DNSH byly z některých výzev vypuštěny, protože jsou zahrnuty ve stávajících legislativních procesech (např. stavební povolení, EIA atd.).

Klíčové výzvy v oblasti RRF:

- Vlastníci složek bez infrastrukturního nebo stavebního prvku (tj. vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo výzkumu a vývoje atd.) potřebují poradit, kdy a jak uplatňovat zjednodušené požadavky DNSH, nebo potvrdit, že současný přístup je dostatečný.
- Podobně jako u programů chybí definice infrastruktury a nejsou jasné požadavky na KP a/nebo DNSH, například ve vztahu k životnosti a hodnotě projektu nebo emisím, ani rozdělení odpovědnosti mezi aktéry (např. není jasné, zda řídicí orgán může požadavky upravit/upřesnit).

Zjištění z technických setkání jsou základem pro další technickou analýzu, stanovení priorit práce a konzultace se zúčastněnými stranami v rámci DVL 2 a DVL 3. Tato zjištění budou využita v DLV 2 tím, že pomohou identifikovat hlavní problémy a nedostatky ve srovnání s evropskými požadavky na uplatňování zásady DNSH v rámci RRF, InvestEU a fondů politiky soudržnosti (např. legislativní nesrovnalosti, chybějící procesy nebo zdroje dat potřebné k provádění hodnocení DNSH atd.). Budou také využity v rámci DLV 3 tím, že pomohou určit témata, která jsou zajímavá pro workshopy s ostatními členskými státy, a pomohou tak určit nejvhodnější členské státy, které je třeba zapojit do workshopů a rozhovorů prováděných v rámci DLV 3. Zjištění, a zejména zjištěné problémy a potřeby, budou důležité také v rámci DLV 4 a DLV 5, aby se zajistilo, že vypracované pokyny budou praktické a budou odpovídat potřebám konzultovaných zúčastněných stran. Budou proto využity v DLV 6 a DLV 7 tím, že pomohou projektovému týmu pochopit prioritní body pro zúčastněné strany.

1.1.2 Závěry počáteční fáze: upřesněné cíle

Schůzky, které se konaly v počáteční fázi, byly využity k upřesnění našeho chápání cílů projektu, stávajícího stavu a problémů, které je třeba překonat. Klíčovým cílem tohoto úkolu zůstává zlepšení schopnosti českých orgánů veřejné správy uplatňovat princip DNSH (a případně CP) podle požadavků různých fondů a programů EU (uplatňování principu DNSH může mít drobné rozdíly napříč fondy EU, na což bude upozorněno v rámci DVL 2.1.5). Tímto základním cílem je uvolnit kapacitu českých orgánů k rozšíření ekonomické transformace za účelem implementace evropského balíčku Green Deal a Fit for 55.

Z jednání vyplynulo, že české orgány veřejného sektoru dobře chápou orientaci veřejných fondů a programů EU na cíle v oblasti klimatu a životního prostředí. Toto porozumění bylo ověřeno jak pro

víceletý finanční rámec na období 2021-2027, tak pro příští generaci EU. Zdá se také, že české orgány veřejné správy jasně propojují uplatňování zásady DNSH s dlouhodobějšími dopady, a zejména s pokrokem při plnění národních cílů v oblasti klimatu.

Během úvodní fáze bylo vyjasněno několik klíčových otázek souvisejících s principy DNSH a CP, což umožnilo upřesnit cíle projektu:

- České orgány uvedly své zkušenosti s uplatňováním DNSH a CP v rámci nástroje pro obnovu a odolnost (RRF) a objasnily, že další prioritou je přístup k finančním prostředkům v rámci ESIF.
- Bylo zjištěno, že vývoj metodik DNSH a provádění pokynů pro PK koordinují tři ministerstva (tj. MŽP, MMR a MPO). Ministerstvo pro místní rozvoj (Národní orgán pro koordinaci) je koordinačním orgánem pro jednotlivé programy Fondu politiky soudržnosti (ESIF) (včetně metodické koordinace). Realizace programů je však decentralizovaná, což představuje problém pro systematický a jednotný výklad a uplatňování zásady DNSH a pokynů pro KP. V důsledku toho by "dobré porozumění zaměření veřejných fondů EU" mělo znamenat dobré porozumění všem fondům EU relevantním pro český kontext a porozumění sladění napříč ministerstvy a PS.
- Implementace principů DNSH probíhala spíše tematicky (tj. individuálně na základě složek RRP P a ČR) než systematicky se zaměřením na potřeby konkrétního fondu EU. Systematické uplatňování zásad DNSH a KP by mělo být přizpůsobeno potřebám konkrétních fondů EU.
- České orgány se zaměřily na předběžnou kontrolu projektů s cílem uvolnit čerpání finančních prostředků. Neexistuje systematický přístup k uplatňování hloubkového hodnocení DNSH během monitorování nebo (závěrečného) hodnocení projektů.

Z technických jednání vyplynulo, že omezená kapacita pro provádění zásady DNSH a pokynů pro PK souvisí s nedostatkem praktických a konkrétních nástrojů, jako jsou např.

- Definice klíčových pojmů,
- Kritéria pro určení použitelnosti zásady DNSH a pokynů,
- uživatelsky přívětivé pokyny pro převod vysoce odborného obsahu do praktických opatření (např. převod obecných údajů o klimatických rizicích do kroků pro posouzení odolnosti infrastruktury).

Proto by se "kapacita pro začlenění zásady DNSH a pokynů pro PK do veřejných investic" měla týkat zejména kapacity na konkrétní, projektové úrovni.

Projekt přispívá k realizaci evropské Zelené dohody. To vyžaduje, aby výsledky získané v rámci projektu byly užitečné pro Českou republiku a aby projekt měl demonstrační hodnotu prostřednictvím sdílení získaných zkušeností pro ostatní členské státy EU. To vyžaduje spolupráci s evropskými orgány a mezi nimi (např. DG REGIO a SG-RECOVER/ECFIN), aby bylo zajištěno jasné pochopení cílů principu DNSH a pokynů CP pro různé fondy EU a následné poskytnutí osvědčených postupů a získaných zkušeností pro Česko i pro ostatní členské státy, které všechny iniciují snahy o zavedení principu DNSH a aplikaci CP. Konkrétněji jsou cíle dopadu tohoto projektu technické pomoci následující:

- Zvyšuje se kapacita pro začlenění uplatňování zásady DNSH a pokynů CP do veřejných investic v České republice.
- Orgány, které jsou příjemci podpory, jsou schopny začlenit aplikaci principu DNSH a CP jako součást svých běžných procesů. To vyžaduje jasné pokyny a nástroje, které usnadní používání zásad soukromými zúčastněnými stranami, a může to vyžadovat uspořádání školení pro tyto zúčastněné strany.

1.1.3 Představení úvodní zprávy

V kapitole 2 této zprávy je uvedena aktualizace metodiky podle jednotlivých dodávek, která se zabývá následujícími tématy
klíčové body zdůrazněné výše z úvodního setkání, dvoustranné diskuse s MŽP a čtyř technických setkání. Dále tato zpráva v kapitole 3 obsahuje dohody týkající se řízení a koordinace a aktualizovaný časový plán celého projektu, včetně navrhovaných termínů klíčových milníků a schůzek. Zápis z úvodní schůzky je uveden v příloze A. A konečně, v souladu s požadavky žádosti o službu (RfS), obsahuje příloha B návrh vizuálního shrnutí projektu.

1.2 Mapování zúčastněných stran v počáteční fázi

Podle RfS bylo jedním z úkolů úvodní fáze zahájit mapování zúčastněných stran. K dnešnímu dni se mapování zúčastněných stran skládá ze tří hlavních skupin:

1. Příslušné zúčastněné strany identifikované s podporou Úřadu vlády;
2. další relevantní zúčastněné strany identifikované během technických jednání a
3. další relevantní zúčastněné strany, které byly identifikovány v průběhu úvodní fáze.

Níže uvedená tabulka obsahuje předběžný seznam příslušných zúčastněných stran ze všech tří skupin.

Obrázek 1-1 Předběžné mapování zúčastněných stran provedené v průběhu úvodní fáze projektu

Zúčastněné strany	Role	Zapojení
Ministerstvo životního prostředí	P řídicí orgán/vlastník složky RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo pro místní rozvoj	P řídicí orgán/vlastník složky RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo průmyslu a obchodu	P řídicí orgán	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo zemědělství	P řídicí orgán	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo financí	Věcně příslušná služba	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	P řídicí orgán	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo práce a sociálních věcí	P řídicí orgán	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Ministerstvo zdravotnictví	Vlastník komponenty RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Česká bankovní asociace (Výbor pro udržitelné financování)	Finanční a odborná podpora pro žadatele o projekty	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Národní rozvojová banka	Finanční a odborná podpora pro žadatele o projekt / vlastníka složky RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Česká národní banka	Věcně příslušný orgán	DLV 2.3
Státní fond životního prostředí	Vlastník komponenty RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Agentura ochrany přírody a krajiny	Vlastník komponenty RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Akademie věd, Ústav výzkumu globální změny (CzechGlobe)	Poskytovatel datové podpory pro ministerstva	DLV 2.3
SEWACO	Příslušný zainteresovaný odborník/potenciální žadatel o projekt	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7

Integra	Příslušný zainteresovaný odborník/odborník na posuzování vlivů na životní prostředí/poradce žadatelů o projekt	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Enviros	Příslušný zainteresovaný odborník/poradce žadatelů o projekt	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
PwC	Příslušný zainteresovaný odborník/poradce žadatelů o projekt	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Deloitte	Příslušný zainteresovaný odborník/poradce žadatelů o projekt	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7
Evropská investiční banka	Prováděcí orgán InvestEU/poradce žadatelů o projekt (prostřednictvím JASPERS)	DLV 2.3
Vysoká škola ekonomie a podnikání	Příslušný zainteresovaný odborník	DLV 2.3
Česká asociace dopravní infrastruktury	Příslušný zainteresovaný odborník	DLV 2.3
CzechInvest	Příslušný zainteresovaný odborník/vlastník složky RRF	DLV 2.3, DLV 6, DLV 7

1.3 Další kroky

V následující tabulce jsou uvedena klíčová krátkodobá opatření ze strany projektového týmu, ze strany GŘ REFORM a ze strany příjemce, která byla a/nebo budou přijata v průběhu počáteční fáze.

Obrázek 1-2 Klíčové krátkodobé akce

Odpovědná strana	Akce	Časová osa
Projektový tým	Dohodnout se na pravidelných telefonátech o pokroku	Koná se jednou za dva týdny, vždy ve čtvrtek ve 13:30.
Projektový tým a příjemce	Uspořádat další schůzku za účelem dalšího vysvětlení stavu přístupu k PK.	Koná se 20. září 2022.
Projektový tým a příjemce	Uspořádat 4 technická setkání	Koná se ve dnech 29. a 30. září 2022.
Projektový tým, GŘ REFORM a příjemce	Dohodnout se na přístupu k nasazení dnů ad hoc podpory.	Probíhá, přístup revidován na základě níže uvedené zpětné vazby.

dvoustranné schůzce se zvláštním zaměřením na hodnocení KP, která se uskutečnila v rámci DLV 1. Mapování bude předloženo jako souhrnná tabulka a poskytne relevantní informace o současném stavu uplatňování DNSH, stávajících metodických pokynech, klíčových prioritách a výzvách, problematických oblastech a tématech atd. To umožní projektovému týmu posoudit rozdíly v současném stavu vývoje napříč různými programy (fondů politiky soudržnosti) i složkami RRP ČR a může být využito jako odrazový můstek pro identifikaci mezer v informacích a efektivnější plánování dalších analytických kroků.

Současně projektový tým provede revizi a analýzu veškeré stávající dokumentace a zdrojů, které jsou v současné době používány nebo připravovány v rámci uplatňování DNSH a CP na úrovni opatření složek programu a CZ RRP, jak bylo zjištěno na technických schůzkách. Bude se jednat o interní dokumenty k metodickým pokynům vypracované českými orgány, formuláře žádostí používané ve výzvách k předkládání projektů a další prohlášení a prohlášení, jakož i metodické dokumenty vydané Komisí - a prováděcí rozhodnutí Rady pro RRP CZ³. Tato analýza umožní projektovému týmu lépe pochopit současný stav procesu uplatňování DNSH napříč programy a složkami, z něhož bude projektový tým vycházet při tvorbě doporučení v DLV 4 a návrhu metodického pokynu v DLV 5. Tým začne revizí interního metodického pokynu pro uplatňování principu DNSH, který vypracovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu - Oddělení realizace (národní koordinátor CZ RRP) s podporou Ministerstva životního prostředí jako součást RRP a který je klíčovou v současnosti používanou dokumentací. Pokyny se zaměřují na konsolidaci hodnocení DNSH, přičemž vycházejí z Technických pokynů Evropské komise k uplatňování zásady "nepůsobení závažné újmy" podle nařízení o mechanismu obnovy a zvýšení odolnosti a doplňují povinnosti podávání zpráv v rámci RRP. Neobsahuje věcné pokyny, jak provádět ustanovení čl. 17 nařízení o taxonomii v praxi fondů (politiky soudržnosti). Následně bude přezkum rozšířen na další interní dokumenty, jako je návrh pokynů k DNSH a KP, které v současné době zpracovává MŽP, s cílem řešit nesrovnalosti ve stávajících procesech podávání žádostí napříč programy. Tento pokyn se zaměřuje na propracovanou specifikaci konkrétních podmínek DNSH a možností, jak DNSH realizovat v rámci administrace fondů, a také navrhuje sloučení DNSH a KP v cílech v oblasti klimatu.

Proces pro využití 40 dnů ad-hoc

Přímá technická podpora bude k dispozici na pomoc českým orgánům při uplatňování stávajících technických pokynů DNSH a CP v podobě maximálně 40 FTE dnů. V RfS je uvedeno, že projektový tým má v případě potřeby poskytovat příjemci ad hoc podporu. Aby bylo zajištěno, že tyto dny podpory budou využity co nejefektivněji, navrhuje projektový tým zaměřit se na několik prioritních oblastí, které mohou být užitečné napříč více programy a opatřeními složek RRP. Potřeba těchto ad-hoc podpůrných dnů bude především v prvních měsících projektu, dokud nebudou k dispozici pokyny, které budou vypracovány jako součást DVL 5.

V době přípravy úvodní zprávy projektový tým ještě neobdržel konkrétní žádosti o složky RRP. Podpora při přípravě ex-ante sebehodnocení DNSH pro nová opatření složky CZ RRP je možná, zejména (ale nejen) pro specializovanou kapitolu REPowerEU.

³ Oficiální [pokyny](#) Komise [k DNSH](#) a jejich [příloha](#); příloha CID pro RRP ČR a požadavky DNSH obsažené v popisu opatření, ale také v milnících a cílech; Operační ujednání pro RRP ČR, která zahrnují požadavky DNSH v ověřovacích mechanismech "vysvětlivka" k uplatňování zásady DNSH v rámci politiky soudržnosti ([EGESIF 21-0025-00](#)); SWD(2022) 225 on Climate Mainstreaming Architecture in the 2021-2027 Multiannual Financial Framework [pdf \(europa.eu\)](#).

Pokud jde o fondy politiky soudržnosti, předběžný seznam průřezových prioritních oblastí PK se stal jasnějším na základě různých diskusí, které proběhly v průběhu počáteční fáze. Níže zdůrazněné otázky KP budou zahrnuty do materiálů pro diskusi s koordinujícím přijímajícím orgánem s cílem informovat o procesu výběru pro ad hoc podporu:

- Jako silná priorita byla požadována podpora pro metodické pokyny k provádění druhé fáze pilíře KP pro zmírňování dopadů, zejména posouzení jednotlivých investičních projektů s ohledem na cestu klimatické neutrality EU;
- Byl požadován přezkum provádění adaptačního pilíře KP. V dalších výstupech (DVL 4&5) lze zvážit ucelenější přezkum využití metodik a údajů uvedených v pokynech Komise a jejich promítnutí do realizovatelných kroků a metodik specifických pro ČR;
- Podpora rozvoje metodiky KP prostřednictvím přezkumu přístupů ostatních členských států⁴ ;
- Podpora vypracování definice infrastruktury v rámci hodnocení KP (tj. životnost, typ a účel)";
- Podpora provádění adaptačního pilíře KP, zejména převedením metodik a údajů uvedených v pokynech Komise do realizovatelných kroků a metodik specifických pro Českou republiku;
- Podpora metodických pokynů k provádění 2. fáze pilíře KP pro zmírňování dopadů, zejména posouzení jednotlivých investičních projektů s ohledem na cestu klimatické neutrality EU;
- Podpora a dodatečné objasnění v oblastech a typech projektů, kde není CP povinná a může být vynechána.

Aby byla zajištěna účinná a realistická spolupráce s ohledem na rozdělení časových intervalů podpory, budou všechny žádosti o tuto ad hoc podporu koordinovány společně s Úřadem vlády (ÚV). OoG podává žádosti o podporu od různých přijímajících orgánů odpovědných za realizaci programů a projektů v rámci RRP i nařízení o společných ustanoveních. OoG bude konzultovat potřeby s oddělením pro poskytování podpory Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO), které je odpovědné za RRP, a Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) jako národním koordinačním orgánem pro CPR.

Pro zajištění účinného a koordinovaného výběrového řízení může projektový tým provést úvodní přezkum žádostí o podporu a rozdělit je podle a) odvětví/oblasti intervence a b) povahy požadované podpory, aby bylo možné vyvodit případné synergie v podpoře. Projektový tým rovněž poskytne vysoký odhad dnů potřebných pro každou žádost. Následně projektový tým navrhne projednat a stanovit priority žádosti s OoG a v případě potřeby také s MPO a MMR. Jakmile budou priority stanoveny a plně pochopeny, projektový tým předloží ucelený návrh, jak a v jakém časovém horizontu lze ad hoc podporu realizovat. Projektový tým rovněž uvede přidělení dnů na konkrétní úkoly.

Lhůta pro zaslání žádostí o CPR byla stanovena na 22nd listopadu, a to v návaznosti na schůzku, na které byla žádost předložena 10th listopadu 2022. Schůzka, na které bude žádost předložena orgánům odpovědným za různé složky RRP, se bude konat 25. th listopadu 2022 a lhůta pro zaslání žádostí o CPR bude stanovena na 2. nd prosince 2022. Příjemce navíc požádal o prodloužení

⁴ To by bylo podkladem pro analýzu současného přístupu v České republice v DLV 2. Doplnovala by tak výměnu poznatků v rámci DLV 3, která je specificky zaměřena na principy DNSH, nikoliv na metodiku CP. DVV 2 a 3 by tak byly sladěny prostřednictvím přezkumu osvědčených postupů členských států pro DNSH (jako součást DLV 3) a CP (jako součást DLV 2).

lhůty pro poskytnutí ad hoc podpory nad rámec lhůty předpokládané pro DVL 2, v rámci které byla tato podpora předpokládána v RVZ. Tento vývoj si vyžádal následující změny původního harmonogramu.

- Aby bylo možné prodloužit ad hoc podporu nad rámec časového harmonogramu DVL 2, navrhuje projektový tým, aby při prvním předložení byly dodány pouze osnovy žádostí a ad hoc podpory poskytované v rámci DLV 2.1. DLV 2.2-2.6 budou dodány v plném rozsahu na konci časového období DLV 2.
- Vzhledem k tomu, že vstupy týkající se ad hoc podpory a dalšího projednání priorit okamžitých potřeb s příjemcem budou k dispozici až po aktuálním termínu DVL 2, chtěl by projektový tým požádat o prodloužení původního dodání DVL 2 o 1 měsíc do 31. st prosince 2022 (tj. na konci 4. měsíce místo 3. měsíce projektu).
- Projektový tým navrhuje jako termín dodání DVL 2.1 28. th únor 2022 (tj. 6. měsíc projektu), kdy se očekává i dodání DLV 4.
- Souhrnně řečeno, DLV 2.1 bude nastíněn do konce 4. měsíce a implementován (a přijat) do konce 6. měsíce, než se začnou vypracovávat pokyny jako součást DLV 5.

2.1.2 Úkol 2.2 - Revize národních metodických materiálů k uplatňování DNSH a mechanismů podávání zpráv v kontextu různých fondů a programů EU v ČR .

Jako první krok v rámci úkolu 2.2 provede projektový tým revizi stávajících národních metodických materiálů pro aplikaci DNSH a jeho vykazovacích mechanismů v rámci fondů a programů EU realizovaných v České republice. Projektový tým posoudí, zda existují budoucí potřeby pokynů k DNSH pro fondy, které případně ještě pokyny nevypracovaly, aby bylo zajištěno pokrytí celého rozsahu projektů. Shromážděné zdroje a informace budou přezkoumány na základě metodických pokynů na úrovni EU a následných požadavků, se zvláštním zaměřením na identifikaci mezer v implementaci a interpretaci pokynů mezi úrovní EU5 a ČR. To bude dále sloužit jako podklad pro analýzu v rámci cíle 2.6.

V praxi bude projektový tým vstupovat do kontaktu s ministerstvy a agenturami odpovědnými za i) identifikaci, podporu a přezkoumání žádostí o veřejné a soukromé intervence ve fondech a programech EU a za ii) provádění veřejných reforem a intervencí podporovaných z fondů a programů EU. Tyto instituce byly identifikovány v koordinaci s českými orgány a na základě desk research o intervencích v Česku podporovaných z fondů soudržnosti a RRF.

Druhým krokem bude odvodit z národních metodických materiálů klíčové mechanismy podávání zpráv, které jsou užitečné při uplatňování zásady DNSH. To bude zahrnovat interní metodické pokyny. Projektový tým zohlední různé perspektivy jednotlivých zemí z klíčových metodických materiálů a zejména metodických materiálů v rámci přípravy českého RŽP vypracovaných MPO a nedávno

⁵ Technické pokyny k odolnosti infrastruktury vůči změně klimatu v období 2021-2027, k dispozici na adrese <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>

InvestEU: Oznámení Komise o technických pokynech k ověření udržitelnosti pro fond InvestEU, k dispozici na adrese <https://eurocid.mne.gov.pt/sites/default/files/repository/paragraph/documents/11576/investeusustainabilityproofingguidanceen.pdf>

Technické pokyny k uplatňování zásady "nepřísobit závažnou újmu" podle nařízení o nástroji pro obnovu a posílení odolnosti, k dispozici na adrese [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu obnovy a odolnosti pro Česko, k dispozici na adrese <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11047-2021-ADD-1/en/pdf>.

Provozní ujednání pro RRP ČR, dostupné na https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/countersigned_cz_rrf_oa_en.pdf.

vypracovaných pokynů MŽP k DNSH a KP, které jsou v současné době v procesu posuzování a schvalování českými orgány

2.1.3 Úkol 2.3 - Rozhovory se zúčastněnými stranami za účelem získání zpětné vazby

Shromažďování informací od klíčových zúčastněných stran bude vycházet ze zjištění a poznatků z úkolu 2.1-2.2 a poslouží analýze v úkolu 2.4-2.5. Pro úkol 2.3 bude nezbytné shromáždit informace od osob, které se podílejí na přípravě projektů souvisejících s fondy a programy EU a národními poradenskými materiály, a odborníků s kritickým pohledem a pochopením současných problémů a způsobů jejich řešení. Zpětná vazba od zúčastněných stran bude získána prostřednictvím rozhovorů s klíčovými aktéry českých vnitrostátních orgánů a dalšími relevantními zúčastněnými stranami, které mají odborné znalosti v oblasti uplatňování metodiky EU v oblasti životního prostředí a klimatu a které zároveň působí jako poradci jak českých orgánů, tak organizací/realizátorů projektů žádajících o podporu v rámci výzev (např. odborníci na vnitrostátní a unijní právo související s implementací DNSH, banky, Česká bankovní asociace, Česká asociace pro infrastrukturu, podniky, regionální odborníci na EIA, EIB/Jaspers, Asociace malých a středních podniků, Asociace průmyslu, jakož i krajské, místní a obecní úřady) a navazuje na předchozí práci ISFC v České republice. Konečný seznam relevantních organizací a kontaktů bude přezkoumán a potvrzen OoG, která má dobré znalosti o současném stavu a sítích napříč programy. Projektový tým předpokládá 5-10 rozhovorů s klíčovými zainteresovanými stranami v závislosti na zjištěných založených na informacích získaných na základě přezkumu dostupných zdrojů na úrovni programu, technických setkání uskutečněných v počáteční fázi a odborných znalostí týmu.

2.1.4 Úkol 2.4 - Analýza právních předpisů EU a vnitrostátních právních předpisů

Východiskem pro komplexní legislativní analýzu v úkolu 2.4 jsou údaje shromážděné o uplatňování DNSH a Climate Proofing pro fondy a programy EU z předchozích dílčích úkolů. Analýza bude provedena na dvou úrovních a bude probíhat souběžně: 1) analýza příslušných právních předpisů EU, které vyžadují dodržování předpisů členskými státy v souvislosti s uplatňováním DNSH a šesti environmentálních cílů (např. Rámcová směrnice o vodě, Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA), Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA), Směrnice o stanovištích, Legislativa o nakládání s odpady, Směrnice o energetické účinnosti), 2) analýza relevantní národní legislativy, včetně současných legislativních nástrojů, postupů a podmínek platných pro jednotlivé programy a oblasti/sektory, na které se zaměřují, včetně složek RRF (především složka 2 RRF ČR se zaměřením na infrastrukturu). Patří sem také odvětvová a projektová legislativa (např. postupy pro povolování staveb) a postupy pro zadávání veřejných zakázek, které se prolínají s hodnocením DNSH v ČR a podporují je. Legislativa, která je v rozsahu působnosti, bude posouzena a identifikována projektovým týmem a externími odborníky na právo životního prostředí a bude převážně zaměřena na hlavní zákony v rámci každého ze šesti cílů životního prostředí a příslušných složek RŽP (např. klíčové právní předpisy týkající se energetiky, vodního a odpadového hospodářství, ochrany přírody, infrastruktury a stavebnictví atd. Pro lepší pochopení celkového obrazu rozhodovacího procesu a datových toků bude analýza zahrnovat také přehled struktury veřejných a správních orgánů zapojených do procesu.

Projektový tým prověří, do jaké míry lze již existující a platné právní předpisy (na národní, regionální a místní úrovni) použít tak, aby byly v souladu s požadavky DNSH a pomohly minimalizovat administrativní zátěž spojenou s uplatňováním DNSH. Aby byl zajištěn strukturovaný a konzistentní přístup, bude každá příslušná legislativa na obou úrovních dále přezkoumána na základě šesti environmentálních cílů uvedených v taxonomii EU a technických pokynů EK k uplatňování DNSH, přičemž bude konkrétně posouzeno, do jaké míry je jednotlivé složky legislativy řeší.

Klíčem k této analýze bude získání použitelných postupů pro předběžné posouzení DNSH, které splňují požadavky DNSH a zároveň přiměřeně respektují všechny příslušné právní rámce a postupy. Například zpráva EIA nebo údaje/zprávy vyžadované pro získání povolení mohou v některých případech odrážet minimální požadavek z hlediska DNSH a v jiných případech nabízet příležitost pro snížené posouzení DNSH. Jinými slovy, právní postupy mohou pomoci určit, zda je nutná hloubková analýza klimatických a environmentálních rizik nebo kam zaměřit úsilí. Napříč odvětvími a projekty by měly účinné pokyny pro DNSH vycházet z údajů vytvořených prostřednictvím inteligentních právních postupů, a sloužit tak zásadě proporcionality, aby se zabránilo nadměrným administrativním překážkám.

2.1.5 Úkol 2.5 - Analýza propojení požadavků na DNSH ve fondech a programech EU a souvisejících platných environmentálních metodik .

V úkolu 2.5 projektový tým zhodnotí vzájemné vazby mezi požadavky DNSH příslušných fondů a programů EU a dalšími platnými metodikami v oblasti životního prostředí. Učiní tak v úzké spolupráci s EK. Toto téma se jeví jako horizontální problém napříč řadou členských států.

Východím bodem bude nastínit, jak se mohou kritéria DNSH lišit v rámci fondů a programů EU a mezi nimi. Poté budou pro každý fond identifikovány související platné environmentální metodiky a vysvětleny jejich vzájemné vazby s kritérii DNSH. Uvedeme, ve kterém kroku hodnocení DNSH vstupují do hry konkrétní environmentální metodiky a jak jsou s hodnocením DNSH provázány (pokud vůbec). Pro zajištění přehlednosti navrhuje provést a sepsat tuto analýzu odděleně pro fond InvestEU od fondů RRF a politiky soudržnosti. V případě InvestEU tato oddělená analýza zajistí, že budeme analyzovat širší cíle metody označování klimatu (která je v souladu s metodou pro RRF a fondy politiky soudržnosti, ale předpokládá další oblasti intervence a je těsněji provázána s taxonomií EU⁶). Budeme také analyzovat propojení s environmentálním pilířem ověřování udržitelnosti⁷, který je ukázkovým příkladem související použitelné environmentální metodiky. Bude provedena také přehledná analýza rozdílů mezi RRF a fondy politiky soudržnosti, zejména se zaměřením na rozdíly v rozsahu implementace (jednotlivé operace či opatření v rámci RRF vs. vymezení typů akcí ve fondech politiky soudržnosti).

Pro všechny fondy bude důležitou související použitelnou metodikou v oblasti životního prostředí označování klimatu, které určuje, zda cíl udržitelnosti není cílový, významný nebo hlavní. Jak je uvedeno v technických pokynech RRF DNSH⁸, zjednodušené přístupy k DNSH lze použít, pokud je cíl (např. zmírnění dopadů na klima) hlavní (tj. koeficient je 100 %). Jinými slovy, povaha investice a její cíl (cíle) mohou určovat rozsah, v jakém jsou environmentální metodiky použitelné.

Kromě toho bude analyzována příslušná dokumentace týkající se požadavků DNSH ve fondech politiky soudržnosti s cílem zajistit, aby všechny budoucí výstupy zaměřené na rozvoj metodických pokynů vycházely ze stávajících pokynů, jako je vysvětlující poznámka Komise⁹, která poskytuje vysvětlení ohledně souladu a propojení v kontextu DNSH a Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti a Fondu spravedlivého přechodu.

⁶ Viz https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/swd_2022_225_climate_mainstreaming_architectur_e_2021-2027.pdf.

⁷ Viz <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/1f78cbb7-e39e-11eb-895a-01aa75ed71a1/language-en>.

⁸ Technické pokyny k uplatňování zásady "nezpůsobit závažnou újmu" podle nařízení o nástroji pro obnovu a posílení odolnosti, k dispozici na adrese

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

⁹ Vysvětlující poznámka Komise APLIKACE ZÁSADY "NEZPŮSOBIT VÝZNAMNOU ŠKODU" V RÁMCI POLITIKY KOGEZE, k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/transparency/expert-groups-register/core/api/front/document/64317/download>

Jak bylo uvedeno výše, tento výstup bude vyžadovat zvláštní spolupráci s Komisí, aby bylo zajištěno, že projektový tým získá nejaktuálnější informace týkající se požadavků DNSH ve všech fondech EU a metodikách ochrany životního prostředí. Projektový tým bude konkrétně konzultovat útvary Komise s příslušnými odbornými znalostmi, jako jsou GŘ REFORM, GŘ ECFIN, GŘ CLIMA, GŘ ENV, GŘ REGIO a GŘ FISMA.

2.1.6 Úkol 2.6 - Identifikace nedostatků ve stávajících pokynech DNSH

Dílčí úkoly DVL 2 2.1-2.5 DLV 2 se promítnou do úkolu 2.6, aby pomohly identifikovat klíčové nedostatky ve stávajících pokynech DNSH na úrovni EU a na národní úrovni. Kromě toho budou tyto nedostatky zohledněny a řešeny při přípravě doporučení v rámci úkolu 4. Mezi nedostatky týkající se poradenských materiálů mohou patřit např:

- Možný nesoulad mezi tím, jak bylo hodnocení DNSH a CP aplikováno na úrovni programu a složky RRF v České republice, a metodickými materiály na úrovni EU pro DNSH a CP pro ESIF i RRF. Zejména se zaměříme na existující metodické dokumenty vypracované MŽP a MPO v ČR spolu se specifickými požadavky v rámci jednotlivých fondů EU a jejich výkladem ve formě a materiálech pro žadatele o podporu projektů v rámci výzev (v rámci OP a složek RRF).
- Na základě analýzy legislativy v kapitole 2.4 a konzultací se zúčastněnými stranami v kapitole 2.3 se projektový tým rovněž zaměří na identifikaci potenciálních nedostatků při posuzování souladu mezi požadavky DNSH a posouzením KP a národními legislativními postupy (např. postupy pro stavební povolení, EIA, vodohospodářský zákon atd.) na národní úrovni ČR, které mohou vyžadovat stejné informace a údaje, aby byly v souladu.

2.2 Výsledek 3 - Zpráva o stávajících postupech při uplatňování zásady DNSH v jiných členských státech

Obrázek 2-2 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších účastníků pro cíl 3

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	3	19	19
Vedoucí úkolu	Jeroen van der Laan		
Orientační časový plán	říjen 2022 - leden 2023		
Zapojení dalších aktérů	Pro identifikaci společných problémů a relevantních postupů: DG REFORM, DG REGIO, DG CLIMA, DG ENV, SG RECOVERY/ECFIN Pro diskusi o společných problémech a příslušných postupech: Vybrané členské státy (výběr viz úkol 3.1)		

Technické pokyny k uplatňování zásady DNSH podle nařízení o RRF¹⁰ nabízejí seznam hlavních zásad a uvádějí údaje o oblasti působnosti, legislativních dokumentech a technických kontrolních kritériích použitelných pro analýzu opatření a investic v rámci fondů a programů EU. Ty umožňují flexibilitu v metodách používaných k provádění zásady DNSH. Například "přiměřené posouzení klimatických rizik" může využívat různé metody s různým rozsahem a ukazateli. Kromě toho mohou mít jiné členské státy vypracované konkrétní a technické metodiky pro uzákonění aspektů technických pokynů na vysoké úrovni.

¹⁰ C(2021) 1054, Technické pokyny k uplatňování zásady "nezpůsobit závažnou újmu" podle nařízení o nástroji pro obnovu a zvýšení odolnosti https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c2021_1054_en.pdf.

Jedním ze zdrojů informací pro tento úkol bude práce, kterou společnost Trinomics provádí v rámci projektů GŘ REFORM týkajících se pokynů DNSH pro provádění ekologického přechodu ve Finsku a provádění a monitorování plánu obnovy a odolnosti (RRP) pro ekologický přechod ve Španělsku. V prvním případě projektový tým na základě hloubkové analýzy uplatňování zásady DNSH finskými zúčastněnými stranami identifikuje a přezkoumá výzvy, získané zkušenosti a potenciální osvědčené postupy související s uplatňováním zásady DNSH v národním kontextu; ve druhém případě projektový tým úzce spolupracuje se španělskými vnitrostátními orgány, aby pochopil, jak sladit stávající postupy monitorování a podávání zpráv s požadavky RRP (včetně kritérií DNSH), což nám umožnilo získat primární zdroj informací o účinnosti postupů podávání zpráv. Projektový tým rovněž spolupracoval s GŘ REFORM, GŘ ENV, GŘ REGIO a GŘ CLIMA s cílem podnítit sdílení získaných zkušeností a potenciálních osvědčených postupů a identifikovat relevantní informace a zdroje mimo výše uvedené projekty a členské státy. Projektový tým předpokládá, že se zaměří na členské státy s podobným politickým a správním kontextem jako Česko, aby byla zajištěna využitelnost získaných poznatků v českém kontextu.

Bez ohledu na potřebu identifikovat získané zkušenosti a osvědčené postupy relevantní pro český kontext je cílem tohoto výstupu poskytnout získané zkušenosti a potenciální osvědčené postupy použitelné ve všech členských státech. Tento širší přístup má za cíl vytvořit výstup, který může být sdílen i mimo kontext tohoto projektu.

2.2.1 Úkol 3.1 - Určení členských států EU pro analýzu osvědčených postupů a získaných zkušeností

Cílem tohoto úkolu je vybrat tři (3) až pět (5) členských států EU, které ilustrují potenciální příklady dobré praxe a které mohou poskytnout poučení (včetně problémů, kterým čelí) pro aplikaci pokynů DNSH v českém kontextu. Úkol bude spočívat v dokumentačním přezkumu po konzultaci s DG REGIO a SG-RECOVER/ECFIN s cílem identifikovat takové relevantní postupy v členských státech EU. Projektový tým navrhuje strukturovat tuto analýzu na základě prvků uvedených níže v tabulce 2 (modře jsou zvýrazněny země, pro které projektový tým v současné době realizuje projekty související s DNSH, a má tedy aktuální primární informace - s výše uvedenými výhradami). Tabulka zahrnuje závěry KoM a technických setkání. Jako výsledek tohoto desk review předloží projektový tým výběr maximálně pěti klíčových zemí na základě bodovací matice, která zhodnotí vývoj implementace DNSH v různých zemích, jak je uvedeno v tabulce 2-1. Čím více prvků členský stát pokrývá, tím vyšší bude jeho bodové hodnocení.

Tabulka 2-1 Prvky, kterými je třeba se zabývat při výběru členských států pro analýzu získaných zkušeností

Prvky, kterými je třeba se zabývat v analýze členských států	Parametry pro výběr členských států	Potenciální členské státy
Uplatňování zásady DNSH v projektech soukromých subjektů v podobném ekonomickém kontextu	Přínosy pro členský stát z Fondu pro spravedlivý přechod	<u>Příklady:</u> Litva, Estonsko, Lotyšsko, Rakousko, Polsko
Uplatňování principu DNSH v transformujících se odvětvích, která se nacházejí v podobné fázi vyspělosti jako v České republice.	Členský stát dostává podporu z EFRR a/nebo z Fondu soudržnosti.	<u>Příklady:</u> Chorvatsko, Bulharsko, Estonsko, Řecko, Kypr
Provádění zásady DNSH v klíčových odvětvích, která byla identifikována v RRP	Při posuzování RRP členského státu byla zjištěna rizika v oblasti	<u>Příklady:</u> Finsko (udržitelné využívání biomasy, stavební odpad, vozidla s nulovými emisemi), Švédsko (stavební odpad), Lotyšsko (vozidla s

a u nichž je nejpravděpodobnější, že budou představovat riziko závažné újmy na úrovni provádění.	ochrany přírody a přizpůsobení se změně klimatu v odvětví vodohospodářské infrastruktury, udržitelného využívání bioenergie, podpory vozidel s nulovými nebo nízkými emisemi a opětovného využití nebo recyklace stavebního odpadu.	nulovými emisemi, infrastruktura ohrožená povodněmi, stavební odpad), Rakousko (udržitelné využívání biomasy), Estonsko (stavební odpad).
Provádění pokynů k zásadám DNSH v podobném prostředí správy a řízení	Členský stát vypracovává pokyny pro zásadu DNSH decentralizovaně, tj. s rovnoměrným zapojením několika správních orgánů.	Příklady budou určeny po konzultaci s GŘ REGIO, GŘ REGIO-RECOVER a GŘ REFORM.

Poznámka: Analýza získaných zkušeností zahrnuje jak dobré, tak špatné postupy a problémy, se kterými se potýkáme.

2.2.2 Úkol 3.2 - Analýza osvědčených postupů a zkušeností z jiných členských států EU

S ohledem na (i) vysokou známku, kterou Česko obdrželo za rizika DNSH ve svém RRP, a doporučení zajistit pečlivé monitorování opatření ve fázi provádění a (ii) výzvy vznesené během KoM a technických jednání se navrhuje zaměřit výzkum na:

Metodiky a formát pro podávání zpráv o provádění a následném dopadu projektů a programů v souvislosti s body, na které Komise upozornila v analýze českého RRP, a s obtížemi, na které upozornily zúčastněné strany při provádění fondů politiky soudržnosti. To by mělo zahrnovat zejména revizi prvků, o nichž členské státy hodlají podávat zprávy, metodik, které k tomu použijí, a formátu, který budou pro podávání zpráv používat. Důležité je, že tento průzkum bude pravděpodobně ztížen počátkem provádění RRP; očekává se, že většina členských států dosud nepřipravila metodiky a formáty zpráv. Bez ohledu na relevanci osvědčených postupů a zkušeností ze zahraničí projektový tým zajistí, aby výstupy a analýzy byly přizpůsobeny českému kulturnímu, politickému a rozhodovacímu kontextu. Projektový tým využije své hluboké znalosti české vlády, ministerstev a finančního sektoru a rozsáhlé zkušenosti s jedinečnými finančními a ekonomickými výzvami a příležitostmi, jako je nízká finanční gramotnost a nedostatečně rozvinutý kapitálový trh, dominance těžkého průmyslu v reálné ekonomice nebo úroveň připravenosti na ekologický přechod energetického mixu. Například pokud jde o postupy týkající se mechanismů řízení, měly by postupy zahrnovat zejména procesy sjednocování postupů napříč ministerstvy a centralizaci provádění zásady DNSH.

2.2.3 Úkol 3.3 - Organizace online seminářů s vybranými členskými státy EU

Ve snaze o výměnu osvědčených postupů a sdílení zkušeností s uplatňováním zásady DNSH uspořádá projektový tým s vybranými členskými státy EU nejméně tři online semináře. Přesný počet online seminářů bude záviset na počtu vybraných členských států. Na internetových seminářích budou diskutovány některé hlavní problémy spojené s včasným uplatňováním DNSH a způsoby, jak byly tyto problémy ve vybraných členských státech EU překonány. Na tyto webináře budou pozváni odborníci a kolegové z jiných členských států EU, pokud GŘ REGIO a GŘ REFORM zjistí potenciální synergie s jinými probíhajícími projekty. Kromě týmu českých orgánů zapojených do projektu budou přizvány i skupiny zúčastněných stran identifikované v úkolu 2.3.

Náš hlavní projektový tým bude pracovat na obsahu seminářů, agendách a podrobnostech aktivit na podporu interakce pro webové semináře a také na propagačních materiálech k seminářům. Projektový

tým předpokládá, že program až tři seminářů bude mít podobnou strukturu (viz tabulka 2), ale obsah a materiály k diskusi se budou lišit, protože každý z nich bude zaměřen na jeden konkrétní fond nebo program. Předběžná komunikace (včetně registrace a koncepční zprávy) a propagace seminářů bude zahájena včas, aby všechny příslušné zúčastněné strany o akci věděly a mohly se na účast připravit s dostatečným předstihem. To jim také umožní předem předkládat dotazy a návrhy témat k projednání, a přizpůsobit tak webináře potřebám konečných příjemců. Webináře budou probíhat jako online setkání a účastníci se k nim budou moci připojit virtuálně pomocí online konferenční platformy (např. MS Teams). Náš tým má s pořádáním takových online participativních setkání bohaté zkušenosti a projektový tým doporučuje, aby délka webinářů byla maximálně 2-2,5 hodiny. O konečném programu, délce trvání, formátu a seznamu účastníků bude rozhodnuto po konzultaci s řídicím výborem po výběru členských států.

Tabulka 2-2 Návrh programu online webinářů - osvědčené postupy a získané zkušenosti

Čas	Aktivita	Odpovědnost/vklad
09:30	Uvítání: představení programu, úvod do projektu a očekávané výsledky webináře.	Projektový tým/řídicí výbor (bude určeno)
09:45	Panelová diskuse o osvědčených postupech: prezentace vybraných osvědčených postupů souvisejících s DNSH zástupci členských států. Tato prezentace bude vycházet z pokynů pro stanovení rozsahu, které poskytne základní tým před webináři.	Projektový tým (facilitace)/ Vstupy zástupců členských států, moderované členy projektového týmu
10:45	Kulatý stůl/otevřená diskuse: Otázky a odpovědi se zástupci členských států	Projektový tým na základě otázek účastníků zaslaných projektovému týmu před seminářem
11:30	Zamyšlení nad hlavními poznatky	Projektový tým
11:50	Shrnutí a uzavření	Projektový tým

2.3 Výsledek 4 - Zpráva o doporučeních pro revizi a doplnění stávajících pokynů k uplatňování zásady DNSH

Obrázek 2-3 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších aktérů pro cíl 4

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	3	22	14
Vedoucí úkolu	Julian Toth		
Orientační časový plán	prosinec 2022 - únor 2023		
Zapojení dalších aktérů	GŘ REFORM a orgány spravující veřejné investice		

Interní metodický pokyn pro uplatňování principu DNSH, hodnocení projektů a jeho vykazování pro investice a další opatření financovaná z RRF byl vypracován jako součást RRP ČR. Kromě toho MŽP nedávno vypracovalo také metodický pokyn pro hodnocení DNSH a KP, který je v současné době rozepisován k internímu posouzení a schválení. Oba metodické dokumenty budou zohledněny při revizi v rámci Dodávky 4 při tvorbě doporučení.

2.3.1 Úkol 4.1 - Identifikace klíčových typů investic/intervencí

Počáteční identifikace klíčových oblastí a typů investic v rámci všech dostupných fondů a programů (a složek RRF) bude vycházet ze zjištění z jednání v rámci DLV1, z analýzy a následných konzultací se zúčastněnými stranami v rámci DLV2 a z dodatečného přezkumu v rámci tohoto úkolu v rámci DLV4.

Tento identifikační proces bude zahájen posouzením RRP na úrovni opatření, konkrétně prověřením klíčových ekologických investic a reforem zahrnutých ve schváleném plánu, jako je udržitelná doprava a čistá mobilita, snížení spotřeby energie ve veřejném sektoru, čistší zdroje energie a renovace budov (především se zaměřením na opatření v rámci Komponenty 2 se zaměřením na infrastrukturu). Seznam vybraných opatření bude přezkoumán na základě technických pokynů Komise, přílohy CID a operačního ujednání¹¹ pro uplatňování DNSH pro RRF s cílem potvrdit požadavky a kritéria pro posuzování a vykazování principu DNSH jak ve fázi zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek, tak ve fázi plnění cílů a milníků. Příslušná ministerstva odpovědná za identifikované investiční oblasti a typy investic sladěné s DNSH budou konzultována pro získání dalších kontextuálních informací a vstupních informací o předpokládaných možných administrativních a procesních problémech v příslušných investičních oblastech.

Klíčové investice a intervence v jiných fondech a programech budou posuzovány na základě pokynů Komise pro uplatňování zásady DNSH v rámci politiky soudržnosti. Náš přezkum se zaměří na programové oblasti a složky RRP, kde se očekává, že DNSH a KP budou nejnáročnější, jako je doprava, zemědělství, složky na podporu průmyslu a investice s prvky infrastruktury. Kromě toho bude přezkum zahrnovat také některé programy a složky bez prvků infrastruktury nebo s omezenými prvky infrastruktury zaměřené na oblasti, jako je vzdělávání, sociální otázky nebo výzkum a vývoj.

Po určení typů investic a intervencí na úrovni fondů/programů bude na základě společných charakteristik vytvořena snadno použitelná a ucelená kategorizace napříč programy (fondy).

2.3.2 Úkol 4.2 - Návrh doporučení pro revizi a doplnění stávajících pokynů DNSH pro různé fondy a programy EU

¹¹ Technické pokyny k odolnosti infrastruktury vůči změně klimatu v období 2021-2027, k dispozici na adrese <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>

Technické pokyny k ověření udržitelnosti pro fond InvestEU, k dispozici na adrese <https://eurocid.mne.gov.pt/sites/default/files/repository/paragraph/documents/11576/investeustustainabilityproofingguidanceen.pdf>

Technické pokyny k uplatňování zásady "nezpůsobit závažnou újmu" podle nařízení o nástroji pro obnovu a posílení odolnosti: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu obnovy a odolnosti pro Česko <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11047-2021-ADD-1/en/pdf>

Provozní ujednání pro RRP ČR https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/countersigned_cz_rrf_oa_en.pdf

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>
<https://eurocid.mne.gov.pt/sites/default/files/repository/paragraph/documents/11576/investeustustainabilityproofingguidanceen.pdf>
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)
<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11047-2021-ADD-1/en/pdf>

Technické pokyny pro přizpůsobení infrastruktury klimatu v období 2021-2027 <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>

Technické pokyny k ověření udržitelnosti pro fond InvestEU <https://eurocid.mne.gov.pt/sites/default/files/repository/paragraph/documents/11576/investeustustainabilityproofingguidanceen.pdf>

Technické pokyny k uplatňování zásady "nezpůsobit závažnou újmu" podle nařízení o nástroji pro obnovu a posílení odolnosti: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu obnovy a odolnosti pro Česko <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11047-2021-ADD-1/en/pdf>

Provozní ujednání pro RRP ČR https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/countersigned_cz_rrf_oa_en.pdf

Na základě přezkumu a posouzení (součást předchozího výstupu) vypracuje projektový tým seznam praktických doporučení s konkrétními kroky a pokyny v souladu s pokyny DNSH, přílohou CID a dohodou o provozním ujednání. Doporučení budou sloužit k revizi stávajících pokynů na národní úrovni, např. interních metodických pokynů v rámci RRP. Cílem navrhovaných revizí bude rozšířit a doplnit stávající poradenskou dokumentaci v rámci zastřešujícího a pro daný účel vhodného přístupu. Zajistí sladění uplatňování principu DNSH napříč různými fondy a programy EU při současném zohlednění existujících rozdílů, což povede k vytvoření solidní a zefektivněné kapacity napříč českými orgány odpovědnými za implementaci. Doporučení se konkrétně zaměří na jednotlivé aspekty a fáze stávajících pokynů pro DNSH, jako je hodnocení při přípravě programů, zadávání veřejných zakázek, posuzování projektů, jakož i podávání zpráv a nastavení kontrol, a zohlední specifická kritéria, podmínky a postupy v rámci jednotlivých fondů/programů a zohlední i další metodiky související s posuzováním vlivů na životní prostředí v ČR. Kromě toho, s využitím hlubokého porozumění a zkušeností ISFC s místním prostředím, budou v každém doporučení zohledněny současné výzvy a rizika, kterým čelí příslušné fondy a programy EU, jako je například nedostatečné zapojení veřejnosti, nízká podpora rekvalifikace a nízká finanční gramotnost v některých regionech v Česku.

2.4 Výsledek 5 - Národní pokyny pro uplatňování zásady DNSH pro orgány řídicí veřejné investice a realizátory projektů/příjemce grantů

Obrázek 2-4 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších aktérů pro cíl 5

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	4	31	45
Vedoucí úkolu	Julian Toth		
Orientační časový plán	únor 2023 - červen 2023		
Zapojení dalších aktérů	GŘ REFORM a orgány spravující veřejné investice		

Na základě předchozích výstupů budou v rámci DLV 5 vypracovány zastřešující metodické pokyny k uplatňování principu DNSH a CP, případně pro orgány řídicí veřejné investice (úkol 5.1) a pro realizátory projektů/příjemce dotací (úkol 5.2). Pokyny pomohou všem subjektům aplikovat princip DNSH a KP účelně a zohlední specifické souvislosti aplikace DNSH a KP u různých typů příjemců v programech a ROP, např. u příjemců v rámci politiky soudržnosti, kteří jsou podporováni i z finančních nástrojů (FN), nebo konečných příjemců v tzv. zastřešujících projektech, kdy příjemce dotace dále rozdělují získanou podporu dalším subjektům. Pozornost bude věnována minimalizaci administrativní zátěže těchto dílčích příjemců ve vícevrstvých projektech, jakož i v případě financování malých projektů z programů Interreg. Pokyny budou vypracovány v angličtině a přeloženy do češtiny.

V rámci tohoto pracovního balíčku bude projektový tým vycházet zejména z poznatků získaných v rámci probíhajícího projektu GŘ REFORM zaměřeného na pokyny DNSH pro realizaci přechodu na ekologickou ekonomiku ve Finsku, jehož cílem je vypracovat vnitrostátní provozní pokyny pro uplatňování zásad DNSH pro orgány veřejné správy, které řídí veřejné investice, a pro realizátory a příjemce projektů. Tam, kde to bude možné, bude projektový tým vycházet také ze zkušeností zjištěných GŘ REGIO, jak bylo navrženo během KoM.

2.4.1 Úkol 5.1 - Návrh metodických pokynů pro orgány řídicí veřejné investice

Národní metodické pokyny pro řídicí orgány budou vypracovány v souladu s výstupy z DLV 2-4 a budou vycházet z podrobných požadavků uvedených v Rfs. Kromě toho projektový tým zohlední také nedávno vytvořený metodický pokyn pro posuzování DNSH a KP pro orgány řídicí veřejné investice, který vypracovalo MŽP.

V rámečku 2-1 předkládá projektový tým návrh obsahové osnovy s metodickými pokyny pro orgány řídicí veřejné investice. Tento technický návod bude obsahovat vizuální nástroje pro usnadnění aplikace pokynů, jako jsou rozhodovací stromy a další diagramy podobné vývojovým diagramům, které zjednoduší rozhodovací procesy. Konečný přístup a obsah pokynů bude stanoven ve spolupráci s řídicím výborem, který je v současné době plánován na konec března nebo začátek dubna 2023.

Textové pole 2-1 Návrh osnovy obsahu - metodické pokyny pro orgány řídicí veřejné investice

DNSH a CP - metodické pokyny pro orgány řídicí veřejné investice	
1.	Úvod s cíli a obsahem pokynů a cílovou skupinou (tj. orgány spravující veřejné investice).
2.	Zázemí DNSH a regulační rámec, který mimo jiné zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> a. Stručný přehled hlavních regulačních prvků souvisejících se zásadami DNSH, včetně např. nařízení EU o taxonomii, nařízení v přenesené pravomoci o technických kritériích pro výběr, směrnice o podávání zpráv o udržitelnosti podniků (CSRD), směrnice o náležitě péči v oblasti udržitelnosti podniků (CSDD) atd. b. Stručný přehled odůvodnění a logiky CP; c. Přehled specifik a požadavků DNSH pro vybrané fondy/programy
3.	Sestavení klíčových definic (glosář) pro hodnocení DNSH a CP (např. <i>podstatný příspěvek, významná újma, přímé/nepřímé dopady, kompatibilita s DNSH, způsobilé/zařazené do taxonomie EU, infrastruktura, uzamčení, klimatické a environmentální značení podle právních předpisů o rozpočtu a фонdech EU</i> atd.).
4.	Postupné postupy pro uplatňování DNSH a CP (v relevantních případech), vycházející z kontrolního seznamu DNSH (v příloze I Technických pokynů pro DNSH ¹² , jakož i z pokynů a příruček vypracovaných jinými institucemi a vládami ¹³) a z Pokynů pro udržitelnost a klima pro CP. Některé klíčové aspekty pokynů, které mají být zahrnuty do této kapitoly, zahrnují: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Určení typu potřebného posouzení DNSH v závislosti na požadavcích různých fondů EU a rozsahu žádosti národního programu financování, pro který je posouzení požadováno (např. DNSH "zjednodušený přístup" vs. DNSH "věcná analýza").</i> b. <i>Posouzení informačních nedostatků;</i> projektový tým připraví přehled hlavních informačních vstupů, které jsou potřebné k provedení hodnocení DNSH a CP (včetně zmapování údajů, které je třeba shromáždit od realizátorů projektů/příjemců dotací, a jaké informace, které mohou být k dispozici, lze použít (a jak) pro hodnocení DNSH a CP). c. <i>prověřování veřejných investic podle kritérií DNSH</i>, přičemž projektový tým poskytne doporučení pro techniky, které umožní efektivní prověřování a výběr investic na základě jejich souladu se zásadami DNSH. d. <i>Zohlednění požadavků DNSH ve fázi přípravy výzvy s klíčovými body, které by měly orgány spravující veřejné investice zohlednit, aby optimalizovaly uplatňování DNSH (např. včetně vhodných monitorovacích ukazatelů, které rovněž poskytují informace pro sledování dodržování DNSH).</i> e. <i>Uplatňování DNSH pro hodnocení ex-ante v souladu s</i> různými požadavky fondů a programů EU a požadavky právních předpisů EU o udržitelném financování, jako je směrnice o udržitelném rozvoji nebo článek 8 nařízení o taxonomii. f. <i>Použití DNSH a CP pro následná hodnocení a ověřovací mechanismy</i> (a jak využít údaje dostupné od realizátorů investic/projektů, které by mohly být použity jako důkaz/prokázání souladu). V případě orgánů veřejné správy je nutné zajistit kompatibilitu mezi systémy vykazování a ověřování, strukturu budoucího datového skladu, potřeby dat a mechanismy, které budou mít k dispozici realizátoři projektů/příjemci dotací pro zdůvodnění DNSH. g. <i>Kroky, které je třeba podniknout, aby se modelování klimatu promítlo do rizik specifických pro Česko a pro danou infrastrukturu v kontextu PK.</i> To by mohlo zahrnovat metodiky, odkazy na nástroje a rozhodovací stromy. h. <i>Kroky, které je třeba podniknout, aby byl projekt v souladu se strategií EU pro neutralitu klimatu, zejména zavedením pilíře zmírňování dopadů změny klimatu v rámci KP pro projekty s absolutními nebo relativními emisemi vyššími než 20 000 t CO₂e ročně.</i>

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A52021XC0218%2801%29>

¹³ Viz například metodický dokument DNSH vypracovaný ve Finsku [Provádění zásady DNSH pro opatření stanovená ve finském plánu obnovy a odolnosti](#). Kapitola 3 obsahuje dvoustupňové hodnocení projektů podle zásady DNSH, včetně příkladů tabulek a názorných schémat, které mají čtenáři sloužit jako vodítko. Pro různé typy projektů je uveden samostatný výklad. Podobně Španělsko zveřejnilo své [Pokyny pro navrhování a vypracování opatření v souladu se zásadou nezpůsobení významné škody na životním prostředí \(Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente\)](#). Frankfurtská škola - Spolupracující centrum UNEP pro financování v oblasti klimatu a udržitelné energie navíc v roce 2021 vydala [příručku DNSH](#).

- i. *Prostředky na zajištění skutečného CP, nad rámec posouzení, a tím zajištění odolnosti podniku. Zdroje budou v maximální možné míře poskytovány podle jednotlivých odvětví v souladu s tématy vznesenými během technických jednání.*
 - j. *Body, kterým je třeba věnovat pozornost, aby se zajistil homogenní výklad a uplatňování CP v rámci všech OP*
5. **Případové studie:** Projektový tým vybere praktické průřezové i hloubkové odvětvové případové studie o zavádění DNSH na základě identifikovaných klíčových oblastí a použitelnosti projektu, které budou ilustrovat situace (výzvy), jež mohou nastat při uplatňování DNSH a KP v různých procesech prováděných orgány řídicími veřejné investice (ministerstvy a OP), a poskytne návod a doporučení, jak tyto potenciální obtíže nejlépe řešit. Projektový tým zahrne speciální případovou studii, která představí posuzování DNSH u infrastrukturních projektů (se zaměřením na CP).
6. **Další doporučení pro úspěšnou aplikaci DNSH a CP, včetně např.:**
- a. Jak optimalizovat zdroje a přidělovat role, aby se minimalizovala administrativní zátěž a zvýšila flexibilita, např. při zadávání veřejných zakázek a výzvách k předkládání grantů. Vzhledem k různým cílům různých investic a jejich odlišné povaze bude klíčové začlenit rozdíly v požadavcích do standardního pokynu, který mohou orgány, jež řídí veřejné investice, účinně využívat.
 - b. Jak navrhnout a vylepšit šablony a sběr a vyhodnocování dat, aby bylo možné systematicky zahrnout hodnocení DNSH např. do postupů zadávání veřejných zakázek, a zároveň aby bylo jednoduché, proveditelné a účinné;
7. **Šablony a doplňkové nástroje a materiály pro hodnocení DNSH a CP,** kde se projektový tým bude snažit zahrnout mimo jiné šablony a odkazy na další informace a zdroje (např. příklady jiných šablon vytvořených kolegy, dokumenty s dalšími doporučeními a pokyny). Materiály pro posouzení DNSH a CP mohou obsahovat např. šablonu pro předkládání dokumentů k výzvě, standardní předvyplněné šablony pro příjemce projektů, které jim pomohou splnit požadavky výzvy; kontrolní seznamy požadavků na výzvy, které je nutné dodržet podle požadavků DNSH a/nebo CP.

2.4.2 Úkol 5.2 - Návrh metodických pokynů pro realizátory projektů/příjemce dotací

Metodické pokyny pro realizátory projektů a příjemce dotací budou do značné míry odrážet výše uvedené pokyny pro orgány řídicí veřejné investice a budou vycházet z výstupů z DLV 2-4. Osnova těchto pokynů je uvedena v Textové pole 2-2 ale upravený pro realizátory projektů a příjemce dotací. Zejména projektový tým poskytne pokyny k technickým a právním požadavkům na realizátory projektů, aby mohli prokázat a ověřit soulad s DNSH. Podobně jako u pokynů pro orgány řídicí veřejné investice projektový tým zahrne oddíl věnovaný mechanismům prověřování, uplatňování DNSH a KP s ohledem na informační potřeby (potřeby údajů se mohou lišit u různých fondů/programů a podle sektorových činností), následnému ověřování; a zahrne praktické průřezové i hloubkové odvětvové případové studie o fungování DNSH a doporučení pro šablony a další relevantní aspekty pro uplatňování DNSH (např. jak optimalizovat administrativní zátěž). Projektový tým zahrne konkrétní doporučení a specializovanou případovou studii, která bude prezentovat hodnocení projektů infrastruktury v rámci DNSH. Součástí pokynů budou vizuální nástroje pro usnadnění aplikace pokynů, jako jsou rozhodovací stromy a další diagramy podobné vývojovým diagramům pro zjednodušení rozhodovacích procesů. Obsah konečné verze bude stanoven ve spolupráci s řídicím výborem. Pokyn bude vypracován v angličtině a přeložen do češtiny.

Textové pole 2-2 Návrh obsahové osnovy - metodické pokyny pro realizátory projektů/příjemce dotací

DNSH a CP - metodické pokyny pro realizátory projektů/příjemce grantů

1. **Úvod** s cíli a obsahem pokynů a cílovou skupinou (tj. realizátoři projektů/příjemci grantů).
2. **Zázemí DNSH a regulační rámec, který mimo jiné zahrnuje:**
 - a. Stručný přehled hlavních regulačních prvků souvisejících se zásadami DNSH, včetně např. nařízení EU o taxonomii, nařízení v přenesené pravomoci o technických kritériích pro výběr_ směrnice o podávání zpráv o udržitelnosti podniků (CSRD), směrnice o náležitě péči v oblasti udržitelnosti podniků (CSDD) atd. ESG reporting (CSRD), Corporate Sustainable Due Diligence) atd. atd.
 - b. Stručný přehled odůvodnění a logiky CP;
 - c. Přehled specifik a požadavků DNSH pro vybrané fondy/programy

3. **Sestavení klíčových definic (slovníček pojmů) pro hodnocení DNSH a CP** (např. *podstatný přínos, významná újma, přímé/nepřímé dopady, kompatibilita s DNSH, způsobilé/sladěné taxonomie EU, infrastruktura, uzamčení* atd.).
4. **Postupné postupy pro uplatňování DNSH a CP (v relevantních případech), které vycházejí z kontrolního seznamu DNSH (v příloze I Technických pokynů pro DNSH¹⁵, jakož i z pokynů a příruček vypracovaných jinými institucemi a vládami¹⁶) a z Pokynů pro S&C pro CP.** Některé klíčové aspekty pokynů, které mají být zahrnuty do této kapitoly, zahrnují:
 - a. *Určení typu potřebného posouzení DNSH v závislosti na rozsahu žádosti s ohledem na program financování, pro který je posouzení požadováno (např. DNSH "zjednodušený přístup" vs. DNSH "věcná analýza").*
 - b. *Posouzení informačních nedostatků; projektový tým připraví přehled hlavních informačních vstupů a technických požadavků na provedení hodnocení DNSH a CP (včetně zmapování údajů, které je třeba shromáždit od realizátorů projektů/příjemců grantů, a jaké informace, které mohou být k dispozici, lze použít (a jak) pro hodnocení DNSH a CP).*
 - a. *prověřování veřejných investic podle kritérií DNSH, kdy projektový tým poskytne doporučení pro efektivní prověřování a výběr investic na základě jejich souladu se zásadami DNSH, přičemž zdůrazní rozdíly v potřebách údajů aktérů různých fondů a programů a podle odvětvových činností.*
 - b. *Uplatňování DNSH pro hodnocení ex-ante v souladu s různými požadavky fondů a programů EU a požadavky právních předpisů EU o udržitelném financování, jako je směrnice o udržitelném rozvoji nebo článek 8 nařízení o taxonomii.*
 - c. *Použití DNSH a CP pro následná hodnocení a ověřovací mechanismy (a jak budou orgány spravující veřejné investice využívat údaje shromážděné od realizátorů investic/projektů), které poskytují informace o fungování systémů podávání zpráv a ověřování, strukturu budoucího datového skladu, potřebách údajů a mechanismech, které budou mít realizátoři projektů/příjemci dotací k dispozici pro zdůvodnění DNSH.*
 - d. *Prostředky na zajištění skutečného CP, nad rámec posouzení, a tím zajištění odolnosti podniku. Zdroje budou v maximální možné míře poskytovány podle jednotlivých odvětví v souladu s tématy vznesenými během technických jednání.*
 - e. *Body, kterým je třeba věnovat pozornost, aby se zajistil jednotný výklad a uplatňování CP napříč programy*
5. **Případové studie:** Projektový tým vybere praktické průřezové i hloubkové odvětvové případové studie o zavádění DNSH na základě identifikovaných klíčových oblastí a aplikovatelnosti projektu, které budou ilustrovat situace (problémy), jež mohou nastat při uplatňování DNSH a KP v průběhu různých procesů prováděných realizátory projektů/příjemci dotací (např. administrativní zátěž), a poskytne návod a doporučení, jak tyto potenciální potíže nejlépe řešit. Projektový tým zahrne speciální případovou studii, která bude prezentovat hodnocení projektů infrastruktury v rámci DNSH (se zaměřením na CP).
6. **Další doporučení pro úspěšnou aplikaci DNSH, včetně např.:**
 - a. *Jak optimalizovat zdroje a přidělovat role, aby se minimalizovala administrativní zátěž a zvýšila flexibilita, např. při zadávání veřejných zakázek a výzvách k předkládání grantů. Vzhledem k různým cílům různých investic a jejich odlišné povaze bude klíčové začlenit rozdíly v požadavcích do standardního pokynu, který budou moci orgány, jež řídí veřejné investice, účinně používat.*
 - b. *Jak navrhnout a vylepšit šablony a sběr a vyhodnocování dat, aby bylo možné systematicky zahrnout hodnocení DNSH např. do postupů zadávání veřejných zakázek, a zároveň aby bylo jednoduché, proveditelné a účinné;*

7. Šablony a doplňkové nástroje a materiály pro hodnocení DNSH a CP, kde se projektový tým bude snažit zahrnout mimo jiné šablony a odkazy na další informace a zdroje (např. příklady jiných šablon vytvořených kolegy, dokumenty s dalšími doporučeními a pokyny).

2.4.3 Úkol 5.3 - Doporučení týkající se rolí a odpovědností při zavádění DNSH a správě dat

V pokynech pro DNSH projektový tým předloží doporučení ohledně rolí a odpovědností klíčových aktérů zapojených do praktického provádění DNSH, včetně shromažďování a řízení ověřování údajů. To bude zahrnovat uvedení typů údajů potřebných pro splnění povinnosti podávat zprávy, minimální úroveň údajů potřebných pro podávání zpráv o provádění zásady DNSH a KP a stávající mechanismy a postupy sběru údajů. Tato analýza bude brát v úvahu obě úrovně: 1) subjekty spravující veřejné investice a 2) realizátory projektů/příjemce dotací.

Indikace datových potřeb bude doplněna analýzou správy dat souvisejících s DNSH v České republice. Za tímto účelem projektový tým zjistí, kteří aktéři se podílejí na sběru a správě příslušných dat na různých úrovních a zda (a jak) jsou tyto systémy správy dat (nebo databáze) propojeny nebo se vzájemně doplňují. Stav a podrobnosti těchto systémů správy dat budou prověřeny prostřednictvím desk study a rozhovorů s klíčovými informátory, a to jak s odpovědnými osobami ze subjektů spravujících veřejné investice, tak s realizátory projektů a jejich poradci, kteří byli identifikováni v rámci rozhovorů a konzultací se zainteresovanými stranami v rámci analýzy v DLV 2. Někteří informátoři budou identifikováni také přímo OoG a vlastníky programů, kteří dobře znají stávající datové toky a již spolupracují s některými poskytovateli dat v ČR (Akademie věd, CzechGlobe, Český hydrometeorologický ústav). Tyto rozhovory budou rovněž využity k identifikaci úzkých míst a doporučení ke zlepšení. Jako výsledek této analýzy poskytne projektový tým jasný soubor doporučení pro datové toky, správu dat a monitorovací systémy, které je třeba zavést, a také odpovědnosti a role zúčastněných subjektů.

Projektový tým se bude dále snažit identifikovat potenciální nedostatky v systémech správy dat, které je třeba odstranit, a poskytne doporučení, jaké zásahy by mohly pomoci tyto nedostatky odstranit. Je důležité poznamenat, že plnění požadavků DNSH by mělo být efektivní, jasné a spravedlivé pro všechny realizátory projektu. Tato doporučení (např. zřízení společných databází pro údaje související s DNSH) budou usilovat o to, aby byla zajištěna dostupnost údajů pro všechny zúčastněné strany a aby se nestaly konkurenční výhodou. Klíčovými aspekty, na které bude třeba se zaměřit, budou dostupnost, přístupnost a kvalita údajů potřebných pro sladění DNSH, zejména pro CP a odolnost.

2.5 Výsledek 6 - Budování kapacit a komunikace o vnitrostátních pokynech pro uplatňování zásady DNSH .

Obrázek 2-5 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších účastníků pro cíl 6

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	4	36	35
Vedoucí úkolu	Julian Toth		
Orientační časový plán	červen 2023 - srpen 2023		
Zapojení dalších aktérů	Orgány veřejné správy/Orgány řídicí veřejné investice - zúčastněné strany zapojené do DLV6 podle tabulky 1.1.		

Externí zúčastněné strany - příslušní zainteresovaní odborníci zapojení do DLV6 podle tabulky 1.1. Realizátoři projektu / příjemci grantů - budou určeni podle úkolu 6.1 níže.

Na základě výsledků DLV 5 připraví projektový tým online školicí materiály (e-moduly), zorganizuje a uskuteční školení a semináře pro příslušné strany. Projektová tramvaj rovněž vypracuje komunikační strategii pro komunikaci se všemi dotčenými stranami, jak bylo uvedeno v úkolu 1.2, 2.3 a na základě diskuse s klíčovými zúčastněnými stranami a OoG v průběhu realizace projektu, o používání národních pokynů. Projektový tým bude rovněž poskytovat průběžnou podporu ze strany ISFC, aby zodpověděl případné dotazy nebo poskytl vysvětlení - zúčastněné strany budou mít možnost zaslat e-mailem nebo zavolat týmu ISFC jakékoli dotazy nebo vysvětlení, na které bude odpovězeno do 48 hodin.

2.5.1 Úkol 6.1 Identifikace a zapojení účastníků do školení a seminářů

Relevantní skupiny zúčastněných stran byly identifikovány během úvodní fáze (jak je uvedeno v oddíle 1.2). Potřeby školení i osoby/organizace, které mají být zapojeny, budou v průběhu DLV 3 a DLV 4 dále upřesňovány. Školení bude organizováno s využitím přístupu "školení školitelů", který vyžaduje jasnou identifikaci klíčových osob z každého orgánu řídicího veřejné investice i příjemců dotací/realizátorů projektů. Určení klíčových osob nebo útvarů, které mají odpovědnost za školení nebo které by mohly tuto roli převzít, bude provedeno ve spolupráci s organizacemi. Předpokládá se, že potenciální účastníci budou zapojeni do procesů financování, komunikace (poskytování informací směrem k žadatelům o projekty), lidských zdrojů nebo dalšího profesního rozvoje (CPD)(organizační plánování školení).

Pro přípravu efektivního školení a podpůrných materiálů bude na základě seznamu relevantních kontaktů poskytnutých orgány spravujícími veřejné investice, ministerstvy, zúčastněnými stranami určenými jmenovanými školiteli a zúčastněnými stranami identifikovanými v rámci úkolu 1.2 školiteli navržen a školiteli distribuován průzkum mezi účastníky financujících organizací a mezi účastníky z řad příjemců dotací/skupin realizátorů projektů. Průzkum shromáždí počáteční očekávání a potřeby školení, názory na to, jak by mohlo nebo mělo být organizováno další školení, prioritní témata k projednání a praktické návrhy na provedení a formát školení. Předpokládá se, že školení bude realizováno prostřednictvím dvou seminářů, každého s přibližně 40 účastníky. Jeden seminář by byl určen pro orgány spravující veřejné investice. Druhý seminář by byl zaměřen na realizátory projektů / příjemce grantů / zastřešující organizace.

Tabulka 2-3 Předběžný seznam zúčastněných stran

Předběžný seznam zúčastněných stran, které mají být pozvány	
Orgány veřejné správy a politici / rozhodovací orgány	Ministerstvo průmyslu a obchodu (odbor koordinace RRP - realizační jednotka), Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo financí. Národní rozvojová banka (NRB) Česká národní banka (ČNB) Agentura pro rozvoj podnikání a investic (CzechInvest)
Zástupci průmyslu	Členové Svazu průmyslu a dopravy ČR Členové České bankovní asociace (ČBA) Hospodářská komora České republiky Svaz měst a obcí

2.5.2 Úkol 6.2 - Příprava online školicích materiálů a školení školitelů

Příprava školicích materiálů se zaměří na používání a uplatňování pokynů, systémů sběru dat a mechanismů podávání zpráv. Školicí materiály budou k dispozici a bude možné je používat i po skončení projektu a bude možné je upravovat podle potřeb českých orgánů a EK. Materiály budou připraveny v češtině a angličtině.

To se uskuteční formou "školení školitelů", kdy budou pro každý subjekt vyškoleny specializované kontaktní osoby. V případě potřeby mohou být k účasti přizváni odborníci/praktici z jiných členských států EU. Důvodem pro přístup "školení školitelů" je umožnit kaskádovité šíření materiálu k mnohem větší skupině konečných příjemců - prostřednictvím školitelů, které by školil projektový tým. Přístup školení školitelů vyžaduje, aby školitelé dobře ovládali více než jen holé informace, které mají být předány. Vyžaduje, aby školitelé získali poněkud širší znalosti o kontextu zásad DNSH a o tom, jak a proč je lze použít. Je důležité, aby školitelé důkladně porozuměli jádru problematiky a přístupu, protože musí mít v této oblasti větší znalosti než jejich koneční školení účastníci, aby mohli odpovídat na otázky, které tyto účastníci mohou mít, a aby měli určitou autoritu, aby byli považováni za důvěryhodného učitele/školitele.

Podrobný obsah školicích materiálů by se utvářel podle klíčových aspektů vnitrostátních pokynů, které vyžadují odborné vedení. Již v RfS je uvedeno, že důraz bude kladen na aplikace, systémy sběru dat a mechanismy podávání zpráv. Oblasti mimo tyto budou projednány a dohodnuty se skupinou klientů. Agenda by měla být jednoduchá a měla by mít logickou strukturu, např. podle níže uvedeného příkladu:

Kontext - co je DNSH? Původ a účel;

- Přehled českého přístupu;
- Podrobné informace krok za krokem - od počátečních kroků až po sledování realizace a přínosů;
- Příklady případových studií - pokud možno včetně jiných členských států, s ilustracemi a řečníkem.

Projektový tým rovněž navrhuje, aby byly školicí materiály strukturovány tak, aby zapadaly do programů CPD odborníků, kteří budou s největší pravděpodobností konečnými příjemci školení (např. územní plánovači v orgánech spravujících fondy, stavební inženýři a architekti v organizacích realizujících projekt / příjemců podpory). To pravděpodobně zvýší využívání školicích materiálů, protože odborníci budou mít další motivaci k účasti (protože odborníci často musí získat určitý počet hodin akreditovaného školení CPD ročně, aby si udrželi svůj profesní status).

Projektový tým předpokládá, že jedno školení je možné uskutečnit během 2-3 hodin, a navrhuje, aby bylo realizováno během jednoho (půl) dne. Pro zapojení účastníků a maximalizaci potenciálu budování kapacit pomůže projektový tým zorganizovat komunikaci o možnosti školení s klíčovými zúčastněnými stranami s využitím jejich komunikačních kanálů. Projektový tým bude pro školení využívat různé vzdělávací platformy, které umožní efektivní distribuci školicích materiálů a tvorbu vzdělávacích úkolů pro účastníky. Projektový tým navrhuje využít "Microsoft Teams", který se vyvinul ve spolehlivý nástroj s interaktivními funkcemi a vyvinul se jako flexibilní virtuální platforma podporující participativní procesy. V průběhu školení bude od účastníků shromažďována zpětná vazba a budou do něj začleněny úkoly související s dalšími akcemi na budování kapacit.

2.5.3 Úkol 6.3 - Semináře

Projektový tým uspořádá a zprostředkuje nejméně dva jednodenní semináře, přičemž na každém z nich se zúčastní odhadem 40 osobně přítomných účastníků a další účastníci budou zahrnuti v hybridním formátu (např. účastníci z jiných členských států EU). Po zahájení přípravy obsahu semináře projektový tým dokončí formát semináře s Komisí, příjemcem a klíčovými zúčastněnými stranami. V případě účasti

zástupců Evropské komise nebo jiných členských států EU budou semináře organizovány v angličtině. Národní semináře budou probíhat v češtině.

Na základě zkušeností projektový tým navrhuje rezervovat nebo zamluvit předpokládané termíny a místa konání seminářů na začátku projektu, aby se zajistilo, že termíny akcí budou v diářích zúčastněných stran rezervovány. O místě konání semináře bude rozhodnuto a bude rezervováno přibližně 45-60 dní předem, přičemž 30 dní před akcí budou rozeslány pozvánky do kalendáře pro účastníky. Projektový tým v Česku (ISFC) je schopen nabídnout pro semináře vybavenou místnost a zajistit základní catering a občerstvení během dne. Pokud by se vyskytl nepředvídatelný problém s dostupností tohoto prostoru, je OoG schopna poskytnout místo s technickým vybavením, ale bez občerstvení. V takovém případě projektový tým zajistí catering v prostorách OoG.

Projektový tým vyčlení dva členy, kteří budou sloužit jako hlavní kontaktní osoby pro všechny otázky týkající se semináře a kteří budou úzce spolupracovat s českými kontaktními osobami. Vyčlenění členové týmu vypracují a budou používat protokol pro organizaci seminářů, sledování pozvaných, potvrzování účasti, vstupy a Náš hlavní projektový tým bude pracovat na návrhu obsahu seminářů, agend a podrobností pracovních metod i propagačních materiálů. Projektový tým předpokládá, že sestavování agendy obou seminářů se bude obsahově a materiálově poněkud lišit, např. alespoň na jednom semináři budou do projektového týmu zapojeni tematičtí odborníci a kolegové z jiných členských států EU. Náš tým bude usnadňovat a vést práci na seminářích podle pracovního plánu. Semináře budou mít jasné pracovní sekce s využitím různých metod facilitace (diskuse u kulatého stolu, panely, fokusní skupiny, sezení s otázkami a odpověďmi). Projektový tým bude mít dostatečný počet členů projektového týmu, kteří se budou účastnit a usnadňovat práci a plnit úkoly zpravodaje pro podávání zpráv ze seminářů.

2.5.4 Úkol 6.4 - Vypracování a předložení zpráv a komunikační strategie

Diskuse a doporučení ze seminářů budou shrnuty v samostatných zprávách ze seminářů, kde budou uvedeny nejdůležitější body diskuse a klíčová doporučení. Zprávy budou vypracovány v angličtině a přeloženy do češtiny.

Komunikační strategie bude samostatný dokument o délce 3-4 stran. Cílem je rozšířit povědomí o pokynech mezi širokou veřejností složenou z příslušných orgánů řídicích veřejné investice a realizátorů/příjemců projektů a získat jejich zpětnou vazbu. Strategie bude identifikovat komunikační potřeby na základě diskusí v rámci úkolů 6.1 - 6.3, diskusí a konzultací se zúčastněnými stranami v rámci DLV 1 a DLV 2 a zkušeností ISFC s vedením workshopů a seminářů pro veřejný i soukromý sektor v České republice. Dále popíše vhodné komunikační prostředky pro zapojení těchto zúčastněných stran. Strategie rovněž zvažuje využití a spolupráci s příslušnými sdruženími (např. s Českou bankovní asociací, Asociací pro infrastrukturu, Asociací developerů atd.), aby poselství zesílilo a oslovilo širší publikum. Níže uvedený textový rámeček představuje orientační strukturu a obsah, který může být doladěn společně s GR REFORM a příjemcem a dalšími klíčovými zúčastněnými stranami.

Textové pole 2-3 Návrh rámcové struktury a obsahu orgánů komunikační strategie

Kontext: stručný, zjednodušený přehled přístupu DNSH.

Cíle a rozsah komunikace: krátký text vysvětlující cíle a rozsah komunikační strategie, tj. podpořit uplatňování zásady DNSH v České republice. Zdůrazňuje a dává do souvislosti každou z klíčových oblastí politiky, kterých se týká (tj. zelené složky).

Příslušné zúčastněné strany: úvodní seznam klíčových zúčastněných stran a jejich rolí s ohledem na provádění zásady DNSH spolu s přehledem způsobu, jakým budou příslušné zúčastněné strany určeny.

Komunikační potřeby: strategie nastíní komunikační potřeby v závislosti na typu zúčastněných stran a podle toho vypracuje sdělení. Sdělení budou přizpůsobena publiku a budou jasná a stručná, podle potřeby s využitím vizuálních a infografických materiálů.

Komunikační aktivity a materiály: přehled různých komunikačních aktivit/kanálů, jejich cíl, cílové skupiny a četnost. Projektový tým bude věnovat zvláštní pozornost zajištění toho, aby byly použity správné kanály pro zacílení na různé cílové skupiny (zejména s rozlišením mezi celostátními, regionálními a místními orgány a širší veřejností). Projektový tým očekává, že bude obsahovat následující přehledovou tabulku:

Tabulka 24 Příklad komunikační matice

Činnost/kanál	Materiály	Cíl	Publikum	Frekvence
Webové stránky	Tiskové zprávy	Zvyšování povědomí na webových stránkách různých ministerstev	Široká veřejnost	Jakmile
Specializované prezentace	Prezentace v Power Pointu / letáky	Zvyšování povědomí ve specializovaných zařízeních, v rámci stávajících seminářů, konferencí atd.	Specializované publikum	Nejméně 2 ročně
Sociální média	Online obsah	Zvyšování povědomí o DNSH	Široká veřejnost	Týdenní
Workshopy a semináře	Prezentace Power Point, informační listy	Větší zapojení a lepší implementace zelených prvků RRP	Veřejné orgány / investoři	Nejméně 4 během prvních 6 měsíců

Načasování konzultací a vzájemné vazby mezi úkoly: v tomto oddíle se uvede, kdy mají být komunikační činnosti provedeny, a vzájemné vazby mezi úkoly.

2.6 Úkol č. 7 - Pilotní provádění vnitrostátních pokynů DNSH

Obrázek 2-6 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších účastníků pro cíl 7

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	5	82	55
Vedoucí úkolu	Julian Toth		
Orientační časový plán	srpen 2023 - leden 2024		
Zapojení dalších aktérů	Orgány spravující veřejné investice - Všichni vlastníci programů a složek RRF Externí zúčastněné strany - příslušní zainteresovaní odborníci zapojení do DLV7 podle tabulky 1.1. Realizátoři projektu / příjemci grantů - budou určeni podle úkolu 7.4 níže.		

Pilotní provádění pokynů pro uplatňování zásady DNSH (a případně CP) v DLV 7 bude klíčové pro dokončení a iterační formování pokynů pro DNSH a CP. V této fázi testování a použitelnosti je nanejvýš důležité, aby projektový tým zajistil efektivní a iterativní přístup, který bude probíhat ve velmi úzké spolupráci s českou OoG a klíčovými zúčastněnými stranami.

2.6.1 Úkol 7.1 - Podpora testování/používání šablon vytvořených v rámci pokynů DNSH

Tým bude podporovat testování/využívání pokynů a souvisejících šablon, které byly vytvořeny s cílem usnadnit sladění s rozsáhlými požadavky DNSH napříč fondy a programy EU (např. RRF, EFRR, ESF+, Fond soudržnosti, JTF, Invest EU) a které mají být použity pro hodnocení a provádění KP a pro ex-ante sebehodnocení DNSH Sociálního klimatického fondu, pokud bude fond implementován v druhé polovině roku 2023.

Projektový tým navrhuje otestovat každou ze šablon vyvinutých v úkolu 5.1-5.2 tím, že projde procesem žádosti o maketu pro (i) intervence, které mají být financovány z fondů a programů EU (jedna maketa pro každý fond uvedený v RfS), (ii) pro intervenci nebo projekt, který musí být odolný vůči klimatu, a (iii) pro intervenci, která musí projít ex-ante sebehodnocením DNSH.

V průběhu každého procesu aplikace makety bude tým testovat mimo jiné následující:

- Na zásadu DNSH se odkazuje v každém aspektu postupů zadávání veřejných zakázek, s nimiž se mohou předkladatelé intervencí setkat;
- Na zásadu DNSH se odkazuje v jednotlivých horizontálních prováděcích postupech;
- Způsob, jakým se na DNSH odkazuje, je dostatečně přizpůsoben dané intervenci, tj. že způsob, jakým je princip DNSH popsán, je dostatečně specifický pro odvětví a environmentální cíle i) programu financování, který intervenci podporuje, nebo ii) procesu PK, kterým musí intervence projít, nebo iii) ex-ante sebehodnocení DNSH, kterým musí intervence projít;
- aby odkazy na zásadu DNSH a následná kritéria/postupy byly srozumitelné, jasné pro české orgány a nevyžadovaly od uživatelů další vyhledávání.

Každá maketa bude zakončena stručným a systematickým seznamem hlavních zjištěných obtíží a nedostatků. To bude základem pro úpravu šablon v úkolu 7.3.

2.6.2 Úkol 7.2 - Vyzkoušejte národní pokyny pro předběžné hodnocení různých činností/intervencí .

Nejvhodnější aktivity/intervence pro pilotní ex-ante hodnocení budou identifikovány společně s českým ZS a orgány řídicími veřejné investice, které připravují výzvy. Budou zaměřeny převážně na programové výzvy a složky RRP, kde se očekává, že DNSH a KP budou nejnáročnější, např. doprava, zemědělství, složky na podporu průmyslu a investice s prvky infrastruktury.

Pro všechny fondy má zásadní význam, aby pokyny DNSH a CP výrazně usnadnily fázi před realizací činností/intervencí, zejména tím, že pomohou určit, zda činnosti/intervence a podkladové projekty vyžadují hloubkové posouzení DNSH. Tento proces identifikace (tj. "screening" ve smyslu CP) může být podpořen klíčovými nástroji, mechanismy a metodami, mimo jiné včetně environmentálních metod (např. posouzení uhlíkové stopy, posouzení vlivu na životní prostředí, strategické posouzení vlivu na životní prostředí atd.) Mezi klíčové nástroje mohou patřit také kontrolní seznamy, které zvažují významnost rizika, že činnost/intervence nebo základní projekt není v souladu se zásadou DNSH. Obecně může projektový tým navrhnout, aby se předběžná hodnocení řídila maticovým přístupem, jak je rozpracován v pokynech Invest EU, kde jsou pravděpodobnost rizik a potenciální dopady v případě výskytu rizik účinně vzájemně mapovány. Kromě toho je při navrhování způsobu řešení opatření pro zvládání rizik zásadní hierarchie zmírňování - kde je pořadí priorit takové, aby se předešlo rizikům, pak aby se minimalizovala, pak aby se obnovila a nakonec aby se kompenzovaly všechny zbývající dopady.

V případě fondů politiky soudržnosti by pilotní projekty měly rovněž pomoci zajistit, aby pokyny byly dostatečné pro identifikaci programů a projektů, které jsou v souladu s definicemi typů opatření - které jsou samy o sobě v souladu se zásadou DNSH.

Pilotní případy musí vycházet z poptávky, a proto bude práce na dokončení výběru pilotních případů probíhat společně s českou OoG a pilotní případy by měly být formovány podle podnětů klíčových zúčastněných stran. Pilotně bude testováno až 10 typů aktivit/intervencí napříč různými fondy a programy EU (včetně RRF). Školení a semináře pořádané v rámci DLV 6 by měly již nyní poskytnout dobrou orientaci v tématech, kde je největší potřeba podpory. Tam, kde jsou klíčové nedostatky, lze navrhnout další seminář(e), které se budou zabývat praktickým uplatňováním pokynů pro různé případy

použití. Předpokládá se, že mnoho zúčastněných stran, které se podílejí na práci s pilotními případy, se již zúčastnilo školení pořádaných v rámci DLV 6. Tato školení rovněž poskytla podněty týkající se potřeb úpravy školicích materiálů nebo pokynů a vznesla hlubší otázky, které se týkají konkrétního typu projektů. Školící materiály a pokyny přizpůsobené pilotním projektům budou upraveny naším týmem. Projektový tým je rovněž připraven v případě potřeby uspořádat samostatná školení pro pilotní případy. Tato školení by se týkala i realizátorů projektů.

2.6.3 Úkol 7.3 - Pilotovat a revidovat část pokynů týkající se ověřování systémů sběru dat a mechanismů podávání zpráv.

Pokyny budou rovněž pilotovány z hlediska údajů a podávání zpráv na základě systémů sběru údajů a mechanismů podávání zpráv vytvořených v rámci DLV 5 až pro 15 pilotních investic (nebo případně jiných intervencí). Česká ZS vybere vzorek investic/intervencí napříč různými fondy a programy EU, které považuje za nejužitečnější z hlediska dat a vykazování. Kromě toho se projektový tým na základě informací získaných v rámci výstupu 5 a úkolu 5.3 zaměří také na doporučení investic/intervencí, u nichž se předpokládá, že bude shromážděno dostatečné množství údajů. Pro realizaci pilotních projektů využije projektový tým výstupy z úkolu 5.3 a samozřejmě i získané poznatky a klíčová doporučení ze školení a seminářů v rámci DLV 6. Pokud jde o úkol 7.2, projektový tým je připraven upravit školící materiály a pokyny týkající se pilotních projektů a případně uspořádat samostatné školení pro pilotní případy, bude-li to třeba. Revize pokynů bude vycházet z výsledků a poznatků získaných z pilotních projektů a ze zpětné vazby od příslušných zúčastněných stran. Projektový tým posoudí, zda je zapotřebí případných následných konzultací prostřednictvím vazeb navázaných s klíčovými zúčastněnými stranami v rámci úkolu 5.3.

2.6.4 Úkol 7.4 - Organizace seminářů/workshopů

Projektový tým uspořádá jeden nebo dva virtuální semináře zaměřené na zvyšování povědomí a sdílení zkušeností mezi zúčastněnými stranami na národní úrovni a na úrovni EU. Vzhledem k tomu, že jedním z klíčových cílů je zvyšování povědomí, mohou se hodit dřívější komunikační materiály a projektový tým by také vyzval zúčastněné strany, které tak dosud neučinily, aby poskytly zpětnou vazbu ke komunikační strategii DNSH a CP v DLV 6. Potenciálními účastníky seminářů by byly všechny zúčastněné strany, které byly v průběhu projektu pozvány ke konzultacím a které jsou dále relevantní z hlediska implementace. Aby se maximalizovala užitečnost a sdílení zkušeností na online seminářích (seminářích), bude projektový tým semináře účinně moderovat a facilitovat prostřednictvím přizpůsobené kombinace zasedání a přestávkových místností. Datum a čas konání, stejně jako program seminářů, budou sděleny s dostatečným předstihem. Projektový tým bude úzce spolupracovat s českou OoG tím, že určí klíčové kontaktní osoby a zajistí jasně definované odpovědnosti mezi zúčastněnými osobami z projektového týmu.

2.7 Dodávka 8 - Závěrečná zpráva projektu

Obrázek 2-7 Přehled plánovaných zdrojů a očekávaného zapojení dalších účastníků pro cíl 8

Prostředky (mandays)	PM	Senior	Junior
	4	10	7
Vedoucí úkolu	Peter Janoska		
Orientační časový plán	leden 2024 - únor 2024		

Závěrečná zpráva by měla příjemci a zadavateli poskytnout možnost přizpůsobit výsledky projektu jinému kontextu. Cílem týmu je poskytnout českým orgánům klíčové proměnné, které by měly motivovat k aktualizaci pokynů tak, aby měly možnost udržet dopady projektu i v dalších letech. V souladu s přístupem popsáním v Dodávce 3, který využívá synergie s dalšími projekty GŘ REGIO a SD-RECOVER, se tým snaží poskytnout získané poznatky tak, aby je bylo možné snadno aplikovat i v jiných členských státech EU (např. prezentace klíčových proměnných, které prokazatelně ovlivňují nákup pokynů).

2.7.1 Úkol 8.1 - Vypracování a předložení závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva bude obsahovat shrnutí provedených činností, potenciálních problémů a řešení a jejich závěry. Podrobně budou popsány výsledky projektu podpořené analýzou klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI) uvedených níže.

Tabulka 2-4 Klíčové ukazatele výkonnosti, na jejichž základě bude závěrečná zpráva analyzována

Indikátor	Popis
Výstupy projektu jsou dodány včas.	Všechny výstupy jsou prováděny včas během 18 měsíců, včetně přijetí a zapracování zpětné vazby a schválení řídicím výborem.
Obtíže a nepředvídané problémy jsou včas oznámeny.	V případě, že se objeví nepředvídané potíže nebo problémy, které mohou ohrozit včasnost a/nebo kvalitu projektu, oznámí to projektový manažer do týdne GŘ REFORM a projedná s ním řešení.
Projekt je přizpůsoben potřebám konečných příjemců.	V rámci zákonných limitů smlouvy a návrhu se projektový tým snaží konzultovat konečné příjemce a/nebo začlenit do výstupů jimi vznesené potřeby.
Je zajištěna kontinuita služeb	V případě, že je člen týmu neschopen práce a nemůže poskytnout potřebné vstupy pro výstupy, je do týdne nahrazen kolegou s odpovídajícím profilem.

Zpráva dále nabídne konkrétní doporučení s podpůrnými časovými harmonogramy, návrhy na zapojení aktérů a rady ohledně metod, které je třeba použít (v případě potřeby). V neposlední řadě budou uvedeny získané poznatky týkající se klíčových proměnných (např. když se proměnná x vyvíjí, sběr údajů zdola nahoru je účinnější), aby bylo možné tyto poznatky opakovat v jiných členských státech a v případě potřeby aktualizovat pokyny.

2.7.2 Úkol 8.2 - Prezentace projektu

Tým připraví krátkou prezentaci a informační přehled pro široké publikum, nejen pro české orgány zapojené do projektu (např. další ministerstva, národní agentury, odborníky z praxe, kteří se budou pravděpodobně podílet na realizaci RRP nebo na žádostech o financování z fondů EU). Tým využije svých zkušeností s tvorbou srozumitelných, názorných a na infografikách založených slajdů a informačních listů, aby zainteresované strany, které nejsou obeznámeny s evropským financováním, s KP nebo s principem DNSH, mohly snadno pochopit důvody a výsledky projektu.

3 Projektový tým, pracovní plán a řízení projektu

3.1 Projektový tým a jednotlivé role a odpovědnosti .

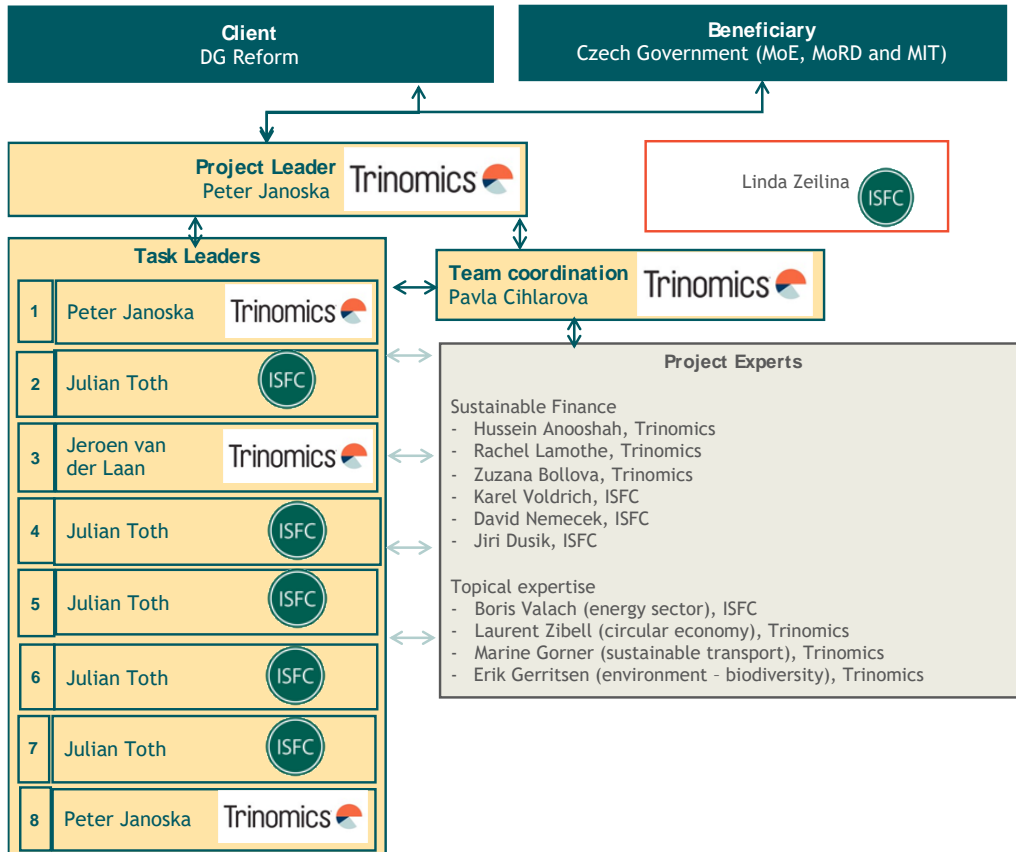
Vzhledem ke složitosti tohoto projektu - zejména vzhledem k potřebě odborných znalostí v daném odvětví a vzhledem k velkému počtu konečných příjemců - je tým strukturován podle úkolů a s využitím skupiny odborníků. Na každodenní bázi budou projekt řídit 4 typy členů týmu, jejichž povinnosti jsou uvedeny níže:

- **Vedoucí projektu:** Peter Janoska bude spolupracovat s GRĚ REFORM a s příjemci a řídicím výborem. Bude dbát na to, aby byla odborníkům poskytnuta odpovídající podpora, aby byly rozumně přidělovány zdroje a aby byly vyřešeny všechny nevyřešené problémy. U všech výstupů bude sledovat pokrok v souladu s časovým harmonogramem, s cíli stanovenými v této úvodní zprávě a bude působit jako první linie kontroly kvality zpráv a výstupů. U tohoto posledního úkolu bude koordinovat činnost s Lindou Zeilinovou, aby byla zajištěna včasná kvalita každého výstupu.
- **Koordinátor týmu:** Pavla Cihlářová zajistí, aby se řízení vedoucího projektu promítlo do hladké realizace. Za tímto účelem bude zodpovědná za koordinaci a organizaci práce týmu (např. zjišťování problémů při zajišťování zdrojů, pořádání schůzek, informování širšího týmu o očekávaných kapacitních potřebách atd.)
- **Vedoucí úkolů:** Vedoucí úkolů: Peter Janoska, Julian Toth a Jeroen van der Laan. Toto rozdělení vychází z jejich zkušeností s podobnými projekty. Budou poskytovat odborné zázemí, určí, kteří odborníci na udržitelné financování a kteří odborníci na daná témata jsou vhodnější pro vypracování jednotlivých výstupů, budou řídit obsah výstupů (např. zajišťovat strukturu a rozsah jednotlivých výstupů) a budou zodpovědní za identifikaci případných problémů v souvislosti s odborností, včasností nebo kvalitou práce.
- **Odborníci na udržitelné financování:** mezi odborníky na projekt patří odborníci na udržitelné financování se zkušenostmi s podobnými projekty, včetně odborníků se zkušenostmi v českém kontextu udržitelného financování. Oproti týmu předloženému v technickém návrhu obsahuje současný tým jednu změnu. Vegarda Dahla nyní nahrazuje Rachel Lamothe. Oba mají podobné zkušenosti a odborné znalosti, včetně zkušeností s úkoly pro GRĚ REFORM v oblasti udržitelných financí a s principem DNSH. Odborníci na udržitelné finance jsou zodpovědní za vypracování výstupů, za poskytování materiálů konečným příjemcům a zúčastněným stranám (pokud je to relevantní) a za provádění výzkumu. Kromě toho byl tým doplněn o dalšího experta Dušana Jiřika.

Kromě tohoto denního rozdělení práce má projekt také další tým **odborníků na daná témata**. Tematictí experti mají zkušenosti z jednotlivých odvětví (energetika, oběhové hospodářství, udržitelná doprava, biologická rozmanitost a voda), a mohou tak zajistit, aby výstupy odpovídaly technickým podmínkám, s nimiž se zúčastněné strany potýkají. Budou mobilizováni vedoucími úkolů ad hoc v závislosti na obsahu a požadavcích GRĚ REFORM a konečných příjemců. Pro následující tematické okruhy byli přizváni čtyři odborníci: energetika (Boris Valach), oběhové hospodářství (Laurent Zibell), udržitelná doprava (Marine Gorner) a životní prostředí - biologická rozmanitost (Erik Gerritsen).

Struktura týmu a jeho interakce s klientem a příjemcem jsou uvedeny na obrázku níže.

Obrázek 3-1 Struktura projektového týmu



3.2 Aktualizovaný časový plán projektu

Na obrázku níže je uveden mírně aktualizovaný časový plán projektu. Ve srovnání s návrhem zůstává časový plán do značné míry zachován. Dohodnutá změna se týká Dodávky 3, kde projektový tým navrhuje prodloužení časového harmonogramu o jeden měsíc (jak je vyznačeno červenou šipkou níže). Důvodem je skutečnost, že vzhledem k měsíci září 2022, kdy byl projekt zahájen, by poslední dodávka Deliverable 3 byla na konci prosince 2022, což není ideální pro organizaci mezinárodních workshopů. S ohledem na tuto skutečnost projektový tým navrhuje prodloužit časový harmonogram Dodávky 3 o jeden měsíc a uspořádat tři semináře v průběhu ledna 2023.

Vedle dohodnuté změny v dodávce 3 navrhuje projektový tým také prodloužení časového harmonogramu pro dodávku 2. Odůvodnění tohoto navrhovaného prodloužení je podrobněji popsáno v oddíle 2.1 o Dodávce 2.

Obrázek 3-2 Aktualizovaný časový plán projektu

Dodávka / měsíc	1 (září 2022)	2 (říjen 2022)	3 (listopad 2022)	4 (prosinec 2022)	5 (leden 2023)	6 (únor 2023)	7 (březen 2023)	8 (duben 2023)	9 (květen 2023)	10 (červen 2023)	11 (červenec 2023)	12 (srpen 2023)	13 (září 2023)	14 (říjen 2023)	15 (listopad 2023)	16 (prosinec 2023)	17 (leden 2024)	18 (únor 2024)
DLV1	□																	
DLV2			→	□														
DLV3			→	□														
DLV4						□												
DLV5										□								
DLV6												□						
DLV7																		□
DLV8																		□
Čtvrtletní zpráva o pokroku				#1				□□				□□				□□		

Zasedání řídícího výboru	#1			#2				□□				□□				□□		
--------------------------------	----	--	--	----	--	--	--	----	--	--	--	----	--	--	--	----	--	--

3.3 Komunikace s GŘ REFORM a příjemcem

Aby byla zajištěna účinná a efektivní komunikace se zadavatelem a příjemcem, navrhuje projektový tým pravidelné dvoutýdenní schůzky s GŘ REFORM a Úřadem vlády ČR (jakožto koordinátorem přijímajících orgánů). Účelem těchto pravidelných schůzek bude informovat o pokroku, probíhajících pracích a (diskutovat) o dalších krocích. Tyto dvoutýdenní schůzky byly stanoveny na čtvrteční odpoledne (13:30 - 14:00). Těchto hovorů se bude účastnit základní projektový tým (projektový manažer, koordinátor projektu, vedoucí příslušných úkolů) a v případě potřeby další členové projektu. Před konáním hovoru zašle projektový tým seznam bodů k projednání. Po skončení hovoru bude rovněž zasláno krátké shrnutí diskuse.

Další schůzky s příjemcem mohou být naplánovány ad hoc, na kterých lze projednat konkrétní témata, požadavky nebo problémy.

Kromě toho bude projektový tým v úzkém kontaktu s GŘ REFORM a příjemcem prostřednictvím e-mailu. Kromě toho se pro zajištění hladkého procesu sdílení informací vytváří sdílená složka. Přístup do této složky budou mít zástupci GŘ REFORM a Úřadu vlády ČR (a případně další kolegové).

Příloha A Zápis z úvodní schůzky

<i>Čas a datum</i>	13/09/2022, 10:00 - 12:00	
<i>Umístění</i>	Online (týmy)	
<i>Účastníci</i>	Klient a příjemce: <ul style="list-style-type: none"> - Riikka Torppa (DG REFORM) - Caroline Robert (GŘ REFORM) - Milan Madera (Úřad vlády) - Nikola Blokesová (Úřad vlády) - Richard Jurik (Ministerstvo životního prostředí) - Jan Hlaváček (Ministerstvo životního prostředí) - Viktor Jaroš (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Petr Hrazdil (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Kateřina Neveselá (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Martina Černá (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Lenka Růžičková (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Lucie Daňková (Ministerstvo pro místní rozvoj) - Ivana Ptáčková (Ministerstvo průmyslu a obchodu) 	Projektový tým: <ul style="list-style-type: none"> - Peter Janoska (Trinomics) - Jeroen van der Laan (Trinomics) - Pavla Cihlarová (Trinomics) - Rachel Lamothe (Trinomics) - Julian Toth (ISFC) - Karel Voldřich (ISFC)
<i>Agenda</i>	10:00 - 10:15 Krátká prohlídka stolu a představení týmu 10:15 - 10:30 Představení počátečních podkladů/rozsahového výzkumu 10:30 - 11:15 Diskuse o metodice a otevřených otázkách (podle DLV) 11:15 - 11:30 Diskuze o potřebách dat, stanovení odvětvových priorit a oblasti působnosti fondů EU 11:30 - 11:50 Pracovní plán, komunikace 11:50 - 12:00 AOB	

3.4 Počáteční podklady / průzkum rozsahu

Žádost o službu (RfS) obsahovala požadavek, aby projektový tým poskytl stručný přehled současného stavu a základní výzkum k danému tématu. Za tímto účelem poskytl projektový tým stručný přehled následujících témat (podrobnosti viz slajdy 7, 8 a 9):

- Povaha projektů v českém RRP;
- Základní informace o společnosti DNSH a
- DNSH "v akci".

Diskuse:

Riikka Torppa: prezentace poskytla užitečné souvislosti. Jednou z věcí, kterou je třeba zdůraznit, je to, že zatímco existuje hlavní soubor poznatků týkajících se uplatňování DNSH v kontextu RRF, cílem studie je poskytnout praktické pokyny pro DNSH nad rámec pokynů pro RRF a se zvláštním zaměřením na fondy politiky soudržnosti. V prvních fázích projektu je třeba provést inventuru všech stávajících postupů - to však nevyklučuje stanovení priorit postupů, analýz a činností v pozdější fázi projektu. GŘ REFORM může být nápomocno při zprostředkování kontaktů s dalšími útvary Evropské komise (EK) a členskými státy (ČS).

Milan Madera: stávající průřezové pokyny k DNSH jsou pouze návrhem, který byl vypracován ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR). České orgány hledají zastřešující metodiku

použitelnou pro různé fondy. Vzhledem k tomu, že taková metodika je naléhavě potřebná, začaly na ní orgány ČR pracovat a chtěly by, aby metodika projektu stávající metodiku rozšířila.

Richard Jurik: Orgány ČR v současné době pracují na stručné metodice DNSH a KP pro účely fondů politiky soudržnosti. Perspektivou Ministerstva životního prostředí (MŽP) je mít metodiku, která bude reflektovat jak DNSH, tak CP, aby vznikla komplexní metodika, která bude zároveň konsolidovat environmentální podstatu (obecná doporučení pro realizaci DNSH podle šesti envi. cílů) a hlavní fáze procesu DNSH a CP (hodnocení a realizace DNSH). MŽP nebude po dohodě s MMR řešit formální postupy související s koordinací (tj. formální povinnost posuzování DNSH na úrovni OP, povinnost reportování na úrovni OP apod.) fondů EU, které se liší mezi MPO (NRP) a MMR (kohezní fondy) i samostatnými fondy (např. Modernizační fond a připravovaný Sociálně-klimatický fond). V současné době mají české orgány vypracovány především pokyny týkající se environmentálních cílů a souběžné žádosti o DNSH a KP pro fondy soudržnosti, přičemž nejnaléhavější podpora z projektu by se měla zaměřit na KP. Ačkoli z právního hlediska se požadavky mohou mezi jednotlivými fondy lišit (např. v rámci některých fondů není CP povinná, ale v rámci jiných ano). Orgány ČR jako takové potřebují stručnou metodiku; absence takové metodiky může mít negativní dopady na to, jak se ČR může opírat o fondy EU - takové vodítko má mimořádný politický význam. Stávající, existující metodika bude doporučeným (nikoliv povinným) rámcovým návodem do doby, než budou k dispozici výsledky daného projektu. CZ orgány mají v úmyslu sdílet návrh stávající metodiky v nadcházejícím měsíci, včetně scénářů pro implementaci. Z toho vyplývá, že pro projekt REFORM budou orgány CZ potřebovat podporu při usnadnění implementace stávající metodiky, a to od podzimu tohoto roku. Projektový tým má co nejdříve zahájit konzultace s orgány CZ, což umožní pochopit důsledky současných pokynů.

Peter Janoska (v reakci na Richarda): zbývající část roku bude věnována dvěma klíčovými činnostem - posouzení situace "as is" a praktické podpoře orgánů ČR. Tým bude rád diskutovat o tom, jak podpořit příjemce v případě jakýchkoli okamžitých požadavků. Bude potřeba diskutovat o jednotlivých fondech, aby se pochopilo, jak pokročilé jsou jednotlivé pokyny.

Richard (v reakci na Petra): návrh uspořádat příští týden schůzku, na které by byly představeny a prodiskutovány úvahy orgánů ČR o tom, jak sloučit metodiky. Bylo by užitečné, aby tým prozkoumal zkušenosti jiných členských států a způsob, jakým se zabývají KP.

Lenka Růžičková: zdůrazňuje a podporuje to, co řekl Richard - DNSH i CP jsou pro orgány ČR klíčové (CP je v současné době možná ještě kritičtější, protože příslušné projekty se již předkládají a zatím není jasné, jak budou CP vyžadovány, aby se později nezjistilo, že požadavky CP nebyly splněny). **Je třeba, aby projektový tým začal co nejdříve jednat s (regionálními) orgány, které řídí veřejné investice.**

3.5 Metodika pro jednotlivé výstupy

3.5.1 DLV 1

Cíl: projednat, přezkoumat a odsouhlasit projektové činnosti, metodiky a výstupy, definovat role a odpovědnosti, nastavit strukturu řízení projektu.

Diskuse:

Tým rád obdrží veškeré dostupné dokumenty o stavu DNSH v ČR;

Klíčová technická setkání:

- **Petr:** seznam obdržených kontaktů byl velmi užitečný, ale rozsáhlý. Tým by chtěl dostávat klíčové kontakty na jednotlivá setkání a plánovat je pomocí Doodle na základě dostupnosti těchto klíčových kontaktů;
- **Milan:** zašle aktualizovanou verzi, včetně jejich funkcí a kontaktních údajů a rozdělení na jednotlivé fondy (i když se některé překrývají). Souhlasí s návrhem uspořádat schůzky na základě dostupnosti rozhodujících jmen;
- **Richard:** návrh na uspořádání 4 schůzek (1) řídicí orgány Fondu soudržnosti, 2) řídicí orgány RRP, 3) zastřešující horizontální schůzka s Richardem a kolegy z koordinačních oddělení a 4) ostatní zúčastněné strany - mimo žadatele).
- **Kateřina Neveselá:** žádost o potvrzení projektového týmu, že projekt bude zaměřen jak na DNSH, tak na CP.
 - **Riikka:** ujištění pro všechny partnery, že DLV2 (v současné situaci) bude zahrnovat také CP - podle RfS (název projektu se pro zjednodušení vztahuje pouze na DNSH);
 - **Richard:** Právní předpisy EU¹⁴ vyžadují použití metodiky CP pro všechny projekty s předpokládanou životností 5 a více let. Navrhuje proto co nejdříve naplánovat technická jednání. K další diskusi lze využít i horizontální schůzku (3) s MRD.

Projektový tým vyzývá orgány ČR, aby označily, zda je třeba něco (dalšího) prioritně zvážit, aby se to promítlo do plánování.

3.5.2 DLV 2

Cíl: Posoudit, do jaké míry poskytují stávající metodické materiály pro DNSH v České republice spolu s technickými pokyny a právními předpisy dostatečný rámec pro sladění DNSH v rámci příslušných fondů a programů EU.

Diskuse:

Témata k diskusi označená projektovým týmem a objasněná v rámci DLV 1.

Riikka: povzbuzení projektového týmu, aby v rámci možností přerozdělil zdroje a zohlednil tak výzvu orgánů ČR k naléhavosti. Ad-hoc podpora v rozsahu 40 pracovních dnů podle RfS bude jasnější po technických schůzkách v rámci DLV 1.

- Úvodní zpráva musí obsahovat popis metody rozhodování o otázkách, které nelze vyřešit během úvodní fáze, aby bylo možné předvídat a jasně stanovit, jak a kdy budou rozhodnutí přijata.
- Orgány ČR, aby poskytly vstupní informace o tom, jak by měla být nasazena podpora v rozsahu 40 pracovních dnů, aby se umožnila předvídatelnost a jasnost časového plánování během technických konzultačních schůzek.

Milan: navrhuje, že ad hoc podpora v délce 40 pracovních dnů může být využita i při provádění; bude upřesněno v úvodní zprávě po technických jednáních. Podělí se o návrh pokynů vypracovaných pro fondy soudržnosti.

3.5.3 DLV 3

¹⁴ Viz "Nařízení o společných ustanoveních víceletého finančního rámce ve vztahu k DNSH a přizpůsobení se změně klimatu".

Cíl: Prozkoumat stávající postupy, výzvy, osvědčené postupy a zkušenosti získané při provádění zásady DNSH ve fondech a programech EU v jiných členských státech EU, přičemž je třeba vzít v úvahu, že i ostatní členské státy se učí. Souběžně s DLV 2.

Diskuse:

Zaměření na konkrétní členské státy:

- **Milán:** ideálně mix členských států, včetně různých příkladů - členské státy s dobrými příklady (např. severské země), členské státy podobné kontextu ČR (např. V4), členské státy odlišné od kontextu ČR (západní/jižní Evropa), jakož i členské státy, ze kterých již projektový tým má znalosti, a dokonce i členské státy se "špatnými" příklady / poučeními.
- **Riikka:** GŘ REFORM může zprostředkovat kontakty, včetně kontaktů s GŘ REGIO a SG-RECOVER, které má přehled o screeningu DNSH. Z finského projektu DNSH lze potenciálně čerpat určité synergie. Vzhledem k tomu, že ČR a Finsko jsou v tomto tématu na špici, bylo by zajímavé, kdyby projekt přispěl k vytváření obecných znalostí o DNSH (např. jako samostatná příloha). Nápad spojit předsednictví EU s vydáním přílohy o dobré praxi.
 - **Richard:** líbí se mu myšlenka, aby zpráva D3 měla širší využití, orgány ČR by měly zvážit, zda a jak by mohla být využita v rámci předsednictví.
- **Petr:** před online seminářem bude důležité vyjasnit očekávání orgánů ČR: jaké jsou cíle vzdělávání na seminářích a výměny postupů? Jsou na úrovni programu, nebo na úrovni požadavků na podávání zpráv? **Předložíme návrhy témat k projednání.**

Zájem o specifické aspekty DNSH:

Během schůzky se neprojednávalo.

3.5.4 DLV 4

Cíl: Zajistit, aby zástupci státní správy měli k dispozici vhodné, kvalitní a přesné pokyny, kterými se řídí při uplatňování zásady DNSH při své práci s fondy EU.

Diskuse:

Identifikace klíčových zúčastněných stran odpovědných za příslušné programy, stanovení formátu komunikace a sdílení informací:

- Již zahrnuto - bude upřesněno orgány ČR.

Struktura zprávy:

- Musí být navržen uživatelsky velmi přívětivým způsobem, aby byla zajištěna použitelnost v praxi.

Podrobná jednání se uskuteční později.

3.5.5 DLV 5

Cíl: Vypracovat zastřešující metodické pokyny pro uplatňování zásady DNSH.

Diskuse:

- **Riikka:** důraz na to, aby pokyny byly co nejpraktičtější, doplněné šablonami a snadno použitelnými nástroji. Měly by být také dostatečně obecné, aby je bylo možné použít pro různé fondy, ale zároveň dostatečně přizpůsobené. Projektový tým by měl zajistit, aby byly vypracovány ve formátu, který bude snadno přizpůsobitelný při změně okolností (DNSH a udržitelné financování je

vyvíjející se téma) - aby je orgány ČR mohly v případě potřeby upravit. **Termín do 10. měsíce ideálně reflektovat, pokud bude prostor ze strany projektového týmu.**

- **Milan:** souhlasí s úvahami Riikky o potřebě praktických pokynů, například s případovými studii, které mohou příjemci využít.
- **Richard:** největším přínosem tohoto projektu bude návrh šablon a praktických podmínek pro interní kontrolní procesy. O jejich zavedení bude rozhodnuto později a bude záviset na vyšších úrovních hierarchie.

3.5.6 DLV 6

Cíl: Vypracovat a poskytovat on-line školení pro orgány a předkladatele projektů v oblasti uplatňování zásad DNSH.

Diskuse:

- **Riikka:** oceňuje návrh na integraci školení, podrobnosti budou potvrzeny s orgány ČR. Konkrétně se jí líbí návrh na 48hodinovou lhůtu pro odpověď na vysvětlení. **V úvodní zprávě má být reflektován způsob výběru účastníků** - úvodní zpráva nemusí obsahovat definici cílové skupiny, zatímco metodika výběru by měla být reflektována.

3.5.7 DLV 7

Cíl: Podpořit české orgány při zavádění pokynů DNSH a testování/využívání šablon zachycujících požadavky DNSH v klíčových programech financování EU, při klimatické odolnosti projektů a při sebehodnocení Sociálního klimatického fondu, pokud bude fond zaveden v druhé polovině roku 2023.

Diskuse:

- **Riikka:** klade důraz na potřebu revize pokynů, tento prostor pro revizi po pilotním projektu byl do RfS zahrnut zcela záměrně. Je důležité, aby to projektový tým zohlednil při plánování a zajistil dostatečné zdroje. **Úvodní zpráva by měla obsahovat metodiku, jak budou piloti vybíráni, aby měl projektový tým předvídatelnost při mobilizaci odborných kapacit.**

3.5.8 DLV 8

Cíl: Představit činnosti a poznatky získané v rámci projektu a nabídnout doporučení.

Diskuse:

Žádné se nekonalo, bude provedeno později.

3.6 Potřeby údajů, odvětvové priority a oblast působnosti fondů EU

- Byly získány kontakty na národní úrovni, co nejdříve budou uspořádány technické schůzky, které nám pomohou pochopit, kdo jsou klíčové kontakty.
- Veškeré relevantní dokumenty, ke kterým by měl mít tým přístup, jsou velmi vítány.
- Stanovení priorit pro práci v odvětví a financování z prostředků EU - je důležité, aby byly vyjasněny do konce počáteční fáze.
- Mezi tímto projektem a finským projektem DNSH budou existovat synergie.




3.7 Pracovní plán, komunikace

- Čtvrtletní schůzky řídicího výboru se plánují již nyní, projektový tým přijde s návrhy s konkrétním týdnem, na jehož základě se najde termín.
- Pravidelné monitorovací schůzky (30 minut) s menší skupinou jednou za dva týdny, na kterých se projednává pokrok a řeší otevřené otázky. GŘ REFORM bude přizváno.
- Úvodní schůzky budou naplánovány na příští dva týdny.
- Pokud si orgány ČR přejí vstupy od jiných generálních ředitelství, REFORM může zprostředkovat kontakty.

3.8 AOB

V návaznosti na KoM bylo dohodnuto odložení předložení návrhu úvodní zprávy o jeden týden (7. října), aby mohly být řádně zohledněny čtyři technické schůzky s českými orgány.

Příloha B Vizuální shrnutí projektu

METODIKA UPLATŇOVÁNÍ ZÁSADY DNSH NA NÁRODNÍ ÚROVNI V ČESKU	
Stručný název projektu	"Integrace zásady "Neškodit významně" (DNSH) v Česku jako vodítko pro přechod na ekologické zemědělství
Souhrn	Komise podporuje české orgány při zavádění kritérií DNSH do rozhodování o financování s cílem urychlit přechod na ekologické zemědělství. Hlavním příjemcem je Úřad vlády, do jehož činnosti je úzce zapojeno Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj a Ministerstvo průmyslu a obchodu. Výsledkem projektu je, že české úřady jsou schopny spolehlivě rozhodovat o financování, které nepoškozuje životní prostředí, a jsou schopny urychlit zelený přechod. Projekt je podporován z nástroje technické podpory Evropské unie.
Kontext	Cílem Evropské zelené dohody je zajistit, aby Evropa byla do roku 2050 klimaticky neutrální. K dosažení tohoto cíle je pro Česko důležitá podpora z různých fondů a programů EU. Česko vyčlenilo 42 % prostředků z Nástroje pro obnovu a zvýšení odolnosti (RRF) na podporu domácí zelené transformace. Při přípravě svého plánu obnovy a odolnosti v rámci nástroje pro obnovu a odolnost (RRF) Česko potvrdilo, že dodržuje zásadu DNSH, která je definována v článku 17 nařízení o taxonomii. Tuto zásadu lze - i když v menší míře - uznat i v dalších zavedených programech financovaných EU, jako jsou Just Transition, InvestEU, Horizon Europe a Evropský fond pro regionální rozvoj. Česko hodlá zvýšit své administrativní kapacity a znalosti o uplatňování zásady DNSH, aby zajistilo, že reformy a investice plánované v zemi budou v souladu s cíli EU a národními cíli v oblasti klimatu a životního prostředí.
Poskytnutá podpora	Podpora poskytovaná českým orgánům probíhá ve třech vzájemně propojených fázích v letech 2022 až 2024: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace a pochopení existujících mechanismů a pokynů pro aplikaci DNSH v českém kontextu i v jiných členských státech EU. 2. Vytvoření pokynů DNSH pro české orgány poskytující finanční prostředky a příjemce finančních prostředků a poskytování materiálů pro budování kapacit a komunikaci o vnitrostátních pokynech českým orgánům, které poskytují finanční prostředky. 3. Poskytování doprovodné podpory při provádění vnitrostátních pokynů DNSH, včetně pořádání seminářů ke zvýšení informovanosti a sdílení zkušeností na vnitrostátní úrovni a na úrovni EU.
Dosažené výsledky	Projekt poskytuje českým orgánům vodítko při uplatňování kritérií "nepoškozovat významně" (DNSH) a "ochrany klimatu" (CP) při rozhodování o financování. Výsledkem je, že české orgány budou mít dobré znalosti o tom, jak jsou v současné době veřejné prostředky směřovány na pomoc při dosahování cílů v oblasti klimatu a energetiky. Budou schopni rychle a spolehlivě přijímat rozhodnutí o financování, která urychlí ekologický přechod a nepoškodí životní prostředí.
 <p>Tento projekt je financován Evropskou unií prostřednictvím nástroje technické podpory a je realizován Evropskou komisí.</p>	
 	

Trinomics B.V.
Westersingel 34
3014 GS Rotterdam
Nizozemsko

T +31 (0) 10 3414 592
www.trinomics.eu

KvK č: 56028016
DIČ č: NL8519.48.662.B01

Trinomics® 