**VZOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Individuální adaptační plán nového zaměstnance** |  |
|  | **na období[[1]](#footnote-1)\*) od XX. měsíce do XX. měsíce** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | titul, jméno a příjmení nového zaměstnance |  |
|  |  |  |
|  | evidenční číslo nového zaměstnance |  |
|  |  |  |
|  | organizační útvar nového zaměstnance |  |
|  |  |  |
|  | titul, jméno a příjmení bezprostředně nadřízeného představeného |  |
|  |  |  |
|  | titul, jméno a příjmení mentora |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Nástup na služební místo** |  |
|  |  | seznámení se zaměstnanci |  |
|  |  | seznámení s mentorem |  |
|  |  | seznámení s pracovištěm |  |
|  |  | seznámení s individuálním adaptačním plánem a průběhem adaptačního procesu |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Období 1. týdne adaptačního procesu** |  |
|  |  | seznámení s činnostmi a úkoly |  |
|  |  | seznámení s pracovními postupy |  |
|  |  | seznámení s výstupy a výsledky |  |
|  |  | seznámení s používanými informačními a komunikačními zařízeními, informačními systémy a elektronickými nástroji |  |
|  |  | seznámení s kulturou organizačního útvaru a služebního úřadu, s jejich zvyklostmi a nepsanými pravidly |  |
|  |  | seznámení s postavením a právy a povinnostmi zaměstnance |  |
|  |  | seznámení s podmínkami pro stravování |  |
|  |  | seznámení s podmínkami pro čerpání z fondu kulturních a sociálních potřeb |  |
|  |  | seznámení s podmínkami pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby nebo práce |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Období 1. měsíce adaptačního procesu** | | | |  | |
|  | |  | seznámení s činnostmi a úkoly ostatních zaměstnanců v organizačním útvaru a spolupracujících zaměstnanců, seznámení s jejich výstupy a výsledky | | | |  | |
|  | |  | seznámení s působností a činností jiných organizačních útvarů služebního úřadu | | | |  | |
|  | |  | seznámení se služebním poměrem, organizačními věcmi služby a správou služebních vztahů | | | |  | |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  | **Činnosti a úkoly** | | | **Název činnosti/úkolu** | **Datum plnění** | **Hodnocení[[2]](#footnote-2)\*\*)** | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  | **Adaptační aktivity** | | | **Povinné** | **Datum plnění** | **Hodnocení** | |  |
|  | **(krátkodobé)** | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | **Doporučené** | **Datum plnění** | **Hodnocení** | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  | **Vzdělávací aktivity** | | | **Povinné** | **Datum plnění** | **Hodnocení** | |  |
|  | **(krátkodobé)** | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | **Doporučené** | **Datum plnění** | **Hodnocení** | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Období prvních 6 měsíců adaptačního procesu** | | | |  |
|  | **Činnosti a úkoly** | **Název činnosti/úkolu** | **Datum plnění** | **Hodnocení** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Adaptační aktivity** | **Povinné** | **Datum plnění** | **Hodnocení** |  |
|  | **(dlouhodobější)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Doporučené** | **Datum plnění** | **Hodnocení** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Vzdělávací aktivity** | **Povinné** | **Datum plnění** | **Hodnocení** |  |
|  | **(dlouhodobější)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Doporučené** | **Datum plnění** | **Hodnocení** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Seznámení se s dokumenty, služebními a dalšími vnitřními předpisy** |  |  |
|  | **Název dokumentu** | **Datum seznámení** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
|  | **Skončení adaptačního procesu dne:** |  | |  |
|  | **Vyhodnocení adaptačního procesu:** |  | |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zpracoval (bezprostředně nadřízený představený):** | |  |
|  | **Titul, jméno a příjmení** |  |  |
|  | **Evidenční číslo** |  |  |
|  | **Služební označení** |  |  |
|  | **Organizační útvar** |  |  |
|  | **Dne** |  |  |
|  | **Podpis** |  |  |
|  | **Vzal na vědomí (nový zaměstnanec):** | |  |
|  | **Dne** |  |  |
|  | **Podpis** |  |  |
|  |  |  |  |

1. \*) Období, na které je zpracován individuální adaptační plán pro nového zaměstnance – uveďte den zahájení a ukončení adaptačního procesu. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*) Průběžné hodnocení bezprostředně nadřízeného představeného k plnění stanovených činností, úkolů a aktivit – uveďte, zda jsou **plněny/plněny částečně/neplněny** a uveďte odůvodnění**.** [↑](#footnote-ref-2)