

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**  
**nejvyššího státního tajemníka**

ze dne 16. února 2026,

**kterým se mění služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 8/2024,  
kterým se stanoví pravidla pro práci v Informačním systému o státní službě**

Čl. 1

Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 8/2024, kterým se stanoví pravidla pro práci v Informačním systému o státní službě, se mění takto:

1.

„Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

Pravidla pro práci v Informačním systému o státní službě (dále jen „ISoSS“) specifikují v souladu s § 180 odst. 1 a 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, **ve znění zákona č. 448/2024 Sb.** (dále jen „zákon“), nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), hlavou II zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, § 56 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ~~§ 4 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)~~ **§ 1 zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a § 13 vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností**, povinnosti při práci v ISoSS, základní předpoklady užívání ISoSS, podmínky přístupu do ISoSS, zásady nakládání s údaji vedenými v ISoSS a zásady bezpečnosti a ochrany osobních údajů vedených v ISoSS.“

2.

„Čl. 2

**Základní pojmy**

Pro účely tohoto služebního předpisu se rozumí

- a) uživatelem státní zaměstnanec nebo zaměstnanec služebního úřadu, kterému je na základě pověření služebního orgánu umožněno vykonávat činnosti v ISoSS odpovídající přiřazené činnostní roli; seznam činnostních rolí je uveden v příloze **příloze č. 1** k tomuto služebnímu předpisu,
- b) Portálem ISoSS rozhraní, které slouží k provádění úkonů podle § 180 odst. 1 zákona a je přístupné na internetové adrese <https://portal.isoss.gov.cz>,

- c) Servisdeskem ISoSS systém podpory uživatelů Portálu ISoSS, zajištěný
1. zadáním dotazu nebo informace do formuláře přímo na Portálu ISoSS,
  2. zasláním dotazu nebo informace na adresu elektronické pošty `sd.isoss.ekis@mver.cz` `sd.isoss@vlada.gov.cz`."

3.

#### „Čl. 7a

#### Řídící výbor ISoSS

(1) Rozvoj ISoSS, jehož správcem je v souladu s § 180 odst. 2 zákona Úřad vlády České republiky a provozovatelem je na základě přijatého pověření správce Ministerstvo vnitra, je řízen Řídícím výborem ISoSS, jehož členy jsou funkčně určení zástupci Úřadu vlády České republiky, Ministerstva vnitra a Národní agentury pro komunikační a informační technologie, s. p.

(2) Složení Řídícího výboru ISoSS je uvedeno v příloze č. 2 k tomuto služebnímu předpisu.

(3) Jmenné složení Řídícího výboru ISoSS a jeho změny oznamuje personální ředitelka sekce pro státní službu.

(4) Funkci sekretariátu Řídícího výboru ISoSS vykonává oddělení úřednické zkoušky, vzdělávání a ISoSS odboru státní služby sekce pro státní službu Úřadu vlády České republiky."

4.

„Příloha č. 1 k SP NST č. 8/2024

#### Činnostní role v ISoSS

#### k agendě Státní služba vedené v Registru práv a povinností

Činnostní role, které jednotlivým uživatelům na základě pověření služebního orgánu přiřazuje v autentizačním informačním systému lokální administrátor služebního úřadu ve smyslu čl. 2 písm. a) služebního předpisu.

Kód činnosti	Název činnosti	Ohlášení působnosti v agendě provádí	Odkaz na ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě	Činnosti vykonávané na základě role
CR11550	Editace dat rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu	služební úřady	§ 181 odst. 1, § 182 odst. 1, § 182 odst. 6	Provádí prvotní záznam o státním zaměstnanci do rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu za příslušný služební úřad. Vytěžuje rejstřík státních zaměstnanců a zaměstnanců

				služebního úřadu dostupnými reporty. Provádí následnou aktualizaci údajů v rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu a kontroluje stav průběhu přenosu dat do rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu a v případě jeho chyby iniciuje opakovaný přenos.
<b>CR11551</b>	Analýza dat rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu	služební úřady	§ 42b odst. 5, § 181 odst. 1, § 182 odst. 1,	Vytěžuje rejstřík státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu v rámci příslušného služebního úřadu dostupnými reporty.
<b>CR11552</b>	Výmaz dat státního zaměstnance z rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců služebního úřadu	služební úřady	§ 31 odst. 2, § 181 odst. 1, § 182 odst. 1	Provádí výmaz dat státního zaměstnance nebo zaměstnance služebního úřadu.
<b>CR11553</b>	Editace záznamu o uznání úřednické zkoušky	služební úřady	§ 42a, § 181 odst. 6, § 182 odst. 4, § 196	Provádí záznam či storno záznamu o uznání úřednické zkoušky na základě uznání rovnocennosti, fikcí nebo ze zákona u státních zaměstnanců.
<b>CR11554</b>	Analýza dat evidence úřednických zkoušek	služební úřady	§ 181 odst. 6, § 182 odst. 4	Vytěžuje evidenci uskutečněných úřednických zkoušek dostupnými reporty (evidence úspěšných i neúspěšných zkoušek státních zaměstnanců vlastního služebního úřadu). Činnost provádí personalista.
<b>CR11555</b>	Editace účasti na úřednické zkoušce	služební úřady	§ 40 odst. 3, § 181 odst. 5, § 182 odst. 3,	Provádí zápis státního zaměstnance, zaměstnance ve služebním úřadu nebo osoby, která si hradí náklady na vykonání úřednické

				<p>zkoušky sama na obecnou nebo zvláštní část úřednické zkoušky.</p> <p>Provádí storno účasti na obecné nebo zvláštní části úřednické zkoušky.</p> <p>Vyjadřuje zájem o další termíny zkoušek.</p> <p>Činnost provádí personalista.</p>
<b>CR11556</b>	Editace termínů úřednických zkoušek	ústřední správní úřady	§ 181 odst. 5, § 182 odst. 3	<p>Realizuje zakládání termínů zvláštních částí úřednických zkoušek.</p> <p>Realizuje uzavírání termínů zvláštních částí úřednických zkoušek.</p> <p>Činnost provádí koordinátor.</p>
<b>CR11557</b>	Editace výsledků úřednických zkoušek	služební úřady	§ 181 odst. 6, § 182 odst. 4	<p>Provádí zápis výsledků zvláštní části úřednické zkoušky.</p> <p>Tiskne osvědčení o úspěšném složení, zprávu o neúspěšném složení zvláštní části úřednické zkoušky.</p> <p>Činnost provádí zabezpečující osoba.</p>
<b>CR11558</b>	Editace obsazovaných služebních míst	služební úřady	§ 181 odst. 4, § 182 odst. 2	<p>Eviduje služební místa určená k obsazení.</p> <p>Provádí zápis a aktualizaci datových vět zasílaných k aktualizaci Evidence obsazovaných služebních míst.</p>
<b>CR11559</b>	Analýza obsazovaných služebních míst	služební úřady	§ 70 odst. 3, § 181 odst. 4, § 182 odst. 2,	<p>Přistupuje k neveřejné části EOSM – na všechna obsazovaná služební místa.</p> <p>Lze zpřístupnit pro státního zaměstnance postaveného mimo službu.</p>
<b>CR11560</b>	Správa a publikace dokumentů na portálu ISoSS	ústřední správní úřady	§ 36 až 38	<p>Provádí v rámci přiděleného adresářového prostoru publikaci a správu dokumentů (seznam zkušebních otázek a seznam odborné literatury), jejich nahráním, smazáním, přesunutím, organizováním do složek.</p> <p>Přístupné pouze pro správce ISoSS nebo jím pověřené osoby.</p>

<b>CR11561</b>	Editace obsazení zkušební komise	služební úřady	§ 39 odst. 2, § 182 odst. 6	Vybírá konkrétně přítomné komisaře z přidělené sady komisařů. Činnost provádí zabezpečující osoba.
<b>CR11562</b>	Analýza dat udělených osvědčení o úřednických zkouškách a zkouškách vykonaných občany	ústřední správní úřady	§ 42b odst. 5, § 182 odst. 6	Vytěžuje přehled vydaných osvědčení a zkoušek konaných občany v rámci svého služebního úřadu (úspěšných státních zaměstnanců bez ohledu na služební zařazení a úspěšných občanů). Činnost provádí koordinátor, případně jiný zaměstnanec (např. personalista) ústředního správního úřadu pověřený služebním orgánem.
<b>CR12061</b>	Editace a předložení návrhu systemizace nebo organizační struktury a jejich změny služebním úřadem	služební úřady	§ 17 až 19, § 172	Realizuje a zasílá návrh systemizace a organizační struktury služebního úřadu nadřízenému služebnímu úřadu ke schválení. Nahlíží na stav schválení návrhu systemizace a organizační struktury, obsah protokolu zpracování, analyzuje textová vyjádření nebo přiložené soubory PDF v případě zamítnutí návrhu.
<b>CR12062</b>	Kontrola a předložení návrhu systemizace nebo organizační struktury a jejich změny nadřízeným služebním úřadem	nadřízené služební úřady	§ 17 až 19, § 172	Kontroluje správnost návrhu systemizace a organizační struktury předloženého podřízeným služebním úřadem, zobrazuje data systemizace a organizační struktury v organizačním diagramu. Zamítá návrhy systemizace a organizační struktury podřízeného služebního úřadu. Předkládá jeden konkrétní nebo souhrnný návrh systemizace a organizační struktury podřízených služebních úřadů ústřednímu správnímu úřadu ke schválení.

				Nahlíží na stav schválení návrhu systemizace a organizační struktury, obsah protokolu zpracování, analyzuje textová vyjádření nebo přiložené soubory PDF v případě zamítnutí návrhu.
<b>CR12063</b>	Kontrola a předložení návrhu systemizace nebo organizační struktury a jejich změny ústředním správním úřadem	ústřední správní úřady	§ 17 až 19, § 172	Kontroluje správnost návrhu systemizace a organizační struktury po předložení služebním úřadem, případně nadřízeným služebním úřadem, zobrazuje data systemizace a organizační struktury v organizačním diagramu. Zamítá návrhy podřízeného služebního úřadu, případně jemu podřízeného služebního úřadu. Předkládá jeden konkrétní nebo souhrnný návrh systemizace a organizační struktury služebních úřadů Ministerstvu vnitra, sekci státní služby, ke schválení.
<b>CR12064</b>	Analýza a vyjádření k návrhu systemizace	Ministerstvo financí	§ 17 až 19, § 172	Zpracovává a vyhodnocuje návrhy/návrhy změn systemizace služebních úřadů. Zasílá služebním úřadům a Ministerstvu vnitra stanovisko k finanční části návrhu systemizace na Portálu ISoSS. Zobrazuje data systemizace a organizační struktury v organizačním diagramu.
<b>CR57735</b>	Analýza dat pro prošetřování	Služební úřady	Část 2 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů	Vytěžuje RZ dostupnými reporty pro účely prošetřování oznámení o protiprávním jednání spáchaném ve služebním úřadě.
<b>K132944</b> <b>CR132944</b>	Realizace obecné části úřednické zkoušky	Služební úřady	§ 40 odst. 2 a 3, § 42 odst. 2, § 42b, § 181 odst. 5 a 6,	Realizuje zakládání termínů obecných částí úřednických zkoušek. Realizuje uzavírání termínů obecných částí úřednických zkoušek.

			§ 182 odst. 3 a 4	Provádí zápis výsledků obecné části úřednické zkoušky. Tiskne osvědčení o úspěšném složení, zprávu o neúspěšném složení obecné části úřednické zkoušky. Činnost provádí realizátor obecné části úřednické zkoušky.
--	--	--	-------------------	--

Vysvětlivky:

„Personalista“, „koordinátor“, „zabezpečující osoba“, „realizátor OČ“ – pojmy vymezené ve služebním předpisu NST č. 9/2024, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky.“

5.

**„Příloha č. 2 k SP NST č. 8/2024**

### **Složení Řídicího výboru ISoSS**

Členy Řídicího výboru ISoSS jsou

I. za Úřad vlády České republiky

- 1) nejvyšší státní tajemník – předseda Řídicího výboru ISoSS
- 2) ředitel odboru informatiky – místopředseda Řídicího výboru ISoSS
- 3) ředitel odboru státní služby sekce pro státní službu
- 4) vedoucí oddělení úřednické zkoušky, vzdělávání a ISoSS odboru státní služby sekce pro státní službu
- 5) vedoucí oddělení digitalizace a podpory aplikací odboru informatiky
- 6) garant primárních aktiv ISoSS z oddělení úřednické zkoušky, vzdělávání a ISoSS odboru státní služby sekce pro státní službu

II. za Ministerstvo vnitra

- 1) ředitel odboru informačních technologií – místopředseda Řídicího výboru ISoSS
- 2) vedoucí oddělení informačních technologií pro personální procesy, odboru informačních technologií
- 3) manažer nastavení ISoSS z odboru informačních technologií

III. za Národní agenturu pro komunikační a informační technologie, s. p.

- 1) ředitel sekce Provoz a rozvoj IT

2) vedoucí oddělení Podpora ekonomických systémů“

## Čl. 2

Ostatní ustanovení služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 8/2024, kterým se stanoví pravidla pro práci v Informačním systému o státní službě, zůstávají beze změny.

## Čl. 3

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. března 2026.

Č.j. 6076-2026-UVCR

Personální ředitelka  
sekce pro státní službu

**Mgr. Zuzana BRÜCKNEROVÁ**