Úřad vlády
České republiky

Pravidla pro předkládání návrhů systemizace pracovních míst státních zaměstnanců a pracovních míst ostatních zaměstnanců v pracovním poměru, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve správním úřadu

podle stavu k 1. listopadu 2026

ČÁST PRVNÍ
Obecná ustanovení

Čl. 1

Pravidla pro předkládání návrhů systemizace pracovních míst státních zaměstnanců a pracovních míst ostatních zaměstnanců v pracovním poměru, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve správním úřadu (dále jen „Pravidla“) specifikují v souladu s § 95 odst. 3 a 45 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), ve spojení s § 180 odst. 1 až 3 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění účinném do 31. října 2026, (dále jen „zákon o státní službě“) provádění postupů prostřednictvím modulu evidence systemizace a organizační struktury informačního systému o státní službě (dále jen „modul OSYS“)[1].

Čl. 2
Vysvětlení pojmů

(1) Pro „organizační útvar“ podle nařízení vlády č. 200/2026 Sb., o podmínkách, za kterých lze zřídit organizační útvar správního úřadu, se v prostředí modulu OSYS používá termín „organizační jednotka“.

(2) Pro všechna podání, kterými se předkládá prostřednictvím modulu OSYS návrh systemizace, její změny, úpravy a aktualizace nebo návrh organizační struktury a její změny, se v prostředí modulu OSYS používá termín „návrh“.

(3) Pojmem „roční systemizace“ se rozumí systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 odst. 3 zákona o státní službě.

(4) Pro pracovní místa státních zaměstnanců se v prostředí modulu OSYS a v těchto Pravidlech se užívá termín „služební místa“; pro pracovní místo vedoucího státního zaměstnance termín „místo představeného“.

(5) Pro pracovní místa ostatních zaměstnanců v pracovním poměru se v prostředí modulu OSYS a v těchto Pravidlech používá termín „pracovní místa“.

(6) Pro obor specializace se v prostředí modulu OSYS a v těchto Pravidlech používá termín „obor služby“.

(7) Úplnou systemizaci tvoří

---

[1] *Uživatelé modulu OSYS se řídí Technickým manuálem a Uživatelskou příručkou, které jsou k dispozici na stránkách Úřadu vlády v sekci „Státní služba“.*

a) systemizační atributy organizační jednotky

- externí identifikátor (dále jen „externí ID“) organizační jednotky,
- identifikátor v informačním systému o státní službě (dále jen „ISoSS ID“), organizační jednotky,
- platnost od,
- platnost do,
- zkratka,
- název organizační jednotky[2],
- celý název organizační jednotky[3],
- organizační úroveň,
- umístění organizační jednotky,

b) systemizační atributy společné pro služební a pracovní místa

- externí ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
- ISoSS ID systemizovaného služebního/pracovního místa,
- platnost od,
- platnost do,
- umístění systemizovaného služebního/pracovního místa,
- kategorie systemizovaného místa,
- platová třída,
- plánovaný úvazek,
- hrazení úvazku/financování z prostředků z EU a finančních mechanismů (dále jen EU/FM),
- hrazení úvazku/financování z ostatních zdrojů,
- hrazení úvazku/financování z nároků z nespotřebovaných výdajů (dále jen NNV),
- požadavek státního občanství České republiky,
- požadavek zákazu konkurence,
- požadavek způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím,
- požadavek úrovně znalosti cizího jazyka,
- předpoklad nižšího vzdělání[4],
- požadavek oboru nebo odborného zaměření vzdělání,
- požadovaná praxe,

c) systemizační atributy specifické pro systemizovaná služební místa

- služební označení míst představených – v OSYS vedeno jako „typ představeného“,
- obory služby a příslušné kódy správních činností podle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů,

d) systemizační atributy specifické pro systemizovaná pracovní místa

- typ vedoucího zaměstnance,
- příslušné kódy povolání podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

e) hierarchické zatřídění systemizovaných míst a organizačních jednotek

- typ objektu

---

[2] *Zkrácený název organizační jednotky v rozsahu max. 40 znaků.*

[3] *Úplný název organizační jednotky v rozsahu max. 128 znaků.*

[4] *Možnost obsadit služební místo osobou, která dosáhla nižšího vzdělání, než je pro uvedené služební místo stanoveno jako předpoklad vzdělání.*

- organizační jednotka nebo systemizované místo,
- platnost přiřazení od,
- platnost přiřazení do,
- externí ID,
- ISoSS ID,
- externí ID nadřízené organizační jednotky,
- ISoSS ID nadřízené organizační jednotky,

f) přepočtené počty míst a objemy finančních prostředků na platy
- přepočtený počet služebních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
- objem prostředků na platy služebních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje,
- přepočtený počet pracovních míst, z toho financovaných z EU/FM a z ostatních zdrojů,
- objem prostředků na platy pracovních míst (v Kč), z toho prostředky EU/FM a ostatní zdroje.

ČÁST DRUHÁ
Návrhy

Čl. 3
Předkládání návrhu a jeho obecné náležitosti

(1) Návrh předkládá Úřadu vlády vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník v ministerstvu nebo v Úřadu vlády (dále jen „státní tajemník“) prostřednictvím modulu OSYS.

(2) Úřad vlády stanoví, kdy a jakým způsobem může být návrh předložen mimo modul OSYS.

(3) Podle druhu a způsobu zpracování modulem OSYS se jednotlivé návrhy označují takto:

a) návrh systemizace na následující kalendářní rok podle § 17 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S1 – návrh roční systemizace“,

b) návrh na změnu systemizace podle § 18 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S2 – změna systemizace“,

c) návrh organizační struktury na následující kalendářní rok podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S3 – návrh organizační struktury“,

d) návrh na změnu organizační struktury podle § 19 odst. 1 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S4 – návrh změny organizační struktury“,

e) změna organizační struktury podle § 19 odst. 2 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S5 – úprava organizační struktury“,

f) změna organizační struktury podle § 19 odst. 4 zákona o státní službě se označuje jako „Proces S7 – změna organizační struktury“,

g) aktualizace systemizace se označuje jako „Proces S8 – aktualizace systemizace“.

(4) Vedoucí správního úřadu předkládá návrh Úřadu vlády prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu. Jsou-li správní úřady uspořádány ve vícestupňové struktuře, předkládá vedoucí správního úřadu návrh příslušnému ústřednímu správnímu úřadu prostřednictvím nadřízeného správního úřadu.

(5) Návrh vždy tvoří úplná systemizace správního úřadu se zapracováním předkládaných změn.

(6) Součástí návrhu je:

a) průvodní dopis příslušného vedoucího správního úřadu nebo státního tajemníka včetně informace, že při vypracování návrhu systemizace ministerstva nebo jemu podřízeného správního úřadu postupoval státní tajemník v součinnosti s příslušným členem vlády, v případě systemizace Úřadu vlády v součinnosti s vedoucím Úřadu vlády (povinnost uvést tuto informaci se vztahuje na procesy S1, S2, S3 a S4),

b) komentář podle přílohy těchto Pravidel, který obsahuje

- popis původního a navrhovaného stavu včetně početního vyjádření,

- odůvodnění změn ve vztahu ke změně působnosti správního úřadu nebo k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena, v případě změny systemizace uvedené v § 18 odst. 2 zákona o státní službě,

- odůvodnění změn v případě jejich dopadu do pracovního vztahu státních zaměstnanců.

(7) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník vždy po schválení systemizace v procesu S1 nebo její změny v procesu S2 předkládá návrh organizační struktury v procesu S3, případně v procesu S4, s výjimkou správních úřadů uvedených v § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(8) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník je oprávněn předložit modulem OSYS pouze jeden návrh, který se váže ke stejnému kalendářnímu roku. Další návrh je oprávněn vložit:

a) po vrácení původního návrhu ústředním správním úřadem nebo nadřízeným správním úřadem,

b) po odmítnutí původního návrhu systemizace Úřadem vlády nebo Ministerstvem financí,

c) po schválení původního návrhu systemizace nebo organizační struktury.

Čl. 4
Posouzení návrhu

(1) Ústřední správní úřad nebo nadřízený správní úřad vrátí návrh vedoucímu správního úřadu v případě, že obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje.

(2) Úřad vlády zamítne a vrátí návrh vedoucímu správního úřadu nebo státnímu tajemníkovi v případě, že obsahuje formální nebo věcné nedostatky, zejména není-li v souladu s pravidly systemizace a pravidly pro organizaci správního úřadu. Zamítnutí písemně odůvodní a současně stanoví termín k předložení opravného návrhu.

(3) Návrh vedoucího správního úřadu nebo státního tajemníka, který je podkladem návrhu pro jednání vlády vypracovávaného Úřadem vlády v dohodě s Ministerstvem financí, předkládá Úřad vlády Ministerstvu financí ke stanovisku.[5]

(4) Ministerstvo financí v případě, že shledá v návrhu nedostatky související s výkonem jeho působnosti, tento návrh odmítne a vrátí jej vedoucímu správního úřadu nebo státnímu tajemníkovi. Odmítnutí písemně odůvodní a, jedná-li se o opravitelné nedostatky**,** současně stanoví termín k předložení opravného návrhu. Souhlasí-li s návrhem, vydá o tom stanovisko, které k němu připojí. Poté návrh postoupí Úřadu vlády.

Čl. 5
Proces S1 – návrh roční systemizace

(1) V procesu S1 je předkládán návrh roční systemizace v rozsahu podle § 17 zákona o státní službě. Schvaluje ji vláda na základě návrhu vypracovaného Úřadem vlády v dohodě s Ministerstvem financí.

[5] *Ministerstvu financí jsou vždy předkládány návrhy v procesu S1 a na základě posouzení Úřadem vlády volitelně návrhy v procesu S2, a S8.*

(2) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník předkládá návrh roční systemizace Úřadu vlády v termínu, který stanoví Úřad vlády po projednání s Ministerstvem financí.

(3) Ústřední správní úřad, jehož prostřednictvím předkládá návrh roční systemizace vedoucí správního úřadu, předkládá návrhy všech podřízených správních úřadů hromadně.

(4) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník je povinen předložit návrh roční systemizace v souladu s objemem prostředků na platy a s limity v oblasti regulace zaměstnanosti (dále jen „rozpočtové parametry“) uvedenými Ministerstvem financí v modulu OSYS.[6]

Čl. 6

Proces S2 – změna systemizace

(1) V procesu S2 je předkládán návrh na změnu systemizace, při níž dochází ke změnám systemizačních údajů podle § 17 odst. 1 zákona o státní službě.[7]

(2) Návrh na změnu systemizace schvaluje Úřad vlády.

(3) Souvisí-li s navrhovanou změnou systemizace povinnost předložit Ministerstvu financí žádost o provedení rozpočtového opatření nebo žádost o změnu limitů v oblasti regulace zaměstnanosti, je vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník oprávněn předložit návrh na změnu systemizace až po schválení takové žádosti Ministerstvem financí.

(4) Úřad vlády může schválit návrh na změnu systemizace podle odstavce 3 až po ověření uvedeného postupu.

(5) Neschválí-li Úřad vlády změnu systemizace a příslušný ústřední správní úřad na návrhu změny systemizace trvá, vedoucí Úřadu vlády předloží návrh změny systemizace k rozhodnutí vládě do 15 dnů od obdržení stanoviska příslušného ústředního správního úřadu.

(6) Je-li důsledkem změny systemizace změna počtu služebních míst, objemu prostředků na platy státních zaměstnanců nebo změna platové třídy státního zaměstnance o více než jednu třídu dolů nebo o dvě třídy nahoru, je změna systemizace poté, co nabyla účinnosti, přípustná jen dojde-li

a) ke změně působnosti správního úřadu,

b) k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena; takovou změnou je změna srovnatelná se změnou zákonné působnosti správního úřadu, zejména omezení finančních prostředků na činnost správního úřadu a s tím spojené snížení objemu prostředků na platy, potřeba realizace projektů financovaných nebo spolufinancovaných z evropských fondů, realizace strategických projektů nebo podstatný nárůst činností v působnosti správního úřadu související s mimořádnou mezinárodní či vnitřní situací (migrační krize, ohrožení bezpečnosti státu, povodně nebo jiné přírodní katastrofy, realizace mimořádných opatření k zajištění života a zdraví obyvatelstva, realizace mimořádných sociálních opatření apod.). Naopak, podstatnou změnou podmínek není např. personální obměna ve vedoucích funkcích správního úřadu, stanovení dlouhodobé koncepce činnosti úřadu a její změny apod.

---

[6] *Před zahájením procesu přípravy návrhů roční systemizace vloží Ministerstvo financí do modulu OSYS závazné ukazatele vládního návrhu státního rozpočtu pro systemizaci – objem prostředků na platy a limity v oblasti regulace zaměstnanosti (pro limity v oblasti regulace zaměstnanosti se také používá termín „přepočtený počet systemizovaných míst“). Pokud dojde v průběhu přípravy návrhu systemizace pro jednání vlády ke změně těchto ukazatelů, Ministerstvo financí údaje v modulu OSYS změní a o této změně informuje správní úřad. Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník tedy vždy připravuje návrh v souladu s údaji uvedenými Ministerstvem financí v modulu OSYS.*

[7] *Změnou systemizačního údaje (změna počtu systemizovaných míst) je i změna doby trvání služebního místa zřízeného na dobu určitou. Změna doby trvání takového místa na dobu určitou nebo na dobu neurčitou je změnou systemizace, která je předkládána v procesu S2.*

(7) Změnu systemizace lze provést s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, pokud Úřad vlády nestanoví jinak. Návrh na změnu systemizace předkládá vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník zpravidla 30 kalendářních dní před navrhovaným datem účinnosti změny systemizace.

Čl. 7

Proces S3 – návrh organizační struktury

(1) Návrh organizační struktury v procesu S3 obsahuje organizační strukturu zpracovanou podle roční systemizace, která jí vždy předchází.

(2) Zpracování a předložení návrhu organizační struktury vycházející z roční systemizace se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník předkládá návrh organizační struktury po schválení návrhu roční systemizace. Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník tak činí potvrzením organizační struktury, která byla předložena jako součást návrhu systemizace, nebo předloží nový návrh v souladu s rozhodnutím vlády.

(4) Návrh organizační struktury vycházející z roční systemizace předkládá vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník Úřadu vlády zpravidla 30 kalendářních dnů před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 8

Proces S4 – návrh změny organizační struktury

(1) V procesu S4 je změnou organizační struktury zejména změna

a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar správního úřadu,[8]

b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,

c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

kdy v důsledku jejího schválení bude dán u státního zaměstnance výpovědní důvod nebo důvod k odvolání vedoucího státního zaměstnance.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 1 zákona o státní službě.

(3) Změnu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh na změnu organizační struktury předkládá vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník Úřadu vlády zpravidla 30 kalendářních dnů před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 9

Proces S5 – úprava organizační struktury

(1) V procesu S5 je předkládána změna organizační struktury, která je pro účely modulu OSYS nazývána úpravou organizační struktury (dále jen „úprava organizační struktury“). Tato úprava je změnou:

[8] *V systému OSYS nemohou existovat služební místa, která by nebyla zařazena v organizačním útvaru. Z tohoto důvodu byly vytvořeny tzv. technické pomocné organizační útvary jako např. organizační jednotka náměstka člena vlády nebo organizační jednotka zástupce vedoucího správního úřadu. Například interní auditor nebo bezpečnostní ředitel, který je přímo podřízen vedoucímu správního úřadu, bude zařazen do technického pomocného organizačního útvaru s názvem „správní úřad“.*

a) počtu systemizovaných služebních míst zařazených v organizačních útvarech nebo mimo organizační útvar správního úřadu,

b) nadřízenosti a podřízenosti organizačního útvaru,

c) organizačního útvaru v jiný organizační útvar,

kdy v důsledku jejího schválení nebude dán u státního zaměstnance výpovědní důvod nebo důvod k odvolání vedoucího státního zaměstnance.

(2) Úprava organizační struktury se řídí § 19 odst. 2 zákona o státní službě.

(3) Úpravu organizační struktury lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh úpravy organizační struktury předkládá vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník Úřadu vlády zpravidla 15 pracovních dní před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

Čl. 10

Proces S7 – úprava systemizace

Proces S6, který je v prostředí OSYS zaveden k vytváření skupin systemizovaných míst (místa dělená a doplňková) se nevyužívá.

Čl. 11

Proces S7 – změna organizační struktury

(1) Proces S7 je určen pro předložení změny organizační struktury správního úřadu, kterou schvaluje ten, kdo je v jeho čele.

(2) Změna organizační struktury se řídí § 19 odst. 4 zákona o státní službě.

(3) Změna organizační struktury procesem S7 je předkládána v případě změny organizační struktury během roku, a to bez předcházející změny systemizace.

(4) Není-li uvedeno jinak, použijí se pro změnu organizační struktury v procesu S7 ustanovení článku 7.

Čl. 12

Proces S8 – aktualizace systemizace

(1) V procesu S8 je předkládána změna systemizace, která je pro účely modulu OSYS nazývána aktualizací systemizace (dále jen „aktualizace systemizace“). Jedná se o změnu systemizačních atributů služebního místa, kterou schvaluje vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník.

(2) Aktualizaci systemizace lze provést s účinností od 1. nebo 15. dne kalendářního měsíce. Návrh s aktualizací systemizace předkládá vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník Úřadu vlády nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným dnem nabytí účinnosti.

ČÁST TŘETÍ
Změny systemizačních atributů služebního místa

Čl. 13

(1) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník zruší služební místo a současně zřídí nové, pokud dochází ke změně:

a) služebního místa představeného na služební místo státního zaměstnance, který není představeným, a naopak,

b) stupně řízení na služebním místě představeného,

c) služebního místa na místo pracovní a naopak.

(2) Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník služební místo zruší a současně zřídí nové při změně systemizačního atributu na služebním místě, pokud se se zaměstnancem nedohodne na změně obsahu pracovního poměru.

ČÁST ČTVRTÁ
Závěrečná ustanovení

Čl. 14
Matice podmíněnosti předkládaných návrhů

V případě, že předkládaný návrh obsahuje více změn, podléhajících různým procesům, použije se následující matice podmíněnosti předkládaných návrhů:[9]

a) procesem **S1** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S8**[10],

b) procesem **S2** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S8,**

c) procesem **S3** a **S4** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S8,**

d) procesem **S5** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S8,**

e) procesem **S7** lze zaslat také změny odpovídající procesu **S8.**

Čl. 15
Účinnost

(1) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. listopadu 2026.

(2) Tato Pravidla pozbývají účinnosti dnem 31. března 2027.

Vedoucí Úřadu vlády ČR

Mgr. Tünde Bartha

[9] *Správní úřad předkládá návrh na změnu systemizace v průběhu roku dle § 18 odst. 2 zákona o státní službě procesem S2, tento návrh může obsahovat i změny, které odpovídají procesu S6 a S8, zároveň ale tento návrh musí obsahovat takové změny systemizace dle §17 odst. 1. Proces S2 se použije i v případě, že návrh roční systemizace podaný procesem S1 vláda zamítne.*

[10] *Procesem S1 lze provést takové změny, které odpovídají aktualizaci a úpravě systemizace na daný kalendářní rok.*

Příloha

KOMENTÁŘ
k návrhu systemizace nebo její změny

1. MÍSTA ZRUŠOVANÁ A NOVĚ ZŘIZOVANÁ

- *při změně systemizace spočívající ve změně počtu služebních míst je nutné odůvodnění ve smyslu § 18 odst. 2 zákona o státní službě, tj. popsat, k jaké změně působnosti správního úřadu dochází nebo v čem spočívá podstatná změna podmínek, za kterých byla systemizace schválena,*

Ke každé změně se uvádí:

a) místa zrušovaná

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID),
- zařazení do příslušného organizačního útvaru (název útvaru),
- klasifikace platovou třídou,
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní),
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí zaměstnanec, ostatní zaměstnanci),
- dopad do služebních a pracovních vztahů (obsazené/neobsazené systemizované místo),
- stručné odůvodnění v případech, kdy zrušení místa dopadá do pracovního poměru státního zaměstnance.

b) místa nově zřizovaná

- ID systemizovaného místa (externí ID),
- zařazení do příslušného organizačního útvaru (název útvaru),
- klasifikace platovou třídou,
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní),
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí zaměstnanec, ostatní zaměstnanci),
- obor služby a navrhovaný kód správní/pracovní činnosti.

2. ZMĚNA PLATOVÉ TŘÍDY

Ke každé změně platové třídy se uvádí:

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID),
- zařazení do příslušného organizačního útvaru (název útvaru),
- klasifikace platovou třídou (původní a nově navrhovaná),
- vymezení systemizovaného místa (služební/pracovní),
- označení systemizovaného místa (představený, vedoucí zaměstnanec, ostatní zaměstnanci),
- kód správní/pracovní činnosti (původní a nově navrhovaný).

3. ZMĚNA OBJEMU PROSTŘEDKŮ NA PLATY

- *při změně systemizace spočívající ve změně objemu prostředků na platy je nutné odůvodnění ve smyslu § 18 odst. 2 zákona o státní službě, tj. popsat, k jaké změně působnosti správního úřadu dochází nebo v čem spočívá podstatná změna podmínek, za kterých byla systemizace schválena,*

Ke každé změně objemu prostředků na platy se uvádí:

- stručné odůvodnění,
- zdroj navýšení objemu prostředků na platy.

4. ZMĚNA POČTU SYSTEM. MÍST SE ZÁKAZEM KONKURENCE

Ke každé změně počtu míst se zákazem konkurence se uvádí**:**

- ID systemizovaného místa (externí ID/ISoSS ID), jehož se stanovení nebo zrušení zákazu konkurence týká,
- zda jde o stanovení nebo zrušení zákazu konkurence na systemizovaném místě,
- stručné odůvodnění.

5. ZMĚNA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY

Ke každé změně organizační struktury se uvádí**:**

- název a ID organizačního útvaru dochází-li k jeho zřízení nebo zrušení; v případě jeho přesunu uvedení odkud a kam se organizační útvar přesouvá,
- ID systemizovaného místa dochází-li k jeho přesunu včetně uvedení odkud a kam je toto místo přesouváno,
- ID a původní a nový název organizačního útvaru při jeho přejmenování,
- stručné odůvodnění.

6. ZÁVĚR

- Vedoucí správního úřadu nebo státní tajemník uvede: **„Návrh změn nezakládá a ani v budoucnu zakládat nebude nárok na navýšení limitu prostředků na platy v kapitole *(číslo a název)*“.**

Digitálně podepsal
Tünde Bartha
Datum: 30.10.2026