Úřad vlády
České republiky

# Pravidla pro práci v informačním systému o státní službě

**podle stavu k 1. listopadu 2026**

## Čl. 1
## Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro práci v informačním systému o státní službě (dále jen „Pravidla“) specifikují v souladu s § 95 odst. 45 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), ve spojení s § 180 odst. 1 a 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění účinném do 31. října 2026, (dále jen „zákon“) a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), hlavou II zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, § 56 odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, § 1 zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a § 13 vyhlášky č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností, povinnosti při práci v informačním systému o státní službě (dále jen „ISoSS“), základní předpoklady užívání ISoSS, podmínky přístupu do ISoSS, zásady nakládání s údaji vedenými v ISoSS a zásady bezpečnosti a ochrany osobních údajů vedených v ISoSS.

(2) Tato Pravidla jsou závazná pro všechny uživatele přistupující do ISoSS prostřednictvím identifikace v Jednotném identitním prostoru/Katalogu autentizačních a autorizačních služeb (dále jen „JIP/KAAS“).

## Čl. 2
## Základní pojmy

Pro účely těchto Pravidel se rozumí

a) uživatelem státní zaměstnanec nebo zaměstnanec správního úřadu, kterému je na základě pověření vedoucího správního úřadu umožněno vykonávat činnosti v ISoSS odpovídající přiřazené činnostní roli prostřednictvím JIP/KAAS; seznam registrovaných činnostních rolí pro agendu Státní služba (kód agendy A1761) je dostupný v Agendovém informačním systému Registru práv a povinností – Působnostní na internetové adrese https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1761_27022026.xlsx,

b) portálem ISoSS rozhraní, které slouží k provádění úkonů podle § 180 odst. 1 zákona a je přístupné na internetové adrese https://portal.isoss.gov.cz,

c) servisdeskem ISoSS systém podpory uživatelů portálu ISoSS zajištěný

1. zadáním dotazu nebo informace do formuláře přímo na portálu ISoSS,
2. zasláním dotazu nebo informace na adresu elektronické pošty sd.isoss@vlada.gov.cz.

## Čl. 3
## Užívání ISoSS

(1) Uživatel odpovídá za to, že všechny jím činěné úkony v ISoSS jsou v souladu s právními a vnitřními předpisy, uživatelskými příručkami a s další dokumentací zveřejněnou na internetových stránkách Úřadu vlády České republiky, jako věcného správce, internetových stránkách Ministerstva vnitra, jako provozního správce na základě přijatého pověření Úřadu vlády České republiky, nebo na

portálu ISoSS. V případě pochybností o tomto souladu se uživatel před učiněním úkonu v ISoSS obrátí na servisdesk ISoSS prostřednictvím adresy elektronické pošty.

(2) Uživatel nesmí zadávat do ISoSS nepravdivé nebo neúplné údaje.

(3) Uživatel nesmí užívat ISoSS a údaje v něm obsažené k jinému účelu, než který je stanoven právními a vnitřními předpisy a vyplývá z jeho úkolů.

**Čl. 4**
**Zásady bezpečnosti**

(1) Při práci v ISoSS uživatel dodržuje povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti, jeho prováděcích právních předpisů a vnitřních předpisů přijatých ve správním úřadu k naplňování tohoto zákona a zvyšuje své bezpečnostní povědomí, zejména školením v aplikační bezpečnosti, které zajišťuje oprávněná osoba v jeho správního úřadu.

(2) Pokud uživatel zjistí, že jakákoliv osoba získala nebo by mohla získat neoprávněně přístup do ISoSS, je povinen přijmout ve spolupráci s pracovníky servisdesku ISoSS opatření proti takovému neoprávněnému přístupu.

(3) Správce ISoSS je oprávněn jednostranně omezit užívání ISoSS zejména v případě údržby a aktualizace ISoSS nebo bezpečnostní hrozby, přičemž o tomto rozhodnutí je podle okolností a možností uživatel řádně a včas informován.

(4) Správce ISoSS je oprávněn, v případě zvláště závažného porušení zásad bezpečnosti, a to zejména v případě neoprávněného zasahování do údajů, zamezit uživateli v přístupu do ISoSS, a to s okamžitou platností. Neoprávněné zasahování do údajů představuje úmyslné a neoprávněné vymazání, poškození, znehodnocení, pozměnění nebo potlačení údajů v ISoSS, nebo jejich znepřístupnění.

**Čl. 5**
**Zpracování a ochrana osobních údajů**

Uživatel při zpracování osobních údajů v ISoSS zajišťuje jejich ochranu a zabezpečuje je proti zneužití v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a se zákonem o zpracování osobních údajů, jeho prováděcích právních předpisů a vnitřních předpisů přijatých ve správním úřadu k naplňování tohoto zákona.

**Čl. 6**
**Nezbytná součinnost**

(1) Správní úřad poskytuje správci ISoSS veškerou potřebnou součinnost nutnou pro údržbu a aktualizaci ISoSS.

(2) Uživatel bez zbytečného odkladu oznámí pracovníkům servisdesku ISoSS jakoukoli zjištěnou závadu ve funkčnosti ISoSS.

(3) Uživatel vyvíjí v rámci svých možností maximální úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci vzniklých škod.

(4) Správní úřad je povinen předem prostřednictvím servisdesku ISoSS uvědomit správce ISoSS o veškerých změnách týkajících se jeho oprávnění, které mohou mít vliv na užívání ISoSS.

## Čl. 7
## Vnitřní předpisy správních orgánů

Tato Pravidla stanovují pouze minimální požadavky na práci v ISoSS. Vedoucí správního úřadu může stanovit vnitřním předpisem další požadavky podle specifických potřeb ve svém správním úřadu.

## Čl. 8
## Řídicí výbor ISoSS

(1) Rozvoj, provoz, údržba a ukončování činnosti ISoSS jsou řízeny Řídicím výborem ISoSS, jehož členy jsou funkčně určení zástupci Úřadu vlády České republiky, Ministerstva vnitra a Národní agentury pro komunikační a informační technologie, s. p.

(2) Složení Řídicího výboru ISoSS je uvedeno v příloze k těmto Pravidlům.

(3) Jmenné složení Řídícího výboru ISoSS a jeho změny oznamuje ředitel odboru koordinace právních poměrů státních zaměstnanců Úřadu vlády České republiky.

(4) Funkci sekretariátu Řídicího výboru ISoSS vykonává oddělení strategického rozvoje odboru koordinace právních poměrů státních zaměstnanců Úřadu vlády České republiky.

## Čl. 9
## Účinnost

(1) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. listopadu 2026.

(2) Tato Pravidla pozbývají účinnosti dnem 31. března 2027.

Vedoucí Úřadu vlády ČR
**Mgr. Tünde Bartha**

Příloha

**Složení Řídicího výboru ISoSS**

Členy Řídicího výboru ISoSS jsou

I. za Úřad vlády České republiky

1. vedoucí Úřadu vlády České republiky – předseda Řídicího výboru ISoSS
2. ředitel odboru informatiky – místopředseda Řídicího výboru ISoSS
3. ředitel odboru koordinace právních poměrů státních zaměstnanců
4. vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru koordinace právních poměrů státních zaměstnanců
5. vedoucí oddělení digitalizace a podpory aplikací odboru informatiky
6. garant primárních aktiv ISoSS z oddělení strategického rozvoje odboru koordinace právních poměrů státních zaměstnanců

II. za Ministerstvo vnitra

1. ředitel odboru agendových informačních systémů – místopředseda Řídicího výboru ISoSS
2. vedoucí oddělení EKIS pro personální procesy, odboru agendových informačních systémů
3. manažer nastavení ISoSS z odboru agendových informačních systémů

III. za Národní agenturu pro komunikační a informační technologie, s. p.

1. ředitel sekce Provoz a rozvoj IT
2. vedoucí oddělení Podpora ekonomických systémů

Digitálně podepsal
Tünde Bartha
Datum: 30.10.2026