**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o zařazení státního zaměstnance zpět na jeho původní služební místo po odpadnutí důvodu změny služebního poměru podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č. j.: XXXX

Počet stran: X

Účastník řízení:

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o zařazení na služební místo**

*(Označení služebního orgánu)*, jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 1 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/ zaměstnankyně pana/paní **Titul Jméno Příjmení**, narozeného/narozené dne X. měsíc 19XX v Město, trvale bytem Ulice č.p., PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

1. **podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě se státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně s účinností ode dne X. měsíc 20XX zařazuje**
2. **na služební místo: *(označení služebního místa)*[[3]](#footnote-3), s výkonem služby na/v *(označení služebního úřadu*),**
3. **v oboru/oborech služby: *(označení oboru/oborů služby)*,**
4. **se službou na služebním místě na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX / neurčitou,**
5. **se služebním označením: *(např. referent/rada/ministerský rada)*,**
6. **se služebním působištěm v *(např. Praze)*,**
7. **s nástupem do služby na služebním místě dne X. měsíc 20XX.**
8. ***(další výroky)[[4]](#footnote-4)***

**O d ů v o d n ě n í:**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je na základě rozhodnutí služebního orgánu *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou do dne X. měsíc 20XX. Na základě uvedeného rozhodnutí // rozhodnutí služebního orgánu *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, byl/a státní zaměstnanec/zaměstnankyně zařazen/a // jmenována/a na služebním místě (*označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)*, s výkonem služby v oboru/oborech služby *(označení oboru/oborů služby)*.

Rozhodnutím služebního orgánu, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, byl/a státní zaměstnanec/zaměstnankyně podle § 48/67a zákona o státní službě zproštěn/a výkonu služby // vyslán/a do mezinárodní organizace.

Podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě se státní zaměstnanec po odpadnutí důvodu změny služebního poměru podle § 47, 48 nebo § 67a zařadí k výkonu služby na jeho původní služební místo.

Dne X. měsíc 20XX odpadl výše uvedený důvod změny služebního poměru státního zaměstnance/ zaměstnankyně, když ….. *(je třeba doplnit podle okolností konkrétního případu např. uplynutí doby po kterou byl/a státní zaměstnanec/zaměstnankyně zproštěn/a výkonu služby nebo vyslán/a do mezinárodní organizace)*.

Vzhledem k tomu, že důvod změny služebního poměru podle § 48/67a zákona o státní službě odpadl, je služební orgán podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě povinen zařadit státního zaměstnance/státní zaměstnankyni na jeho/její původní služební místo, na kterém vykonával/a službu před výše uvedenou změnou služebního poměru.

Vzhledem k  uvedenému služební orgán rozhodl podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě o tom, že se státní zaměstnanec/zaměstnankyně s účinností ode dne X. měsíc 20XX zařazuje zpět na jeho/její původní služební místo, tedy na služební místo (*označení služebního místa)*,s výkonem služby na/v*(označení služebního úřadu)*, v oboru/oborech služby *(označení oboru/oborů**služby)*,se službou na služebním místě na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX / neurčitou, se služebním označením *(např. referent/rada/ministerský rada)*, se služebním působištěm v *(např. Praze)* as nástupem do služby na služebním místě dne X. měsíc 20XX.

Služební orgán tímto rozhodnutím nerozhodl současně o určení platu státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, neboť v průběhu doby trvání důvodu změny služebního poměru nedošlo na předmětném služebním místě ani na straně státního zaměstnance/státní zaměstnankyně ke změně, která by měla vliv na plat státního zaměstnance/státní zaměstnankyně. Státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni tak bude s účinností ode dne X. měsíc 20XX náležet plat určený rozhodnutím služebního orgánu, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, tj. plat v celkové výši XX XXX Kč.[[5]](#footnote-5)

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)*, jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)[[6]](#footnote-6)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný, resp. že bez doplnění či úpravy splňuje podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Předseda Úřadu průmyslového vlastnictví“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podle § 2 odst. 2 písm. a) nařízení vlády č. 92/2015 Sb. o pravidlech pro organizaci služebního úřadu, se jedná o systemizované místo, které obsahuje správní činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, a klasifikuje se platovou třídou, do které je v katalogu správních činností zařazena nejnáročnější správní činnost. Nad rámec uvedeného není pro označení služebního místa stanoveno konkrétní pravidlo, proto je vhodné označit služební místo tak, aby bylo řádně identifikováno. U „řadových“ zaměstnanců, pokud dané služební místo nenese nějaké speciální označení (např. kontrolor, inspektor apod.) s uvedením názvu konkrétního organizačního útvaru na nejnižším článku organizace správního úřadu (oddělení), v rámci něhož bude žadatel zařazen. Lze rovněž využít i jiný identifikátor služebního místa uvedený ve vnitřní systemizaci správního úřadu (např. číselné označení služebního místa, pokud je takto služební místo ve vnitřní systemizaci označeno). [↑](#footnote-ref-3)
4. Např. výrok o platu, pokud po odpadnutí důvodu změny služebního poměru došlo na služebním místě ke změně, která měla vliv na plat státního zaměstnance. Pokud bude přidán výrok, je třeba doplnit i odůvodnění rozhodnutí; k doplnění výroku o platu a jeho odůvodnění lze využít jiné přílohy metodického pokynu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tento odstavec se použije pouze v případě, že odpovídá skutečnému stavu věci, tj. že nebude současně rozhodováno o určení platu státního zaměstnance. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-6)