**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Oznámení o skončení přeložení**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č. j.: XXXXXX

Počet stran: X

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně:

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**OZNÁMENÍ**

**o skončení přeložení**

Na základě příkazu k přeložení *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, jste byl/a přeložen/a ode dne X. měsíc 20XX k výkonu služby do/na (dále se uvede označení služebního úřadu nebo organizačního útvaru služebního úřadu nebo služebního místa, kam byl státní zaměstnanec/zaměstnankyně přeložen/a).

Oznamuji Vám, že výše uvedené přeložení končí dnem X. měsíc 20XX, neboť *(doplnit podle toho, o jaký důvod skončení přeložení se jedná)[[3]](#footnote-3)*.

*Následující text se uvede v případě, že státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni byl v důsledku přeložení určen plat či doplatek platu:*

Po skončení přeložení státnímu zaměstnanci/ státní zaměstnankyni přísluší plat, který mu/jí příslušel před přeložením, tedy plat v celkové výši XX XXX Kč měsíčně.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné osoby

(služebního orgánu)

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Předseda Úřadu průmyslového vlastnictví“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Důvodem skončení přeložení může být uplynutí doby uvedené v příkazu k přeložení nebo odpadnutí samotné potřeby přeložení. [↑](#footnote-ref-3)